



## TOASTMASTERS クラブ 設立の手順

ステップ・バイ・ステップ・ガイド



リーダー養成の場



## TOASTMASTERS クラブ 設立の手順

ステップ・バイ・ステップ・ガイド

### TOASTMASTERS INTERNATIONAL

[www.toastmasters.org/buildaclub](http://www.toastmasters.org/buildaclub)

© 2018 Toastmasters International. 不許複製・禁無断転載。Toastmasters International、Toastmasters International のロゴ、およびその他のすべての Toastmasters International の商標および著作権は、Toastmasters International の独占所有物であり、許可なしに使用することはできません。

アイテム JP121 Rev.02/2019



**リーダー養成の場**



## 目次

はじめに .....	4
Toastmasters クラブを設立する理由.....	5
ステップ1：Toastmasters クラブの活動内容を学ぶ .....	5
ステップ2：設立するクラブの種類を決める .....	6
ステップ3：クラブスポンサーを募集する.....	7
ステップ4：関心を呼び起こす.....	7
企業クラブの設立 .....	7
コミュニティクラブの設立.....	8
Toastmasters ブランドの保護に関する原則 .....	9
ステップ5：クラブの設立認可と銀行口座の開設 .....	9
ステップ6：クラブ設立認可の記念式 .....	10
クラブ運営を成功させるためのヒント .....	11
準備完了！ .....	12
デモ例会のガイドライン.....	12
デモ例会の目的とサンプルアジェンダ .....	14
付録 A	
クラブの分割 .....	15
上級クラブ .....	15
ガバナンス文書.....	15
米国における新規クラブ銀行口座の開設 .....	16
Office of Foreign Assets Control (OFAC：米国財務省外国資産管理局) による規制の遵守 .....	16
賠償責任保険 .....	16
付録 B	
設立認可フォーム類チェックリスト .....	18
「Toastmasters クラブ設立」フォーム .....	19
「設立認可納付金」フォーム .....	21
「クラブ設立会員加入申請」フォーム.....	23
「クラブ設立役員情報」フォーム.....	27
「クラブ情報」フォーム .....	28
「Club Constitution for Clubs of Toastmasters International」フォーム.....	29
「標準クラブオプションの補遺」フォーム .....	35



## ようこそ！

私たちの考える「リーダーシップ」とは？、ということか？それは将来に目を向け、  
先のことを考え、前もって計画し、計画の進展に向けて他の人に影響を与える能力を指す。

— Toastmasters International 創立者 Ralph C. Smedley

Toastmasters クラブを設立するというあなたの素晴らしい決断を祝します。あなたのように熱意のある方々のおかげで、毎年1,000を超える数の新しい Toastmasters クラブが設立され、世界中で何十万人もの人々がコミュニケーション能力を磨き、リーダーとして羽ばたいています。クラブの設立を決めたことで、あなたはリーダーとしての重要な役割を引き受けることになりました。Ralph Smedley は、「Toastmasters クラブの定期的な活動に参加することによって、潜在的なリーダーシップの才能を発見できる」という信念を持っていました。

会員はあなたの新クラブで、個人としてまた社会人としての生活にも役立つ貴重なスキルを習得していきます。即興スピーチや事前に準備されたスピーチのプレゼンテーション、例会の計画・管理方法の習得、建設的なフィードバックのやり取り、総合自己学習教育プログラムへの参加が奨励されます。

クラブの設立は思うよりもはるかに簡単なので心配はいりません。本ガイドを使用し、手順に従ってクラブの設立を成功させましょう。途中には豊富なサポートやリソースが用意されており、それらの多くは本ガイド内に記載されています。

新クラブの成功をお祈りします！

## Toastmasters クラブを設立する理由

クラブを設立する理由は人それぞれです。例えば、企業クラブの設立に興味がある人は、自分と同僚と一緒にコミュニケーションスキルやリーダーシップスキルを育む機会をつくるのが理由かもしれません。コミュニティクラブの設立に興味のある人は、自分やまわりの人が自信を持ち、リーダーとしての可能性を育むための支援をすることが理由かもしれません。Toastmasters クラブを設立する前に考慮すべき重要なテーマのひとつは、

「Toastmasters International は、会員がコミュニケーションやリーダーシップスキルを向上させることができる学習経験を積極的にサポートすることで、会員の自信を引き出し人間的成長を促す」という Toastmasters クラブの使命です。

あなたが設立するクラブには、必ずこの使命を取り入れてください。Toastmasters クラブの設立とは、重大な責任を引き受けることを意味します。そのためには、すべての会員に自分が誰かに支えられているという安心感を与え、あなたがメンバーシップの維持と発展に貢献するリソースを確保することが責務となります。質の高いクラブ体験の提供を第一の目標に掲げてください。クラブ運営を成功させるためのヒントについては、11ページを参照してください。

## ステップ1: TOASTMASTERS クラブの活動内容を学ぶ

### 複数のクラブを見て回る

Toastmasters クラブごとに独自の個性があるため、複数のクラブを訪れ、あなたがどのようなクラブ環境を設立したいかを確認することが良策です。世界141ヶ国にわたる16,400のクラブに352,000名を超える会員がいるため、最寄りの Toastmasters クラブを簡単に見つけることができます。

地域別 Toastmasters クラブの最新リストを見つけるには、[www.toastmasters.org/find](http://www.toastmasters.org/find) をご覧ください。

### 経験豊富な Toastmaster から助言を得る

あなたの地域に居住するクラブ設立の経験のあるベテランの Toastmaster と会ったり、話したりすることはクラブを設立する上で大いに役立ちます。励ましや助言はもちろん、積極的にサポートしてくれることもあります。

また、クラブ設立については、Toastmasters International 世界本部の新規クラブ担当チームまで、電話（+1 720-439-5050）またはメール（[newclubs@toastmasters.org](mailto:newclubs@toastmasters.org)）でお問い合わせいただくこともできます。例会が通常どのように運営されているかについては、Club Experience Video（英語版のみ）をご視聴ください。

#### ▶ 知っておくべきこと

クラブ設立の経験のあるベテランの Toastmaster と会って話すとクラブを設立する上で大いに役立ちます。彼らは助け舟を出してくれたり、励ましてくれたり、助言を与えてくれます。



「人生の新しい挑戦を求め、私は2011年末にブラジルに移住しました。英語によるVOETM クラブを設立し、会長として

大きく設立に携わりました。クラブ役員として、みんながそれぞれの役割に自信を深めていく様子を見ると、とても報われた気持ちになりました。」

Susan Hawkins (DTM)

Toastmasters 新興市場スペシャリスト

VOETM およびサンパウロ Toastmasters クラブ  
(ブラジル・サンパウロ)

## ステップ2：設立するクラブの種類を決める

Toastmasters クラブの種類には大きく分けて「企業クラブ」と「コミュニティクラブ」の2種類があります。

### 企業クラブ

企業クラブはスポンサー組織と提携し、従業員の中から会員を集めます。例えば、AT&T、Apple、ボーイング、コカ・コーラ、Google、Sony の他、多くの Fortune 500企業が Toastmasters クラブのスポンサーとなっています。一部の企業クラブには従業員以外の会員を受け入れる規定があり、その場合は「オープン」クラブとみなされます。



「Toastmasters の一員であることは、自分だけではできない挑戦的な課題を引き受ける際に背中を押してくれます。プロジェクトを進めるにつれ、より多くの責任ある立場を引き受け、やがてリーダーとなります。

す。これによって、私たちのクラブは今の姿になりました。」

Sven Dejean (CC、ALB)

コカ・コーラ

設備・保全担当調達アナリスト

コカ・コーラ Toastmasters (前会長)

企業クラブを設立すると決めた場合、留意しておくべきいくつかの点があります。従業員が参加しやすいように、クラブ例会は業務時間中に職場で開かれます。会社がスポンサーになると決めた場合、以下のような方法などでクラブを支援することができます。

- ▶ 例会会場の提供
- ▶ 設立認可手数料の負担
- ▶ 会費・入会費の一部/全額負担または償還
- ▶ 教育目標達成に対するインセンティブ
- ▶ Toastmasters の例会を社内研修プログラムの一環として正式に組み込む

企業クラブの設立方法に関する詳細は、[corporaterelations@toastmasters.org](mailto:corporaterelations@toastmasters.org)宛てにメールでお問い合わせください。担当チームが、世界中の Toastmasters のボランティアリーダーと連絡をとる手配をしてくれるので、あなたの組織でのニーズや、Toastmasters がどのように手助けできるかを明確にする際の力になってくれます。

#### ▶ 知っておくべきこと

企業クラブは従業員から会員を募集します。企業クラブが従業員以外を会員として受け入れない場合、そのクラブは「クローズド」とみなされます。企業クラブに従業員以外の会員を受け入れる場合、そのクラブは、「オープン」とみなされます。

### コミュニティクラブ

一般的に、コミュニティクラブは誰に対しても門戸が開かれており、スポンサー組織の支援は受けません。その設立目的は、人々が集って自分のコミュニケーションスキルやリーダーシップスキルを磨くことです。通常、コミュニティクラブ例会は、地域のレストラン、学校、コミュニティセンター、図書館などで開催されます。

## すべてのクラブの共通要件

設立するのがコミュニティクラブ、企業クラブのいずれの場合でも以下の要件を満たす必要があります。

- ▶ 例会を年12回以上開催すること
- ▶ 例会は、会員が集まり直接会う形で開催すること
- ▶ 会員は例会の聴衆の前でスピーチを行い、口頭による論評をやり取りすること
- ▶ 会員にはリーダーシップスキルを育み磨く機会を与えること

## ステップ3：クラブスポンサーを募集する

クラブの設立は単独で行う必要はないので、心配はいりません。以下の支援を行ってくれるクラブスポンサーを最大2クラブまで募集できます。

- ▶ 入会候補者への新クラブのマーケティング
- ▶ デモ例会のプレゼンテーション
- ▶ フォームの記入

クラブスポンサーに関する詳細は、[newclubs@toastmasters.org](mailto:newclubs@toastmasters.org) 宛てにEメールでお問い合わせください。

### ▶ 知っておくべきこと

クラブスポンサーは、新クラブを設立する際に最も重要な側面のひとつである、関心の喚起を支援することができます。彼らは助け舟を出してくれたり、励ましてくれたり、助言を与えてくれます。

## ステップ4：関心を喚起する

### 企業クラブの設立

企業クラブを設立する場合、クラブの設立を支援してくれる経営幹部のサポートを得ることが重要です。以下の手順に従ってください。

- ▶ 人事部長やエグゼクティブスポンサー候補者とのアポを取り付ける  
corporate marketing letter（英語版のみ）を [www.toastmasters.org/corporatemarketingletter](http://www.toastmasters.org/corporatemarketingletter) からダウンロードして活用する。
- ▶ 人事部長とのミーティングを準備し、企業内クラブがもたらす価値について話し合う。Features, Benefits and Value Chart（[www.toastmasters.org/fbvchart](http://www.toastmasters.org/fbvchart)）（英語版のみ）および Introductory Meeting Presentation（[www.toastmasters.org/corporatepresentation](http://www.toastmasters.org/corporatepresentation)）（英語版のみ）を活用し、論点を説明します。



「ストーリーテリングに注力し、親しみ易さと信念に基づいた稀に見るプログラムを提供する Toastmasters に、私は深い情熱を抱いており、率直なところ、称賛の念を禁じ得ません。

コミュニケーションはビジネスや生活において非常に重要であり、また同時に多くの人にとって困難なものであることは周知の事実です。Toastmasters のプログラムによって、コミュニケーションを効果的に行う能力を養うことができます。」

Mike Fasulo  
代表取締役 COO  
Sony Electronics Inc.



