

RESUMEN EJECUTIVO:

Para tu primer proyecto de oratoria, te presentarás a los socios colegas de tu club y les darás alguna información acerca de tu vida, intereses y ambiciones. Practica dando tu discurso a amigos o familiares e intenta hacer contacto visual con algunas personas de tu público. Puedes usar notas durante tu discurso si lo deseas. Lee todo el proyecto antes de preparar tu discurso.

OBJETIVOS:

- Comenzar a hablar ante un público.
- Descubrir las habilidades de oratoria que ya posees y las habilidades que necesitan alguna atención.

Tiempo: Cuatro a seis minutos

EL ROMPEHIELOS

Hasta ahora has escuchado los discursos de los socios del club y probablemente has participado en Table Topics™. Ésta es tu oportunidad para dar tu primer discurso preparado y “romper el hielo”.

La mejor manera de comenzar tu experiencia de oratoria es hablar acerca de un tema conocido - tú mismo. Por supuesto, este tema es demasiado amplio para una breve presentación de cuatro a seis minutos. Debes reducirla seleccionando tres o cuatro aspectos interesantes de tu vida que le darán a los socios colegas de tu club ideas y entendimiento de ti como persona. Estos aspectos pudieran incluir tu lugar de nacimiento, educación o familia. Pudieras explicar cómo has llegado a estar en tu actual trabajo y decirle al público algo acerca de tus ambiciones. O pudieras explicar el efecto que un incidente de tu juventud ha tenido en tu vida. Una oradora se puso diferentes sombreros al hablar de su vida. Se puso un sombrero de chofer cuando habló de manejar para llevar a sus hijos a sus actividades, un sombrero de bombero cuando discutió las crisis o “fuegos” que enfrentó diariamente en su trabajo y un sombrero de chef cuando habló de su amor por la cocina.

Una vez que tengas en mente los puntos destacados de tu discurso, únelos en una historia, igual que si estuvieras contándoselos a un grupo de amigos. Comparte experiencias personales significativas. Mientras más personal es tu discurso, más cálida será la relación entre el público y tú.

INTRODUCCIÓN, DESARROLLO Y CONCLUSIÓN

Como cualquier buena historia, tu discurso necesita tener un inicio y un final claros. Crea una oración interesante de introducción que capte la atención del

público. Memorízala, si es necesario y utilízala aun si justo antes de hablar se te ocurre una mejor idea. Luego concibe una buena conclusión y memorízala también.

Un inicio y final memorizados te permiten comenzar y terminar tu discurso con confianza y facilidad. En cualquier discurso, es mejor seleccionar algunos puntos principales (tres o cuatro a lo sumo) y enfatizarlos usando ejemplos, historias

o anécdotas. Si solamente enuncias un hecho y luego continúas, la mayor parte de tu público perderá el punto. Debes aseverar algo, volverlo a decir con diferentes palabras, ilustrar el punto y luego decirlo una vez más con el fin de que lo entiendan con claridad. Esta es una buena habilidad para aprender. Selecciona minuciosamente tus puntos e ilustraciones. Demasiada información puede abrumar al público.

Un inicio y final memorizados te permiten comenzar y terminar tu discurso con confianza y facilidad.

Si piensas que necesitarás notas, escribe un breve esquema del discurso en tarjetas que puedes colocar en el atril. Refiérete a ellas solo cuando las necesites. Recuerda, estás hablando, no leyendo. Muchos oradores comienzan escribiendo todo el discurso, luego lo dividen en partes, con una palabra clave para cada parte y finalmente escriben solo las palabras claves en una tarjeta.

PREPÁRATE

Ahora, el discurso está listo, ¿pero estás tú listo para presentarlo? Practica el discurso hasta que te sientas cómodo con él. No necesitarás memorizar el desarrollo del discurso, debido a que ya conoces todo sobre el tema. Como se mencionó anteriormente, debes memorizar la introducción y la conclusión.

Presenta el discurso a un familiar, un amigo o a tu mentor de Toastmasters. Pide comentarios. Podrán darte algunas sugerencias útiles. Si tienes una grabadora, graba el discurso y escúchalo detenidamente, haciendo cualquier mejora que sea necesaria. Usar una grabadora es una de las mejores formas de mejorar tu capacidad de oratoria.

En lugar de pensar en esta presentación como en un discurso, piensa en ella como una conversación ante un grupo de amigos, compartiendo información de interés. No le tengas miedo al público. Ellos ya han experimentado los mismos sentimientos que tú estás experimentando. Ellos desean que tengas éxito y ¡están ansiosos de ayudarte!

La apariencia es importante. Debes lucir una buena apariencia y estar vestido apropiadamente para tu presentación. Cuando te ves bien, te sientes bien contigo mismo. Te olvidarás entonces de tu apariencia y te concentrarás en tu discurso. Tendrás mayor confianza porque sabes que has causado una buena impresión en el público.

PRESENTANDO TU DISCURSO

Una vez que hayas preparado y practicado tu discurso, relájate. El nerviosismo es común en todo orador, sin importar cuán experimentado sea. En efecto, puedes poner esta energía nerviosa a trabajar a tu favor, usándola para agregar emoción a tu discurso. Nadie se va

a dar cuenta de un leve temblor en tu voz y de todas formas desaparecerá pronto a medida que te vas involucrando en lo que dices. (En la página 83 encuentras más información acerca de controlar el nerviosismo).