- ▶ 新クラブの設立に際して組織のサポートを要請し、クラブ設立費用が負担される場合は、その負担の割合を決定します。多くの場合、設立認可手数料と入会費は組織負担、年会費は個人負担となります。組織によっては、クラブバナーやその他のクラブ資料の費用を負担したり、例会の場所を提供したりする場合もあります。
- ▶ デモ例会を計画・実施して、個人と組織の両方に対する Toastmasters のメリットを示します。デモ例会では、クラブ例会の実施方法についても説明します。デモ例会に関する詳細は、12ページをご覧ください。

デモ例会の宣伝：

- ▶ 人事担当者にクラブのプロモーションに関する支援を要請する。
- ▶ 会社のイントラネットや掲示板に通知を掲載する。
- ▶ 同僚を招待し、会社の重役に対しては特別招待を提供する。
- ▶ 無料の宣伝用資料（英語版のみ）を [www.toastmasters.org/marketing](http://www.toastmasters.org/marketing) からダウンロードする。印刷されたものの購入も可能。

## コミュニティクラブの設立

コミュニティクラブを設立する予定で、スポンサーがついている場合は、設立準備は整っています。新クラブを設立するためには、20名以上の会員を集める必要があります。そのうち、別のクラブに所属する会員（「重複」会員と呼ばれます）の上限は3名となっています。残りの17名は新規会員、復帰会員、または移籍会員となります。

クラブスポンサーと協力して以下の活動に取り組みます。

- ▶ 場所がわかりやすく、20名以上の会員を収容可能な、クラブ例会に適切な場所を指定する。
- ▶ Toastmasters 会員のメリットを明確にし、クラブ例会実施の様子を見せるため、デモ例会を計画する（12ページ参照）。

次に、デモ例会の宣伝を行います。

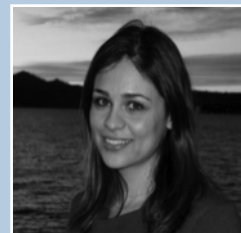
- ▶ コミュニケーションスキルやリーダーシップスキルの向上させるとメリットがあると思われる同僚、友人、知り合いなどにEメール、Facebook などでも個人的な招待状を送信する。
- ▶ 地域の新聞や放送メディアに告知を提出する。
- ▶ コミュニティウェブサイト、ソーシャルメディアプラットフォーム、掲示板などに通知を掲載する。
- ▶ デモ例会で各参加者にクラブ設立会員加入申請書を配布する〔付録 B（23ページ）を参照〕。
- ▶ 無料の宣伝用資料（英語版のみ）を [www.toastmasters.org/marketing](http://www.toastmasters.org/marketing) からダウンロードする。印刷されたものの購入も可能。

20名の会員を集めたら、会長、副会長、秘書役・会計担当役員を務める会員を3名選出します。付録 B（19ページ）の「Toastmaster クラブの主催申請書」に必要な事項を記入します。

マーケティング資料の作成、ロゴ、画像、テンプレート、その他のリソースの使用については、[www.toastmasters.org/logos](http://www.toastmasters.org/logos) をご覧ください。また、ニュースリリースでメディアにクラブをプロモーションする方法については、*Let the World Know: Publicity and Promotion Handbook* (アイテム 1140) (英語版のみ) も参照してください。

#### ▶ 知っておくべきこと

Toastmasters International は、コミュニケーション能力およびリーダーシップ能力向上における世界的リーダー組織で、世界141ヶ国にわたる16,400のクラブには352,000名を超える会員を擁しています。



「世界の状況に変化をおこし、自分のメッセージを効果的に届け、人々に自分の人生を一段階上げたいと奮起させたいと思っています。そのためには、

効果的なコミュニケーションが不可欠です。これが Toastmasters で学んだ最も重要な事のひとつです。」

Sara Safari (DTM)

教師、人道主義者

アーバイン・ランチタイム Toastmasters クラブ  
(米国カリフォルニア州アーバイン)

## Toastmasters ブランドの保護に関する原則

宣伝用資料を作成する際には、Toastmasters ブランドが世界中で認知されていることを絶対に忘れないでください。Toastmasters のブランド、商標、著作権を健全に維持することにより、すべてのクラブ地域で伝達するメッセージの一貫性を保証することができます。それによって、Toastmasters International についての理解が深まり、世界的な認知度が高まります。クラブで使用または作成したすべての Toastmasters の資料が、適切な著作権法、商標法、Toastmasters のガイドラインを必ず遵守することで、Toastmasters のブランド、商標、著作権を保護することがあなたの役割となります。

#### ▶ 知っておくべきこと

Toastmasters ブランドは世界中で認知されています。新クラブを設立する際には、マーケティングや宣伝用資料に関するすべてのガイドラインを遵守し、Toastmasters ブランドを保護することがあなたの役割の一つです。

## ステップ5：クラブの設立認可と銀行口座の開設

これはクラブを設立する際の重要な手順です。あなたのクラブを公式 Toastmasters クラブにするには、設立認可を取得する必要があります。以下の6種類のフォームに必要事項を記入し、クラブの設立認可の申請を完了してください。

1. Toastmasters クラブ設立申請書 (19ページ)
2. 設立認可納付金 (21ページ)
3. クラブ設立会員加入申請書 (23ページ)
4. クラブ設立役員情報 (27ページ)
5. クラブ情報 (28ページ)
- 6A. Club Constitution for Clubs of Toastmasters International (29ページ)
- 6B. 標準クラブオプションの補遺 (35ページ)

クラブ設立プロセスを開始するには、「Toastmasters クラブ設立申請書」および上記のその他のフォームに必要な事項を記入し、125ドルのクラブ設立認可手数料を添えて提出してください。すべての必要なフォームは、付録 B（18ページ）にあります。

▶ **知っておくべきこと**

クラブ設立の認可を取得するには、7種類のフォームに必要な事項を記入する必要があります。付録 B（18ページ）の「設立認可フォーム類チェックリスト」を参照して、正しく記入してください。

## 銀行口座の開設

クラブ会費を入金するための銀行口座を開設します。銀行口座の開設については、[irsquestions@toastmasters.org](mailto:irsquestions@toastmasters.org) 宛てにメールでお問い合わせください。クラブの設立場所が米国内の場合、付録 A（16ページ）を参照してください。

注：クラブの納付金が集まっても、クラブの銀行口座が開設されていない場合、クラブが口座を開設するか、納付金为世界本部へ送金されるまで、クラブ役員を指名して納付金を保持を委託することもできます。一時的に別のクラブの口座に納付金を預け入れることもできます。入金に関するその他の質問については、[financequestions@toastmasters.org](mailto:financequestions@toastmasters.org) 宛てにEメールでお問い合わせください。

▶ **知っておくべきこと**

クラブの初例会の開催時またはその直後に、会費および諸費用を集めることが重要です。Toastmasters International へのすべての支払いは、米ドル建てで行う必要があります。

## ステップ6：クラブ設立認可の記念式！

クラブ設立認可フォーム一式に必要な事項を記入して提出したら、クラブに正式な認可書が届きます。成果は会員に報告しましょう！ 設立認可のプレゼンテーションは、あなたの新しい Toastmasters クラブの記念すべき第一歩です。また、クラブの設立や宣伝に貢献してくれた人達を表彰する絶好の機会でもあります。以下の人達を必ず招待してください。

**企業クラブ：**

- ▶ 同僚
- ▶ 上司
- ▶ 人事部門担当者および重役

**コミュニティクラブ：**

- ▶ スポンサークラブの会員
- ▶ 新規会員の友人や家族
- ▶ 近隣の Toastmasters クラブ所属会員
- ▶ 地域のコミュニティやビジネスリーダー
- ▶ ディストリクトディレクターやその他のディストリクトリーダー

この時点で、クラブメンターが割り当てられる場合もあります。メンターを務める経験豊富な Toastmasters は、以下によってあなたを支援してくれます。

- ▶ 最初の6～12ヶ月間（設立認可後）、あなたの新しいクラブをサポートする
- ▶ 質の高いクラブ体験を生み出せるように指導する
- ▶ クラブの会員となる

注：設立記念式の日程を決める際には、クラブ設立認定書およびクラブ設立会員証明書（英語版のみ）が届くまでの期間（米国またはカナダのクラブの場合は2～6週間、その他の地域のクラブの場合は4～8週間）を考慮に入ってください。

#### ▶ 知っておくべきこと

世界本部がすべての書類と納付金を受領し、処理を完了するとクラブの設立は正式認可となります。付録 B（18ページ）のクラブ設立認定フォーム類チェックリストを参照してください。

## 初年度を成功させるためのヒント

すべてのクラブ会員は、所属クラブの雰囲気作りに貢献します。初年度にはスポンサーやメンターからのサポートを受けられますが、その期間に既存会員がクラブ体験を楽しめ、入会候補者が参加しやすいような、前向きな楽しい環境を作ることが重要になります。以下に、新クラブの成功に役立つヒントをいくつかご紹介します。

1. 心地よく快適な例会会場を見つける。
2. 例会は必ず定刻に開始・終了する。
3. 会場係が事前に会場の設定を行うようにする。
4. ゲストを温かく迎え、他の会員に紹介する。
5. ゲストにはゲスト情報フォームの記入やゲストブックへの署名を依頼し、例会参加時に入会の勧誘を行う。
6. 各会員およびゲストに例会アジェンダを提供する。
7. 積極的に参加し、参加できない会員の代役を確保する。例会の計画・準備はクラブを成功に導くための重要な要素です。
8. 例会の役割と各役割に伴う責任について会員に説明する。
9. 参加者には、少なくとも1週間前には各自の責任について通知する。
10. トピックスマスター（Topicsmaster）には、思考を大いに刺激するようなテーブルトピックス（Table Topics®）を準備してもらう。
11. スピーチの論評は、プロジェクトの目的と会員各自の学習ニーズに基づいて行う。
12. 統一されたイメージとメッセージを届けるため、Toastmasters ブランドに準拠した資料を使用する。

「真実の瞬間 クラブの品質基準評価」（アイテム JP290B）を定期的に参照し、クラブで質の高い体験が提供されていることを確認してください。Success 101（アイテム 1622）（英語版のみ）も優れたリソースです。クラブとクラブ会員を成功に導くためのヒントやアイデアを提供してくれるので、こちらも参照してください。

## 準備完了！

すべての準備はこれで完了しました。クラブの運営や発展に役立つその他のヒントやツールについては、[www.toastmasters.org](http://www.toastmasters.org) をご覧ください。Facebook、LinkedIn、Twitter、Instagram で Toastmasters をフォローすると、他の会員とつながることができます。

## デモ例会のガイドライン

デモ例会は、Toastmasters のメリットを入会候補者と共有する機会です。例会の前にクラブでの役割（下記参照）を割り当て、入会候補者に典型的な例会を紹介します。

**Toastmasters の例会での役割は以下の通りです。**

- ▶ 例会司会者
- ▶ 計時係
- ▶ 「えーと」カウンターまたは文法係
- ▶ 総合論評者
- ▶ スピーカー
- ▶ 論評者
- ▶ トピックマスター

例会での役割に関する詳細は、Meeting Roles and Responsibilities（アイテム 295）（英語版のみ）を参照してください。

**デモ例会の前および例会中では、以下の事項に注意してください。**

- ▶ 例会を実施する会員を8名以上選びます（やむを得ない場合はそれ以下でも実施可能）。
- ▶ 聴衆の構成を反映するチームを編成します。
- ▶ 例会は短時間で終え、指定時間を超えないようにしてください。興味を喚起することがあなたの目標です。
- ▶ 短いテーブルトピックスセッション、準備スピーチ、論評を入れます。
- ▶ 新クラブのテーマに関連するトピックについて、聴衆の関心を引くスピーチのできるスピーカーを1名選びます。
- ▶ 企業クラブを設立する場合、関与するスポンサー組織の代表者や意思決定者を招待します。彼らの出席によって例会の重要度が決まります。コミュニティクラブを設立する場合は、コミュニティの有力者を招待します。



#### 例会の後：

- ▶ 会員には Toastmasters のサクセスストーリーを共有するよう依頼します。
- ▶ クラブスポンサー候補者やクラブメンター候補者を紹介し、クラブが設立認可を受けたら両者がサポートを提供してくれることを強調します。
- ▶ 次回の例会の日時と場所を告知します。
- ▶ 入会候補者には入会費が1名あたり20ドルで、半期ごとの会費が1名あたり45ドルであることを伝えます。入会を決めたゲストの新規会員の記入済み申請書フォームと会費を集めます。
- ▶ Toastmasters クラブでは、4月、10月にそれぞれ半期分の会費を納入する必要があることを明確にします。3月または9月に設立認可されるクラブは、各会員から2ヶ月間に2回会費を徴収する必要のないように、更新会費を認可時に提出することも可能です。詳しくは、フォーム2の行6を参照してください。
- ▶ 簡単な質疑応答セッションを実施します。

詳細については、Club Experience Video（英語版のみ）をご覧ください。

## デモ例会の目的とサンプルプログラム

例会開催日: \_\_\_\_\_

### 目的:

- ▶ 典型的な Toastmasters 例会の運営の様子をデモンストレーションする。
- ▶ Toastmasters 会員であることのメリットと価値を示す。
- ▶ 設立認可プロセスを話し合う。

### 例会プログラム:

#### 例会での主な役割の説明と割り当て

- ▶ 例会司会者（氏名）：
- ▶ 計時係（氏名）：
- ▶ 「えーと」カウンターおよび文法係（氏名）：
- ▶ 総合論評者（氏名）：
- ▶ 論評者（氏名）：
- ▶ トピックスマスター（氏名）：

#### テーブルトピックスセッション

##### スピーカーの紹介

- ▶ スピーカー（氏名）：
- ▶ 論評者（氏名）：

#### 総合論評

##### 設立認可プロセスの話し合い

- ▶ Toastmasters International の収益構造を説明し、クラブ会費を決定します。

#### 補助資料

- ▶ 「トーストマスターは多くの役割を果たします」（アイテム JP1167D）
- ▶ Features, Benefits and Value Chart（英語版のみ）
- ▶ Club Experience Video（英語版のみ）

## フォローアップ

多くの場合、設立前のクラブは、クラブ設立認可の要件を完了する前に、数回の例会を開きます。あなたの目標は、すべての会員の熱意を維持し、新クラブをできる限り迅速に設立することです。

勢いを維持するため、以下の点を忘れないでください。

- ▶ お礼の言葉を全参加者に送る。
- ▶ 電話でフォローアップし、次の例会が開催される数日前には、例会の案内をEメールで送信する。
- ▶ 暫定クラブ役員や定期例会参加者と連絡を取り、次の例会の役割を確認する。

## 付録A

### クラブの分割

Toastmasters International では、クラブの定員を20～30名にすることを推奨します。会員数が40名を超えるクラブは、クラブを2つに分割するとメリットがあります。

既存のクラブからクラブを設立するための設立認可書類と手数料を提出するときは、クラブを分割する旨の手紙を添えます。移籍する会員は、移籍元のクラブで会費を支払い済みの場合は、会費や入会費を支払いません。

分割後の各クラブの会員数は、20名が最低人数となります。新クラブの全会員が移籍メンバーであることも可能です。クラブを分割する前に、既存クラブの会員は分割に同意する必要があります。経験豊富で活動的な会員は、両方のクラブに均等に必ず振り分けてください。

### 上級クラブ

場合によっては、会員が上級 Toastmasters 教育賞を受賞済みであること、Toastmasters プログラム内の一定のレベルに到達していること、または一定レベルのリーダーシップの役割を務めていることが入会条件となる特別なクラブを設立することもできます。そのような上級クラブでは、会員は上級スキルの開発に取り組み、上級レベルのプレゼンテーションを聴き、他の経験豊富な会員から論評とフィードバックを受けます。

上級クラブは、設立認可を取得するにあたり、最低20名の会員を有し、他のクラブと同じ設立認可プロセスに従う必要があります。一部の上級クラブでは、会員が別のクラブに所属している必要があります。これは「重複会員」と呼ばれます。上級クラブがこのメンバーシップ要件を適用する場合、20名の会員全員が重複会員である必要があります。また、その最初の会員20名のうち3名のみが既存クラブメンバーシップの1つを新規クラブに移籍することができます。なお、これらのメンバーは新規クラブに移籍後も、引き続き2つのクラブに所属する必要があります（移籍会員とは、あるクラブで会費を納入済みで、メンバーシップを別のクラブに移籍したい会員を指します。次の会費更新期間が来るまで、新規クラブに会費を納めることはありません）。設立時、クラブはそのメンバーシップ要件を示し、クラブを上級と定義したい理由を「標準クラブオプションの補遺」（フォーム 6B）の「メンバーシップ構成」に規定する必要があります。

### ガバナンス文書

各クラブは、組織の方針によって統治されています。Club Constitution for Clubs of Toastmasters International がクラブの主なガバナンス文書です。

### Club Constitution for Clubs of Toastmasters International

クラブは、Club Constitution for Clubs of Toastmasters International または組織の Policies and Protocol に矛盾しない限り、「標準クラブオプションの補遺」の一部を修正できます。修正には3分の2の賛成が必要です。Club Constitution for Clubs of Toastmasters International (Article X: Amendments) を参照してください。規則の修正を提案される場合は、Toastmasters International 宛てにオンライン ([www.toastmasters.org/clubcentral](http://www.toastmasters.org/clubcentral)) または書面にてご連絡ください。修正内容がクラブ憲章と矛盾していないか審査され、その情報がファイルに保管されます。クラブ名、住所、例会時刻、場所の変更は、Club Central (クラブセントラル) で行います。また、世界本部まで郵便またはメール ([clubconstitution@toastmasters.org](mailto:clubconstitution@toastmasters.org)) で情報をお送りいただくことも可能です。

## 米国における新規クラブ銀行口座の開設

米国で新規クラブ銀行口座を開設するには、クラブ固有の Employer Identification Number (EIN : 納税者番号) を使用する必要があります。各クラブの EIN は、Toastmasters のウェブサイト内 Club Central (クラブセントラル) の Update My Club Meeting Information (クラブ例会情報の更新) セクションに掲載されています。米国の税法では、米国のすべてのクラブが EIN 番号を取得することが義務付けられています。クラブが初期設立認可プロセスを完了すると、世界本部がクラブの代理としてアメリカ合衆国内国歳入庁 (IRS) に EIN 申請書を送付します。IRS から EIN が付与されると、クラブは独自の銀行口座を開設できます。通常、銀行からは以下の書類の写しを提出するように求められます。

- ▶ IRS から受領した EIN 譲渡通知書
- ▶ クラブから銀行口座の署名人として承認を受けた現役員を記したクラブ例会議事録
- ▶ Club Constitution for Clubs of Toastmasters International および「標準クラブオプションの補遺」を含むあなたのクラブの設立認可書類

## Office of Foreign Assets Control (OFAC : 米国財務省外国資産管理局) が管理する規制の遵守

すべてのクラブ役員は、クラブとその会員が OFAC の定める方針を確実に遵守するように、必要な対策を講じる必要があります。OFAC は、米国の対外政策と国防に基づいて制裁プログラムを管理する機関です。遵守を保証するには、最初にクラブの設立国が制裁対象国リスト ([www.treasury.gov/resource-center/sanctions/programs](http://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/programs)) に掲載されていないか確認します。設立国がリストに掲載されている場合は、[sdnsearch.ofac.treas.gov](http://sdnsearch.ofac.treas.gov) を確認し、Specifically Designated Nationals and Blocked Persons List (SDN : 米財務省特定国籍業者リスト) に会員名が掲載されていないかチェックします。会員名が SDN リストに掲載されている場合、またはご不明な点がある場合は、[legal@toastmasters.org](mailto:legal@toastmasters.org) 宛てにメールでご連絡ください。

## 賠償責任保険

クラブの例会を開催する場所によっては、保険を掛ける必要があります。その場合は、Certificate of Liability Insurance (英語版のみ) の写しを [tminurance@toastmasters.org](mailto:tminurance@toastmasters.org) 宛てにメールでご請求ください。カスタマイズされた証書を会場から求められた場合、[www.toastmasters.org/liability-insurance](http://www.toastmasters.org/liability-insurance) に掲載された説明をご覧ください。

付録 B

## フォーム



## 設立認可フォーム類チェックリスト

Toastmasters International 世界本部による設立認可フォーム一式および支払いの受領日が正式な設立認可日となります。フォーム類は、Resource Library（リソースライブラリ：[www.toastmasters.org/resources/resource-library](http://www.toastmasters.org/resources/resource-library)）からダウンロードできます。

以下のフォームに記入し、納付金を添えて提出してください。

- ☐ **フォーム1** Toastmasters クラブ設立申請書
- ☐ **フォーム2** 設立認可納付金：  
125ドル：設立認可手数料と設立申請書（未送付の場合）  
20ドル：1名あたりの入会費  
45ドル：1名あたりの会費6ヶ月分
- ☐ **フォーム3** クラブ設立会員加入申請書（会員1名ごとに1部）  
申請書には、申請者とクラブ役員両者の署名が必要です。
- ☐ **フォーム4** クラブ設立役員情報
- ☐ **フォーム5** クラブ情報
- ☐ **フォーム6A** Club Constitution for Clubs of Toastmasters International
- ☐ **フォーム6B** 標準クラブオプションの補遺