Mientras te presentan, inhala profundamente y exhala lentamente. Esto ayudará a que tu voz se escuche resonante y natural. Comienza mirando al Toastmaster y diciendo, "Sr. (o

Sra.) Toastmaster", luego mira al público y dices, "Damas y caballeros..." o "Socios colegas e invitados..." Haz una pausa, luego comienza con tu introducción memorizada.

Mientras hablas, haz contacto visual con diferentes personas del público, primero mirando directamente a una persona por unos segundos, luego mirando a otra, de manera que las personas se sientan incluidas en tu discurso. A medida que haces esto, echa periódicamente un vistazo al cronometrador. Si se enciende la luz roja mientras estás hablando, pasa directamente a tu conclusión y finaliza rápidamente. Observa los límites de tiempo siempre que hablas.

No te preocupes de lo que haces con tus manos. Déjalas a los lados si esto te hace sentir más cómodo. Más adelante tendrás oportunidades de practicar gestos.

Finaliza con tu conclusión memorizada. Algunos oradores dicen "gracias" al final para indicarle al público que han concluido, pero esto no es necesario. En su lugar, después que dices tus palabras de conclusión, dirígete al Toastmasters de la sesión y di, "Sr. (o Sra.) Toastmaster" y disfruta los aplausos.

No le tengas miedo al público. Piensa en ellos como amigos que quieren que tengas éxito y están ansiosos por ayudarte.

TU EVALUACIÓN

Después de finalizar, probablemente comenzarás a evaluarte aun antes de regresar a tu asiento. Podrás pensar que dejaste por fuera algunas de las mejores partes. Todos los oradores piensan eso. Solo felicítate por haber dado tu primer discurso, luego escribe las cosas que hiciste bien y las cosas que deseas mejorar para que tu próximo discurso sea todavía mejor.

Para complementar tu auto evaluación, se ha asignado a un socio experimentado del club para que evalúe tus esfuerzos. Antes de comenzar la sesión, entrega este manual a tu evaluador para que pueda tomar notas en la página de evaluación de este proyecto. Esto te da un registro permanente de tu progreso. Si deseas que el evaluador observe algo en especial, asegúrate de informarle anticipadamente al evaluador.

Pide a otros socios comentarios adicionales después de la sesión (algunos pueden dar sus propios breves comentarios escritos durante la sesión). No todos estos comentarios te podrán ser útiles, pero debes considerarlos cuidadosamente. Recuerda, cada evaluación es una opinión de cómo esa persona te percibió a ti y a tu presentación. Estas opiniones usualmente (pero no siempre) serán útiles para tu auto desarrollo.

LISTA DE COMPROBACIÓN DEL ORADOR

- ▶ Trae este manual a la sesión siempre que estés programado para hablar.
- ▶ Analiza tu presentación con tu mentor.
- ▶ Discute cualquier punto especial con tu evaluador antes de dar el discurso.
- ▶ Dale tu manual al evaluador antes de hablar, de manera que pueda hacer comentarios escritos sobre tu desempeño.
- ▶ Haz que el vicepresidente de educación escriba sus iniciales en el Registro de finalización del proyecto antes de que finalices cada proyecto. Esto te dará crédito hacia el logro de tu certificado de Comunicador competente (CC).
- ▶ No te sientas desalentado si tu evaluador no entendió tu punto. Los evaluadores tienen diversos grados de experiencia en oratoria y la evaluación es una habilidad que se aprende practicando, lo mismo que la habilidad de la oratoria.
- ▶ Si todavía no lo has hecho, lee *Evaluación eficaz* (Artículo SP202). Te ayudará a entender cómo sacar el mejor provecho del programa Toastmasters.

GUÍA DE EVALUACIÓN PARA **EL ROMPEHIELOS**

Título _____

Evaluator _____ Fecha _____

Nota al evaluador: En este discurso el socio nuevo se debe presentar al club y comenzar a hablar ante un público. El inicio, desarrollo y final del discurso deben ser claros. Se le ha recomendado al orador que use notas si es necesario y que no se preocupe por los gestos. Estimula y señala los puntos fuertes del orador mientras le mencionas en forma amable y gentil las áreas que pudiera mejorar. Intenta que el orador quiera dar otro discurso. Tu evaluación debe ayudar al orador a sentirse contento de unirse a Toastmasters y de presentar este discurso. Además de tu evaluación verbal, por favor escribe las respuestas a las siguientes preguntas.

- ▶ ¿Cuáles son los puntos fuertes que ya tiene el orador?

- ▶ ¿Cuán bien pudo el público familiarizarse con el orador?

- ▶ ¿Reflejó el discurso una preparación adecuada?

- ▶ ¿Habló el orador en forma clara y audible?

- ▶ ¿Tuvo el discurso una introducción, desarrollo y conclusión definidos?

- ▶ Por favor haz tus comentarios sobre el uso de notas por parte del orador.

- ▶ ¿Qué pudo el orador haber hecho en forma diferente que habría mejorado el discurso?

- ▶ ¿Qué te gustó de la presentación?