9月または3月（会費更新期間の最終月）に設立認可されたクラブは、1名あたり最大52.50ドルの会費を提出できます。追加の7.50ドルは、按分された更新会費の支払いに使用されます。これによって、クラブで各会員から2ヶ月間に2回会費を徴収する必要がなくなります。

注：すべての支払いは、米ドル建てで行う必要があります。

### 記入済みのフォームと納付金の送り先：

#### Toastmasters International New Clubs

郵送先住所： 9127 South Jamaica Street, Suite 400 • Englewood, CO 80112 • USA  
電子メール： [newclubs@toastmasters.org](mailto:newclubs@toastmasters.org)  
電話： +1 720-439-5050  
ファックス： +1 303-799-7753



# Application to Organize a Toastmasters Club | Toastmasters クラブ設立申請書 フォーム 1

## 記入済みのフォームと納付金の送り先:

9127 South Jamaica Street, Suite 400 • Englewood, CO 80112 • USA

電話: +1 720-439-5050 • ファックス: +1 303-799-7753 • Eメール: newclubs@toastmasters.org

下記署名者による申請クラブは、Toastmasters International の Article III, Section 3, of the Articles of Incorporation and Bylaws に基づき、ここに Toastmasters International への入会を申請し、Toastmasters クラブを下記の住所および日付において設立するための許可を要請します。 City | 市区町村 \_\_\_\_\_ State/Province | 州都道府県 \_\_\_\_\_  
Postal code | 郵便番号 \_\_\_\_\_ Country | 国 \_\_\_\_\_ Date (MM/DD/YYYY) | 日付 (月 / 日 / 年) \_\_\_\_\_。  
(オンラインクラブの場合は、「City | 市区町村」の隣の欄に「オンライン」と記入してください。)

このグループには、付与された当該許可により、世界本部によって受理された日付から12ヶ月間、暫定クラブとして、Toastmasters International の名称、手順書および資料を使用する権利が与えられることが了解されます。

Toastmasters の記章、Toastmaster または Toastmasters International という名称を使用する権利は、Toastmasters International によって付与された当該使用に対する許可を条件とし、設立認可が付与されない場合、あるいは申請クラブが Toastmasters International による事由で将来において使用停止が求められた場合、当該使用は停止されることが同意されたものとします。 Toastmasters クラブは、Toastmasters クラブが所有者からの書面による明示的な許可なく、いかなる方法においてもその他の組織の商標および著作権保護された資料を使用してはならないことに同意します。これには、クラブ名、クラブのドメイン名、その他の資料、出版物が含まれますが、これらに限定されません。

設立認可の取得には、クラブは、最低20名の会員数を有する必要があり、そのうち17名は、別の Toastmasters クラブに所属することはできません\*。

クラブ役員は、そのクラブおよび会員が OFAC の策定した方針を確実に遵守するために必要な対策を講じる必要があります。

すべての Toastmasters クラブは、次の最低要件を満たす必要があります: 例会を1年に12回以上開催すること。会員がスピーチおよび口頭による論評のやり取りを行うようにすること。会員にリーダーシップスキルを育み、磨く機会を与えること。

Toastmasters クラブにおけるメンバーシップは招待のみによるものとし、クラブ会員の投票が適用されます。いかなる人物も Toastmasters クラブのメンバーシップから除外されないものとし、また、公式の Toastmasters プログラムの実施において、個人が自力でプログラムに参加できる限り、いかなる会員も年齢 (18歳未満の未成年を除く)、民族、人種、信条、性別、国籍もしくは出自、または身体的もしくは精神的障害を理由として、意図的に差別されてはならないものとします。

設立認可およびメンバーシップが付与された場合、Toastmasters International は、Toastmasters クラブとして不適切な行為、Toastmasters International における会員適格性の喪失、または申請クラブによる設立認可およびメンバーシップの放棄が含まれますが、これらに限定されない事由により、それらを取り消すことができます。

As club coordinator and on behalf of the applicant club, I agree to the terms and conditions listed above. |

私はクラブコーディネーターおよび申請クラブ代理人として、上記の規約および条件に同意します。

I acknowledge that my electronic signature on this document is legally equivalent to my handwritten signature. |

申請書にある私の電子署名が、私の手書きの署名と法的に同等の効力を持つことを認めます。

本フォームに記入されているクラブの所在地、電話番号、メールアドレスを、チャーター手続き中に Toastmasters International の「Find a Club (クラブの検索)」ウェブページに表示することを許可します。また、チャーター手続きの完了に必要であれば、Toastmasters International に対して私に連絡を取ることを許可します。 ☐ Yes | はい ☐ No | いいえ

Signed | 署名 \_\_\_\_\_ Date (MM/DD/YYYY) | 日付 (月 / 日 / 年) \_\_\_\_\_

Please type or print the following information | 以下の情報を印字または手書きで入力してください。

Coordinator or president's name | コーディネーターまたは会長の氏名 \_\_\_\_\_

Organization name (if applicable) | 組織・団体名 (該当する場合) \_\_\_\_\_

Address 1 | 住所1 \_\_\_\_\_

Address 2 | 住所2 \_\_\_\_\_

City | 市区町村 \_\_\_\_\_ State/Province | 州都道府県 \_\_\_\_\_ Country | 国 \_\_\_\_\_ Postal code | 郵便番号 \_\_\_\_\_

Tel | 電話 \_\_\_\_\_

Email | Eメール \_\_\_\_\_

\*付録 A、「上級クラブ」セクションを参照してください

本フォームの写しを1部、世界本部まで郵送してください。  
原本はあなたのクラブに永久保存してください。

ページ: 1/2 (申請書の処理には両ページが必要です)

## Payment | 納付金:

設立認可手数料（125ドル）の返金または譲渡はできません。税金が徴収される州でのクラブ例会は、クラブ設立認可手数料に対する州の税金の支払いに対して責任を負います。お住まいの州の税率は、Leadership Central に含まれる **United States Sales Tax**（アメリカ合衆国の売上税）ページの Legal and Tax Compliance（法律および税金関係のコンプライアンス）の項目を参照してください。クラブは、記入済みの設立申請書および125ドルの設立認可手数料の受理後、設立認可キットを受領します。このキットには、クラブ運営資料および新規会員向けの教材\*が含まれます。

クラブ設立認可手数料ならびに会費および諸費用は、ディストリクトの資金またはディストリクトリーダーの個人資金から支払うことはできません。ただし、当該ディストリクトリーダーがクラブの会長、副会長または会計役員を兼任している場合は例外とします。別のクラブがクラブ設立認可手数料を支払うこともできますが、会費および諸費用を支払うことはできません。

**Mail check / postal money order | 電子小切手/郵便為替** (U.S. funds drawn on a U.S. bank, payable to Toastmasters International | Toastmasters International を受取先とする米国の銀行宛てに振り出される米ドル建て)

Number | 番号 \_\_\_\_\_ Amount | 金額（ドル） \_\_\_\_\_

**Mail or fax credit card | クレジットカード情報を郵便または Fax で送付してください** ☐ Visa ☐ MasterCard ☐ AMEX ☐ Discover

Card number | カード番号 \_\_\_\_\_ Expiration date | 有効期限 \_\_\_\_\_

Name as it appears on credit card | クレジットカードに記載された氏名 \_\_\_\_\_

Signature | 署名 \_\_\_\_\_

I acknowledge that my electronic signature on this document is legally equivalent to my handwritten signature. | 私は、本申請書に付した私の電子署名は、私の手書きの署名と法的に同等の効力を持つことを認めます。

## Club type | クラブ分類:

- ☐ Community | コミュニティ
- ☐ Company | 会社
- ☐ Government agency | 政府機関
- ☐ Correctional institution | 矯正施設
- ☐ College or university | 大学など教育施設
- ☐ Religious organization | 宗教団体
- ☐ Online | オンライン

☐ Check here if this is an advanced club | 上級クラブの場合はここにチェックマークを入れてください

## Language(s) in which meetings are held: | 例会の使用言語:

- ☐ アラビア語 | العربية
- ☐ 韓国語 | 한국어
- ☐ 簡体字中国語 | 简体中文
- ☐ ポルトガル語 | Português
- ☐ 繁体字中国語 | 繁體中文
- ☐ スペイン語 | Español
- ☐ ドイツ語 | Deutsch
- ☐ タミル語 | தமிழ்
- ☐ 英語 | English
- ☐ フランス語 | français
- ☐ 日本語

☐ Check here if Online Attendance is Accepted | オンラインでの参加が可能な場合は、ここをチェックしてください。

## Sponsoring Club (up to two) | スポンサークラブ（最大2クラブまで）:

このセクションは、申請クラブ設立の支援を行う既存の Toastmasters クラブ用セクションです。

Club number | クラブ番号 \_\_\_\_\_ Club number | クラブ番号 \_\_\_\_\_

## Individual Toastmaster Sponsors, must be assigned within 60 days of charter (up to two) | 各トーストマスタースポンサーを、クラブ設立から60日以内に任命しなければなりません（最大2名）:

トーストマスタースポンサーは、設立認可を受ける前に、クラブ設立に向けた支援を行います。

Name | 氏名 \_\_\_\_\_ Member number | 会員番号 \_\_\_\_\_

Name | 氏名 \_\_\_\_\_ Member number | 会員番号 \_\_\_\_\_

## Individual Toastmaster Mentors, must be assigned within 60 days of charter (up to two) | 各トーストマスターメンターを、クラブ設立から60日以内に任命しなければなりません（最大2名）:

トーストマスターメンターは、設立認可を受けた後6か月以上にわたってクラブを支援します。

Name | 氏名 \_\_\_\_\_ Member number | 会員番号 \_\_\_\_\_

Name | 氏名 \_\_\_\_\_ Member number | 会員番号 \_\_\_\_\_

New club alignment | 新規クラブアラインメント:\*\* District | ディストリクト \_\_\_\_\_ Division | ディビジョン \_\_\_\_\_

Area | エリア \_\_\_\_\_

\*\*アラインメントが不明な場合は空白にしてください。

ページ: 2/2 (申請書の処理には両ページが必要です)

Toastmasters International、Toastmaster および Toastmasters International の記章は、米国、カナダ、およびその他の諸国で登録された Toastmasters International の商標です。



# Charter Payments | 設立認可納付金 フォーム 2

Submitted by | 提出者 \_\_\_\_\_ Club number | クラブ番号 \_\_\_\_\_

Toastmasters club of | Toastmasters クラブの所在地 \_\_\_\_\_ District | ディストリクト \_\_\_\_\_  
CITY & STATE/PROVINCE | 市区町村・州都道府県 COUNTRY | 国

Toastmasters International の付則条項に基づき、署名したクラブ会長および書記である私たちは本日をもって、本クラブのメンバーシップが下記の通りであること、および下記項目7に示された金額を Toastmasters International に納入することをここに誓約します。

**注：** 設立認可交付の最低要件は、20名の会員です（そのうち17名は、重複メンバーシップが前提条件となる上級クラブの場合を除き、別のクラブに所属することはできません）。

- Charter fee of US\$125 (if not previously paid) | 125ドルの設立認可手数料（未納の場合） \_\_\_\_\_
- Total number of new members | 総新規会員数 \_\_\_\_\_ @ 20ドル  
Total number of dual members | 総重複会員数 \_\_\_\_\_  
Total number of reinstated members | 総復帰会員数 \_\_\_\_\_  
Total number of transfer members | 総移籍会員数 \_\_\_\_\_

**(移籍会員は、既存クラブにおいて正会員であることが移籍会員とみなされる必須条件となります。)**

- If applicable: | 該当する場合:  
税金が徴収される州でのクラブ例会は、クラブ設立認可手数料に対する州の税金の支払いに対して責任を負います。お住まいの州の税率は、Leadership Central に含まれる **アメリカ合衆国の売上税ウェブページ** の Legal and Tax Compliance (法律および税金関係のコンプライアンス) の項目を参照してください。 \_\_\_\_\_

- Total dollar amount for lines 1-2 | 1と2の合計金額 \_\_\_\_\_

- Total number of members paid | 会費納入済み会員総数 \_\_\_\_\_ @ 45ドル  
クラブ設立会員の会費は按分されません。  
別のクラブで会費納入済みの移籍会員の納付金は含めないでください。 \_\_\_\_\_

- Renewals (optional) | 更新（任意） \_\_\_\_\_  
あなたは、Toastmasters International の付則に基づき、クラブ設立認可時に6ヶ月分の会費を納入しますが、Toastmasters クラブでは、4月と10月に半期ごとの会費を納めることが義務付けられています。3月または9月に設立認可されるクラブは、各会員から2ヶ月間に2回会費を徴収する必要のないように、更新会費を認可時に提出することも可能です。10月から3月までの間にクラブの設立が認可された場合、次の会費更新は4月1日となります。4月から9月までの間にクラブの設立が認可された場合、次の会費更新は10月1日となります。更新会費金額はクラブの設立認可日に応じて異なります。正確な金額については、「クラブ設立会員申請書」を参照してください。

- Total amount enclosed: Total of lines 3, 4, 5 and 6 | 総納入額：3、4、5、6の合計 \_\_\_\_\_

各設立会員の記入済み設立会員申請書はクラブに保管されており、今後もクラブに保存されることをここに確認します。申請書には、新規会員の署名およびクラブ役員の署名が含まれています。クラブは、要請に応じて会員申請書のコピーを Toastmasters International に提供する責任を負います。申請書への署名によって、新規会員は『会員同意書・誓約書』および『Toastmaster の誓い』を承諾したことを証明することになります。新規会員申請書への署名によって、クラブ役員は本会員がクラブに入会し、適切なオリエンテーションおよび指導を受けることを証明することになります。

I acknowledge that my electronic signature on this document is legally equivalent to my handwritten signature. |

私は、本申請書にある私の電子署名が、私の手書きの署名と法的に同等の効力を持つことを認めます。

Signed | 署名 \_\_\_\_\_ Signed | 署名 \_\_\_\_\_  
PRESIDENT | 会長 SECRETARY | 秘書役  
Date (DD/MM/YYYY) | 日付 (日 / 月 / 年) \_\_\_\_\_ Date (DD/MM/YYYY) | 日付 (日 / 月 / 年) \_\_\_\_\_

## Method of Payment | お支払い方法

クラブ設立認可手数料ならびに会費および諸費用は、ディストリクトの資金またはディストリクトリーダーの個人資金から支払うことはできません。ただし、当該ディストリクトリーダーがクラブの会長、副会長、または会計役員を兼任している場合は例外とします。別のクラブがクラブ設立認可手数料を支払うこともできますが、会費および諸費用を支払うことはできません。

**Check / Postal money order** (U.S. funds drawn on a U.S. bank, payable to Toastmasters International)

**電子小切手/郵便為替** (Toastmasters International を受取先とする米国の銀行宛てに振り出される米ドル建て)

Number | 番号 \_\_\_\_\_ Amount US\$ | 金額 (ドル) \_\_\_\_\_  
Credit card | **クレジットカード** ☐ Visa ☐ MasterCard ☐ AMEX ☐ Discover  
Card number | カード番号 \_\_\_\_\_ Expiration date | 有効期限 \_\_\_\_\_  
Name as it appears on credit card | クレジットカードに記載された氏名 \_\_\_\_\_

Signature | 署名 \_\_\_\_\_

I acknowledge that my electronic signature on this document is legally equivalent to my handwritten signature. | 私は、本申請書にある私の電子署名が、私の手書きの署名と法的に同等の効力を持つことを認めます。  
PLEASE PRINT | 活字体で記入してください







# Charter Membership Application & Payment Information | クラブ設立会員申請書・支払情報 フォーム 3

入会候補者が設立会員になるには、次の指示に従う必要があります。

1. **クラブ設立会員申請書**の必要事項をすべて記入して署名します。
2. **支払情報書類**（3ページ）に必要事項をすべて記入して署名します。
3. 記入して署名した書類を両方ともクラブコーディネーターに提出します。
4. スクリーンリーダーなどの支援技術を使って教材を閲覧する場合は、こちら ☐ にチェックマークを付けてください。

ご不明な点は、[newclubs@toastmasters.org](mailto:newclubs@toastmasters.org) 宛てにメールでお問い合わせください。

## Membership Application | 会員申請書

### Club Information | クラブ情報

このセクションは、クラブ役員によって記入されます。

Club number | クラブ番号 \_\_\_\_\_ Club name | クラブ名 \_\_\_\_\_ Club city | クラブ所在市区町村 \_\_\_\_\_

### Applicant Information | 申請者の情報

このセクションは、申請者が記入してください。

☐ Male | 男性 ☐ Female | 女性 ☐ Non-binary | ノンバイナリー ☐ Decline to respond | 回答しない

Last name/Surname | 姓 \_\_\_\_\_ First name | 名 \_\_\_\_\_ Middle name | ミドルネーム \_\_\_\_\_

月刊 Toastmaster 誌の郵送先住所:

Organization/In care of | 組織・団体名/気付 \_\_\_\_\_

Address line 1 | 住所1 (35文字以内) \_\_\_\_\_

Address line 2 | 住所2 (35文字以内) \_\_\_\_\_

City | 市区町村 \_\_\_\_\_ State or province | 州都道府県 \_\_\_\_\_

Country | 国 \_\_\_\_\_ Postal code | 郵便番号 \_\_\_\_\_

Home phone number | 固定電話番号 \_\_\_\_\_ Mobile phone number | 携帯電話番号 \_\_\_\_\_ Email address | メールアドレス \_\_\_\_\_

## Toastmasters International Dues and Fees | Toastmasters International の会費・諸費用

このセクションは、申請者がクラブ役員と協力して記入してください。会費および諸費用は前払いとなっており、**返金または譲渡はできません。**

### 1. New member fee | 入会費 (20ドル)

\_\_\_\_\_ ドル  
新会員の方のみにお支払いいただくものです。なお、入会費は、最初のコース、オンライン版「利用の手引き」、および処理手続きの費用に充てられます。

### 3. Renewals (optional) | 更新 (任意)

あなたは、Toastmasters International の付則に基づき、クラブ設立認可時に6ヶ月分の会費を納入しますが、Toastmasters クラブでは、4月と10月に半期ごとの会費を納めることが義務付けられています。3月または9月に設立認可されるクラブは、各会員から2ヶ月間に2回会費を徴収する必要のないように、更新会費を認可時に提出することも可能です。10月から3月までの間にクラブの設立が認可された場合、次の会費更新は4月1日となります。4月から9月までの間にクラブの設立が認可された場合、次の会費更新は10月1日となります。1会員あたりの更新会費金額は、以下のようにクラブの設立認可日に応じて異なります。

<input type="checkbox"/> October   10月	or   または <input type="checkbox"/> April   4月	45.00 ドル _____
<input type="checkbox"/> November   11月	or   または <input type="checkbox"/> May   5月	37.50 _____
<input type="checkbox"/> December   12月	or   または <input type="checkbox"/> June   6月	30.00 _____
<input type="checkbox"/> January   1月	or   または <input type="checkbox"/> July   7月	22.50 _____
<input type="checkbox"/> February   2月	or   または <input type="checkbox"/> August   8月	15.00 _____
<input type="checkbox"/> March   3月	or   または <input type="checkbox"/> September   9月	7.50 _____

### Membership Type | メンバーシップの種類

☐ New | 新規 ☐ Reinstated (break in membership) | 復帰 (メンバーシップ休止)

☐ Dual | 重複

☐ Transfer | 移籍 (申請者が別のクラブから移籍する場合は、下記の4行に必要事項を記入してください。)

Previous club name | 前所属クラブ名 \_\_\_\_\_

Date of transfer (MM/YYYY) | 移籍の日付 (月 / 年) \_\_\_\_\_

Previous club number | 前所属クラブ番号 \_\_\_\_\_

Member number | 会員番号 \_\_\_\_\_

### Club Dues and Fees Worksheet | 会費・諸費用ワークシート

会費はクラブに直接支払わなければなりません。世界本部では、クラブ会費のお支払いはお取り扱いできません。

International Fees and Dues | Toastmasters International  
への総納入額 (上記「行4」から) \_\_\_\_\_ ドル

Club new member fee | クラブ入会費 \_\_\_\_\_

Club dues | クラブ会費 \_\_\_\_\_

Total payment to club | クラブへのお支払い総額 \_\_\_\_\_

I want my membership to begin |

入会希望時期: \_\_\_\_\_  
Month/Year | 月/年

## Member's Agreement and Release | 会員同意書と誓約書

自分の行動に自己責任を持ちたいという私の信念に基づき、個人および Toastmasters クラブの会員として、「Toastmaster の誓い」に定められた原則ならびに Toastmasters International および所属クラブの運営規約および方針に従うことに同意します。私は、あらゆる形態の差別、ハラスメント、いじめ、軽蔑的な行為、違法な行為または非道徳的な行為を行わず、また、当該行為を行った場合、自らの行為により生じたあらゆる損害、損失または費用に対して、Toastmasters International、所属クラブもしくは他のクラブ、または Toastmasters に関与する個人を補償することに同意していることを理解しています。私は、Toastmasters のプログラムが Toastmasters International またはそのクラブが効率的に審査または監督することができないボランティアにより行われていることを理解し、所属クラブまたは他のクラブの任意の会員または役員、あるいは Toastmasters International の任意の役員による故意または過失の行為または不作為に対し、Toastmasters International、そのクラブ、運営組織、役員、従業員、代理人、代表者を一切の責任から解放し、免責します。何らかの紛争が生じた場合、私は、Protocol 3.0: Ethics and Conduct (プロトコル3.0: 倫理と行動) に基づき、Toastmasters、ディストリクト、クラブ、および Toastmasters 会員に関連するすべての紛争、不服申立て、告訴を解決することに明示的に同意します。

本申請書を提出することにより、私は下記事項に明示的に同意します。

- ▶ 組織運営、会費の支払い、また Toastmasters の会員および従業員に配信される会員名簿における私の連絡先情報の記載を目的として、この会員申請書内で私が Toastmasters に提供する個人情報の収集、使用および処理。また、Toastmasters のウェブサイトおよび電子的な通信手段を介して Toastmasters International によって収集される私の個人情報の収集、使用および処理。
- ▶ 私の情報は、Toastmasters、その従業員および代理人、ディストリクトリーダーおよびクラブ役員がアクセスし、使用することがあります。
- ▶ Toastmasters International ウェブサイト ([www.toastmasters.org/login](http://www.toastmasters.org/login)) の個人プロフィールページを更新することによって、私の連絡先情報が正確かつ最新である状態を維持すること。私は、本申請書で求められる情報の大部分は、運営および企画に必要な情報であることを理解します。

時折、サービスの詳細、教育目的の更新情報、および組織の最新情報についてご連絡します。この目的で私たちがあなたに連絡することに同意する場合は、郵送、Eメール、電話のうち、許可する連絡方法のボックスにチェックマークを付けてください。 Mail | 郵送 ☐ Email | Eメール ☐ Phone | 電話 ☐

必要ではない連絡を受け取りたくない場合は、ここをチェックしてください ☐

Toastmasters のプライバシーポリシーについては、[www.toastmasters.org/footer/privacy-policy](http://www.toastmasters.org/footer/privacy-policy) をご覧ください。

### Toastmaster の誓い

Toastmasters International およびそのクラブのメンバーとして、私は次のことを誓います。

- ▶ クラブの例会に定期的に出席します。
- ▶ すべてのプロジェクトの準備に対し、Toastmasters の教育プログラムに基づき、自らの最善を尽くして取り組みます。
- ▶ 与えられた例会の役割は、十分事前準備を行いその責務を果たします。
- ▶ 仲間のメンバーに対し、有益で建設的な論評を行います。
- ▶ すべてのメンバーの学びと成長を促進するため、クラブが前向きで友好的な環境を維持できるように協力します。
- ▶ 要請を受ければクラブ役員を引き受け、クラブのために貢献します。
- ▶ 仲間のメンバーおよびゲストに、敬意と礼節をもって接します。
- ▶ Toastmasters に入会することで得られるメリットを理解してもらうため、クラブの例会にゲストを招待します。
- ▶ Toastmasters のすべての教育および資格認定プログラムに関する指針と規則を遵守します。
- ▶ Toastmasters のすべての活動において、「高潔」「尊敬」「奉仕」「卓越」という Toastmasters の基本的な価値観をもって行動します。

### Verification of Applicant | 申請者の証明

By my signature below, I agree to the terms of A Toastmaster's Promise and the Member's Agreement and Release stated above and certify that I am 18 years of age or older, in compliance with the Toastmasters Club Constitution for Clubs of Toastmasters International. | 下記に署名の上、上記の『Toastmaster の誓い』および『会員同意書・誓約書』に定められた規約に同意し、『Toastmasters Club Constitution for Member Clubs of Toastmasters International』に規定の通り、私が18歳以上であることを誓います。

I acknowledge that my electronic signature on this document is legally equivalent to my handwritten signature. | 本申請書に付した私の電子署名は、私の手書きの署名と法的に同等の効力を持つことを認めます。

Applicant signature | 申請者の署名 Date (MM/DD/YYYY) | 日付 (月 / 日 / 年)

### Verification of Club Officer | クラブ役員の証明

I confirm that a complete Membership Application, including both the signature of the new member and that of a club officer, is on file with the club and will be retained by the club. | 新規会員およびクラブ役員両者が署名した記入済みの会員申請書はクラブに保管されており、今後もクラブに保存されることをここに確認します。

By my signature below, I certify that this individual has joined the Toastmasters club identified. As a club, we will ensure that this member receives proper orientation and mentoring. | 以下の署名により、当該会員が本申請書に記載される Toastmasters クラブに入会したことをここに証明します。クラブでは、当該会員のために適切なオリエンテーションおよび指導を行うことを保証します。

I acknowledge that my electronic signature on this document is legally equivalent to my handwritten signature. | 私は、本申請書にある私の電子署名が、私の手書きの署名と法的に同等の効力を持つことを認めます。

Club Officer's signature | クラブ役員の署名 Date (MM/DD/YYYY) | 日付 (月 / 日 / 年)

In order for this application to be valid, both signatures are required. | 本申請書は両者の署名があつて初めて効力を生じます。

### クラブ役員

あなたのクラブの記録のため、写しを保管してください。ご質問は新規クラブ担当部門 ([newclubs@toastmasters.org](mailto:newclubs@toastmasters.org)) までお問い合わせください。

Rev 4/2020

アイテム JPATO-3

クラブ役員は、**設立会員申請書**および**支払情報**の書類を受領した時点において、以下の指示に従う必要があります。

1. 申請者の**設立会員申請書**に署名して日付を記入します。
2. **設立会員申請書**および**支払情報**の書類をクラブコーディネーターに提出します。
3. Toastmasters International により**設立会員申請書**および**支払情報**が受理され、処理が終了した後において、クラブ役員には以下の事項が義務付けられます。
  - a. 申請者の**設立会員申請書**をその他のクラブ書類と一緒に保管すること。保管中、申請書は施錠された箱に入れるか、電子データに変換した後で破壊するなどして、安全に保ちます。申請書の保管期間に関しては、所属クラブと国のプライバシーガイドラインに従ってください。
  - b. 以下のいずれかの方法ですべての記入済み設立書類および支払いを新規クラブ担当チームに提出すること。

**電子メール:** [newclubs@toastmasters.org](mailto:newclubs@toastmasters.org)

**ファックス:** +1 303-799-7753

**郵送先住所:** 9127 South Jamaica Street, Suite 400 • Englewood, CO 80112 • USA

## Payment Information | 支払情報

### Payment Method to Toastmasters International | Toastmasters International へのお支払い方法

このセクションは、申請者が記入してください。世界本部への支払いのみが対象です（1ページの行4に記載された金額）。世界本部はクラブ会費を徴収しません。

☐ MasterCard

☐ Visa

☐ AMEX

☐ Discover

Amount | 金額 ドル

Card number | カード番号

Expiration date | 有効期限

Name on card | カードに記載された氏名

Signature | 署名

I acknowledge that my electronic signature on this document is legally equivalent to my handwritten signature. | 私は、本申請書にある私の電子署名が、私の手書きの署名と法的に同等の効力を持つことを認めます。

☐ Check box if Billing Address is the same as Shipping Address |  
請求先住所が送付先住所と同じ場合は、ボックスにチェックマークを付けて下さい

Address Line 1 | 住所 1

Address Line 2 | 住所 2

City | 市区町村 State or Province | 州都道府県

Country | 国 Postal Code | 郵便番号

☐ Check or money order | 小切手または郵便為替

小切手または郵便為替は、米国の銀行に振り出される米ドル建てのものでなければなりません。

Amount | 金額 ドル

Check or money order number | 小切手または郵便為替番号

☐ Other | その他

Other | その他





# Charter Club Officer Information |

## クラブ設立役員情報

### フォーム 4

Term of office | 任期 (1つのボックス  
にのみチェックマークを付けてください)

Club number | クラブ番号 \_\_\_\_\_ District | ディストリクト \_\_\_\_\_

☐ Annual | 1年 ☐ Semiannual | 半年

**注:** Club Constitution for Clubs of Toastmasters International および「標準クラブオプションの補遺」には、クラブ役員の任期は上記のスケジュールに従わなければならないと記されています。任期が半年の役員を選出できるのは、毎週例会を開催するクラブのみとなっています。クラブ業務をオンラインで行うにあたり、すべての役員にEメールアドレスを提供することが義務付けられています。

**Minimum officer requirements: Clubs must indicate below at least a president, one vice president, and a secretary or secretary/treasurer, and these offices must be held by three different individuals.**  
**役員の最低要件: クラブは、以下に示すとおり、少なくとも会長、副会長、秘書役または会計担当役員を1名ずつ選出しなければなりません(同一人物は不可)。**

#### President | 会長

Name | 氏名 \_\_\_\_\_

Email | Eメール \_\_\_\_\_

Member number (if known) | 会員番号 (分かる場合) \_\_\_\_\_

#### Vice President Education | 教育担当副会長

Name | 氏名 \_\_\_\_\_

Email | Eメール \_\_\_\_\_

Member number (if known) | 会員番号 (分かる場合) \_\_\_\_\_

#### Vice President Membership | 会員担当副会長

Name | 氏名 \_\_\_\_\_

Email | Eメール \_\_\_\_\_

Member number (if known) | 会員番号 (分かる場合) \_\_\_\_\_

#### Vice President Public Relations | 広報担当副会長

Name | 氏名 \_\_\_\_\_

Email | Eメール \_\_\_\_\_

Member number (if known) | 会員番号 (分かる場合) \_\_\_\_\_

#### Secretary | 秘書役

Name | 氏名 \_\_\_\_\_

Email | Eメール \_\_\_\_\_

Member number (if known) | 会員番号 (分かる場合) \_\_\_\_\_

#### Treasurer | 会計担当役員

Name | 氏名 \_\_\_\_\_

Email | Eメール \_\_\_\_\_

Member number (if known) | 会員番号 (分かる場合) \_\_\_\_\_

#### Sergeant at Arms | 会場担当役員

Name | 氏名 \_\_\_\_\_

Email | Eメール \_\_\_\_\_

Member number (if known) | 会員番号 (分かる場合) \_\_\_\_\_

By signing this form I confirm that I have gained the consent of all individuals listed to share their information for the sole purpose of Toastmasters International essential communications. | このフォームに署名することにより、私は、Toastmasters International の必要不可欠な連絡を受ける目的のみ、記載されたすべての個人から各自の情報の共有に関して同意を得たことを確認します。

Signed | 署名 \_\_\_\_\_

Date (DD/MM/YYYY) | 日付 (日 / 月 / 年) \_\_\_\_\_





# Club Information | クラブ情報

## フォーム 5

クラブの設立認可証明書に表示したい内容を、印字または、手書きの場合は明確な活字体で書いてください。

Club name | クラブ名: \_\_\_\_\_ Club number | クラブ番号: \_\_\_\_\_ District | ディストリクト: \_\_\_\_\_

### Contact Information | 連絡先情報:

Club contact phone number | クラブの連絡先電話番号: \_\_\_\_\_

Club contact email | クラブの連絡先メールアドレス: \_\_\_\_\_

Club website | クラブのウェブサイト: \_\_\_\_\_

Club Meeting Information | クラブ例会情報: ☐ Weekly | 毎週 ☐ 1st & 3rd | 1週目、3週目 ☐ 2nd & 4th | 2週目、4週目

Meeting day | 例会開催日: \_\_\_\_\_ Meeting time | 例会開催時刻: \_\_\_\_\_

Meeting place | 例会開催場所: \_\_\_\_\_

Facility (if applicable) | 施設 (該当する場合): \_\_\_\_\_

Address | 住所: \_\_\_\_\_

City | 市区町村: \_\_\_\_\_ State/Province | 州都道府県: \_\_\_\_\_

Country | 国: \_\_\_\_\_ Postal code | 郵便番号: \_\_\_\_\_

オンラインクラブの場合は、「Meeting place | 例会開催場所」の欄に「オンライン」と記入してください。

Please check the box that best describes your club | あなたのクラブの説明として最も適切なボックスにチェックマークを付けてください:

- ☐ Community | コミュニティ
- ☐ Company | 会社
- ☐ Government agency | 政府機関
- ☐ Correctional institution | 矯正施設
- ☐ College or university | 大学など教育施設など教育施設
- ☐ Religious organization | 宗教団体
- ☐ Online | オンライン

Is your club supported by a sponsoring organization? | 所属クラブはスポンサー組織に支援されていますか?

- ☐ Yes | はい ☐ No | いいえ

If yes, please check all that apply | 「はい」の場合は該当するすべてのボックスにチェックマークを付けてください:

- ☐ Organization pays dues and new member fees | スポンサー組織は会費と入会費を負担している
- ☐ Organization pays dues only | スポンサー組織は会費のみ負担している
- ☐ Organization pays new member fees only | スポンサー組織は入会費のみ負担している
- ☐ Organization pays club charter fee | スポンサー組織はクラブ設立認可手数料を負担している
- ☐ Organization provides meeting location | スポンサー組織は例会の場所を提供している

Language meeting is held in: |

例会での使用言語:

- ☐ アラビア語 | العربية ☐ スペイン語 | Español
- ☐ 簡体字中国語 | 简体中文 ☐ タミル語 | தமிழ்
- ☐ 繁体字中国語 | 繁體中文 ☐ \_\_\_\_\_
- ☐ ドイツ語 | Deutsch
- ☐ 英語 | English
- ☐ フランス語 | français
- ☐ 日本語
- ☐ 韓国語 | 한국어
- ☐ ポルトガル語 | Português

☐ Check here if this is an advanced club | 上級クラブの場合はここにチェックマークを付けてください ☐ Online Attendance Accepted | オンライン参加可

Is your club | あなたのクラブは、以下のどちらですか?

- ☐ open to all interested persons | 関心を持つすべての人に門戸を開いている
- ☐ open only to members of a specific organization or group | 特定の組織・団体またはグループの会員にのみ門戸を開いている

### Sponsoring Organization Information | スポンサー組織の情報:

会費、設立認可手数料、入会費の支払いや、例会の場所提供を行ってくれる組織です。親会社がある場合はその名称を記入してください (例: X 社)。支社名は記入しないでください (例: X 社カリフォルニア支社)。

Organization name | 組織・団体名 \_\_\_\_\_ Organization contact | 組織・団体連絡先 \_\_\_\_\_

Website | ウェブサイト \_\_\_\_\_ Phone number | 電話番号 \_\_\_\_\_

Address line 1 | 住所 1 \_\_\_\_\_

Address line 2 | 住所 2 \_\_\_\_\_

City | 市区町村 \_\_\_\_\_ State/Province | 州都道府県 \_\_\_\_\_ Country | 国 \_\_\_\_\_ Postal code | 郵便番号 \_\_\_\_\_

Industry | 産業 \_\_\_\_\_

**GROUP EXEMPTION AUTHORIZATION | グループ免除承認** 「クラブ設立申請書」フォーム (米国のクラブのみ) を Toastmasters International 宛てに返送してください

You are authorized to include this Toastmasters club | あなたは下記の Toastmasters クラブ

in the application for group exemption filed with the Internal Revenue Service. | をアメリカ合衆国内国歳入庁に提出するグループ免除申請書に含めることができます。

I acknowledge that my electronic signature on this document is legally equivalent to my handwritten signature. |

私は、本申請書にある私の電子署名が、私の手書きの署名と法的に同等の効力を持つことを認めます。

Signed | 署名 \_\_\_\_\_ Date (DD/MM/YYYY) | 日付 (日 / 月 / 年) \_\_\_\_\_



# Club Constitution for Clubs of Toastmasters International

フォーム 6A

(As Amended August 24, 2013) | (2013年8月24日修正)

## Certificate of Club Adoption | クラブ規約採択証明書

The undersigned, being the validly elected and duly acting president and secretary of the \_\_\_\_\_ Toastmasters club of \_\_\_\_\_, do hereby certify that on the \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, this club adopted and agreed to be bound by the terms of this constitution, including the addendum of standard club options, effective upon the date that Toastmasters International issues a charter to this club, by the vote of at least a majority of the active individual members of this club present and voting at a duly called and noticed club business meeting at which a quorum was at all times present.

に所在する \_\_\_\_\_ Toastmasters クラブの正当に選出された会長および秘書役の正式な代理である下記署名者は、\_\_\_\_年\_\_月\_\_日、本クラブが、正式に招集され告知が行われ、定足数が常時出席したクラブ総会における本クラブに在籍し投票権を持つ個人活動会員の過半数以上の投票によって、Toastmasters International が設立認可証を本クラブに発行した日付に効力を発する、「標準クラブオプションの補遺」を含む本憲章の規約を採択し、それに拘束されることに同意したことを、ここに証明します。私は、本申請書にある私の電子署名が、私の手書きの署名と法的に同等の効力を持つことを認めます。

I acknowledge that my electronic signature on this document is legally equivalent to my handwritten signature. |

私は、本申請書にある私の電子署名が、私の手書きの署名と法的に同等の効力を持つことを認めます。

Dated (DD/MM/YYYY) | 日付 (日 / 月 / 年) : \_\_\_\_\_ CLUB PRESIDENT | クラブ会長

Dated (DD/MM/YYYY) | 日付 (日 / 月 / 年) : \_\_\_\_\_ CLUB SECRETARY | クラブ秘書役

## ARTICLE I:

### Purpose

The mission of a Toastmasters club is to provide a mutually supportive and positive learning environment in which every individual member has the opportunity to develop oral communication and leadership skills, which in turn foster self-confidence and personal growth.

In order to carry out this purpose, this club shall:

- ▶ Help its individual members improve their abilities to communicate effectively
- ▶ Provide for its individual members' instructions, educational materials and opportunities which will give them skill and experience in the preparation and delivery of speeches
- ▶ Encourage its individual members to read and to listen analytically
- ▶ Provide for its individual members' fair and constructive evaluation of their efforts toward self-improvement
- ▶ Increase its individual members' knowledge of the rules of parliamentary procedure and their skills in conducting meetings and participating in group discussions
- ▶ Afford leadership training for its individual members
- ▶ Provide opportunities and encouragement for its individual members to appear before audiences and to express their thoughts creditably

## ARTICLE II:

### Membership

#### Composition

##### Section 1

All individual members of this club shall be at least 18 years of age. No person shall be excluded from individual membership in, or from any program or activity of, this club because of age (except those persons under 18 years of age), race, color, creed, gender, national or ethnic origin, sexual orientation, or physical or mental disability, so long as the individual, through his or her own effort, is

able to participate in the program. However, the addendum of standard club options (hereafter referred to as the "Addendum") under the constitution may provide for other restrictions on the composition of the individual membership, e.g., to the employees of a particular company or agency, residents of a specific community, or people sharing a special interest.

#### Admission to Membership

##### Section 2

This club is a private association, and membership herein shall be by invitation only. Any individual member may sponsor an eligible prospective individual member, and invite him or her to join this club, so long as the person is not currently suspended or removed from good standing with Toastmasters International under Article III, Section 8, of the Bylaws of Toastmasters International. Application for individual membership shall be made on the form provided by Toastmasters International. Such application, accompanied by the new member fee and applicable dues, shall be returned to the club secretary who shall read it to this club. The applicant shall be declared elected to individual membership upon the favorable vote of at least a majority of the active individual members of this club present and voting at a business meeting of the club membership. The individual membership of this club may be divided into three classifications: active, inactive, and honorary.

#### Member Responsibilities

##### Section 3

All active individual members shall be entitled to all rights and privileges of this club, and all individual members shall share in its responsibilities. These responsibilities shall include support of its purposes and constructive contribution to its program and activities.

#### Inactive and Honorary Membership

##### Section 4

Inactive individual membership is provided for as follows:

- (a) Inactive individual membership in this club may be conferred by the executive committee of this club on any individual member requesting an extended absence from club meetings, or who wishes to maintain individual membership without regular attendance at club meetings. An individual member may also be classified as inactive for continued absence without

notice. An inactive individual member may be restored to active individual membership by the Club Executive Committee upon request, provided there is a vacancy on the active roster of this club.

- (b) Inactive individual members shall have no voting privileges, shall not hold office, shall not be counted toward a quorum of the club membership, and shall not participate in International Speech Contests. However, this club may count any inactive individual members toward qualification for minimum Toastmasters International standards for member clubs. Inactive individual members shall pay at least such portion of their club dues as this club pays to Toastmasters International as the membership payment for such inactive individual member, and shall pay any additional amount specified in the Addendum.

#### **Section 5**

Honorary individual membership may be conferred upon any qualified person by the favorable vote of at least two-thirds of the active individual members of this club at a club business meeting. Such membership shall be restricted to persons whose activities and public statements are consistent with the purposes of Toastmasters International. Honorary individual members have no voting privileges, shall not hold office, shall not be counted toward a quorum of the club membership, and shall not participate in speech contests. Honorary individual members shall be exempt from all club fees and dues, and their membership payments to Toastmasters International shall be paid by this club. Except as provided herein, the rights, obligations, and conditions of honorary membership shall be as stated in the Addendum.

#### **Section 6**

Inactive and honorary individual members are not eligible to serve in any club office. They are not entitled to places on the regular speakers' program but may serve as substitutes when requested by the Club President or the Toastmaster of the meeting. They may also participate in club discussions and serve as evaluators.

#### **Discipline/Expel/Suspend/Decline to Renew Membership**

##### **Section 7**

This club may establish, from time to time, routine procedures for dropping individual members who fail to pay club dues, who miss a certain number of meetings, or who fall below other minimum standards as determined by the club or Toastmasters International.

This club may discipline, expel, suspend, or decline to renew club membership of any individual member

- ▶ Who does not support this club's purposes
- ▶ Who does not constructively contribute to this club's program and activities
- ▶ Who acts in a manner inconsistent with standards of conduct set by this club or by Toastmasters International
- ▶ For other just cause

Such standards include ethical, political, and other standards of conduct that may be established or modified by the Toastmasters International Board of Directors from time to time. This club shall follow such policy and protocol as may be adopted by Toastmasters International, containing standards and procedures for the continuation of individual members.

If this club does not expel an individual member for violations of Toastmasters International standards of conduct, after written request to do so is made by the International President, this club may be expelled from Toastmasters International unless its failure to act can be justified to the satisfaction of the Board of Directors.

## **ARTICLE III:**

### **New Member Fees and Dues**

#### **New Member Fee**

##### **Section 1**

The new member fee for individual membership in this club shall be as stated in the Addendum. Such fee shall be payable when an individual membership

application is filed with the Club Secretary. The fee shall be returned if the application is not accepted. Immediately upon acceptance of a new individual member, the Club Secretary shall notify World Headquarters of Toastmasters International, and each new individual member, on payment of this fee and applicable dues, and being received into this club, shall be presented with a new member kit as may be provided for new individual members by Toastmasters International.

#### **Reinstatement Fee**

##### **Section 2**

Any fee for reinstatement of a former individual member shall be stated in the Addendum.

#### **Transfer to Other Club**

##### **Section 3**

Any individual member in good standing desiring to transfer to another Toastmasters club may request the Club Secretary to furnish a letter or card showing the date to which the individual's membership payment to Toastmasters International is paid. When an applicant for individual membership in this club transfers from another Toastmasters club and presents a letter or card from said club showing individual membership in good standing and that their membership payment to Toastmasters International is paid for the current period, the applicant may be elected to individual membership without payment of the new member fee, and upon payment of any transfer fee stated in the Addendum.

#### **Club Dues**

##### **Section 4**

The dues of this club for active and inactive individual members shall be as stated in the Addendum. Such dues shall be payable in advance at such time as this club shall designate. Dues shall be paid by all individual members and by the dates specified to maintain individual membership in this club.

## **ARTICLE IV:**

### **Meetings and Notice**

#### **Regular Meetings**

##### **Section 1**

Regular meetings of this club, which shall include any business meeting of active individual members, shall be held as provided in the Addendum.

#### **Special Meetings**

##### **Section 2**

Special business meetings of this club may be called by a majority vote of the active individual members present and voting at any regular meeting at which a quorum is present, or by the Club Executive Committee or Club President.

#### **Club Executive Committee Meetings**

##### **Section 3**

Meetings of the Club Executive Committee shall be held as provided in the Addendum.

#### **Notice**

##### **Section 4**

No notice shall be required for regular business meetings held as provided in the Addendum. Notice of any change in the date, time or place of any regular meeting, and notice of all special meetings, shall be given by first-class mail, telephone, (including voice messaging system) facsimile transmission or other electronic transmission such as email, personal delivery or other reasonable means at least four (4) days in advance of such meeting to all individual members of this club. Notice of special meetings shall include a statement of the general purposes of the meeting, but any membership business otherwise valid may be transacted at the meeting.

##### **Section 5**

If this club shall permanently change the time or place of regular meetings as provided in the Addendum, the Club Secretary shall immediately provide notice of such change to World Headquarters.

## ARTICLE V:

### Quorum and Voting

#### Quorum

##### Section 1

A majority of the active individual membership shall constitute a quorum for the transaction of all business of this club. A majority of the Club Executive Committee shall constitute a quorum for the transaction of the committee's business.

#### Voting

##### Section 2

Each active individual member shall be entitled to one vote on any matter presented to the club membership for a vote.

##### Section 3

No voting by proxy or absentee ballot shall be permitted on any matter presented to the club membership for a vote.

##### Section 4

Unless a greater vote is required by this constitution in a particular matter, the affirmative vote of at least a majority of those active individual members who are present and voting at a duly held business meeting at which a quorum is present shall be the act of this club.

## ARTICLE VI:

### Officers

#### Officers

##### Section 1

The officers of this club shall be a Club President, a Vice President Education, a Vice President Membership, a Vice President Public Relations, a Club Secretary, a Club Treasurer (or a Club Secretary-Treasurer), a Sergeant at Arms, and the Immediate Past Club President.

#### Education Credit

##### Section 2

In addition to the officers provided in this constitution, this club may have such other officers as may be provided in the Addendum, but Toastmasters International credit toward any educational award is limited to service as a club officer named in this constitution.

#### Term of Office

##### Section 3

Officers shall serve for terms of one (1) year, provided that if, and only if, this club meets weekly throughout the year, this club may provide in the Addendum that officers shall serve for half-year terms. The terms of officers serving an annual term shall commence at 12:01 a.m. on July 1 and end on June 30 at midnight. The terms of officers serving a half-year term shall either commence at 12:01 a.m. on July 1 and end on December 31 at midnight, or commence at 12:01 a.m. on January 1 and end on June 30 at midnight.

#### Immediate Past President

##### Section 4

Except for the Immediate Past Club President, the officers of this club shall be elected by the active individual members of this club. If the office of Immediate Past Club President is vacated for any reason, it shall stay vacant for the remainder of the term.

#### Nominations

##### Section 5

Nominations for club officers shall be made by a club nominating committee appointed by the Club President at least two (2) weeks prior to the election. This committee shall consist of three (3) active individual members, when practicable. This committee shall present its report at the regular business meeting immediately preceding the business meeting at which the election is to take place, and shall present only the names of active individual members who have consented to serve if elected. Further nominations may be made from the floor at the time of the election by any active individual member. All elections shall be by secret ballot, unless a secret ballot is dispensed with by unanimous vote, with a majority vote of all active individual members present and voting necessary to elect each

officer. The chair of the Club Nominating Committee shall be the Immediate Past Club President, unless the best interests of the club require otherwise.

#### Term of Office

##### Section 6

For officers who serve terms of one (1) year, elections shall be held at the first meeting in May in each year, when practicable, to take office the following July. For officers who serve terms of a half-year, elections shall be held at the first meetings in May and November in each year, when practicable, to take office the following July or January, respectively.

#### Resignation or Removal

##### Section 7

Any officer of this club may resign, provided that any such resignation must be made in writing and delivered to the Club President or Club Secretary. Unless any such resignation is, by its terms, effective on a later date, it shall be effective on delivery to such club officer, and no acceptance by this club shall be required to make it effective. Any officer of this club may be removed from office at any time, with or without cause, by majority vote of all active individual members present and voting at a business meeting of this club.

#### Vacancy in Office

##### Section 8

Any vacancy in an office, except for the Immediate Past Club President, shall be filled by a special election held at the next business meeting following the announcement of the vacancy.

#### Re-election

##### Section 9

Club Presidents elected for a term of one (1) year may not be re-elected for a successive term. Club Presidents elected for a term of a half-year may be re-elected for one successive term of a half-year.

## ARTICLE VII:

### Duties of Officers

#### Club President

##### Section 1

The Club President is the Chief Executive Officer of this club and is responsible for fulfilling the mission of this club. The president presides at meetings of this club and the Club Executive Committee, appoints all committees, and has general supervision of the operation of this club. The president shall be an ex officio member of all committees of this club except the Club Nominating Committee and shall serve as one of this club's representatives on the Area and District councils. The president shall transmit to this club for its approval or disapproval all ideas and plans proposed by the Area and District Councils which may affect this club or its individual members; and shall take no action binding upon this club without either specific prior authorization or subsequent ratification by this club.

#### Vice President Education

##### Section 2

The Vice President Education is the second ranking club officer and is responsible for planning, organizing, and directing a club program which meets the educational needs of the individual members. The Vice President Education chairs the Education Committee. The Vice President Education also serves as one of this club's representatives on the area and District Councils and shall take no action binding upon this club without either specific prior authorization or subsequent ratification by this club.

#### Vice President Membership

##### Section 3

The Vice President Membership is the third ranking club officer and is responsible for planning, organizing, and directing a program that ensures individual member retention and growth in club individual membership. The Vice President Membership chairs the Membership Committee. The Vice President Membership serves as one of this club's representatives on the Area Council and shall take no action binding upon this club without either specific prior authorization or subsequent ratification by this club.

## **Vice President Public Relations**

### **Section 4**

The Vice President Public Relations is the fourth ranking club officer and is responsible for developing and directing a publicity program that informs individual members and the general public about Toastmasters International. The Vice President Public Relations chairs the Public Relations Committee.

## **Club Secretary**

### **Section 5**

The Club Secretary is responsible for club records and correspondence. The Club Secretary has custody of the club's charter, constitution, and addendum and all other records and documents of this club; keeps an accurate record of the meetings and activities of this club and of the Club Executive Committee; maintains an accurate and complete roster of individual members of this club, including the address and status of each individual member and transmits the same to the successor in office. The Club Secretary provides notices of meetings as required by this constitution, and immediately notifies World Headquarters of Toastmasters International of any change in the roster of individual members.

## **Club Treasurer**

### **Section 6**

The Club Treasurer is responsible for club financial policies, procedures, and controls. The Club Treasurer receives and disburses, with the approval of this club, all club funds; pays to Toastmasters International all financial obligations of this club as they come due; and keeps an accurate account of all transactions. The Club Treasurer shall make financial reports to this club and to the Club Executive Committee quarterly and upon request, and shall transmit the accounts and all undistributed funds to the successor in office at the end of the Club Treasurer's term.

## **Sergeant at Arms**

### **Section 7**

The Club Sergeant at Arms is responsible for club property management, meeting room preparation, and hospitality. The Sergeant at Arms chairs the Social and Reception Committee.

## **Immediate Past Club President**

### **Section 8**

The Immediate Past Club President provides advice and counsel as requested by the Club President.

## **Council Representatives**

### **Section 9**

In the event the Club President and/or Vice President Education shall be unable to attend a meeting of the District Council, they shall certify the proxy credentials of the official representative or representatives of this club attending said district council meeting. Such representative(s) shall be active individual members of this club.

## **Additional Duties**

### **Section 10**

In addition to the duties stated in this constitution, each of the officers of this club shall have such duties and responsibilities as may be provided in the Articles of Incorporation, and Bylaws of Toastmasters International, District Administrative Bylaws, Policy and Protocol, manuals, or other directives of Toastmasters International, or as may be set forth in Addendum or as assigned by this club.

## **ARTICLE VIII:**

### **Committees**

#### **Standing**

##### **Section 1**

The standing committees of this club shall be the Executive, Education, Membership, Public Relations, and Social and Reception committees.

#### **Club Executive**

##### **Section 2**

The Club Executive Committee shall consist of the officers of this club named in this constitution, with the Club President serving as the chair. This committee

shall have charge of all business and administrative affairs of this club and shall consider all matters concerning the welfare of this club. All actions of the Executive Committee shall be submitted to this club at the next business meeting for ratification. Any decision of the Executive Committee which this club fails to ratify shall be null and void.

## **Education**

### **Section 3**

The Education Committee shall have charge of the general educational program of this club. It shall prepare, or cause to be prepared, all program schedules of this club and shall publish the assignments at least three (3) weeks in advance, when practicable. This committee shall assist in the utilization and interpretation of program and educational materials available from Toastmasters International. It shall arrange for the exchange of speakers and educational programs with other clubs and encourage speaking engagements of individual members before non-Toastmasters groups.

## **Membership**

### **Section 4**

The Membership Committee shall consider all applications for individual membership and report thereon to this club, and shall arrange for proper induction of all new individual members. This committee shall be responsible for maintaining club individual membership and attendance. It shall be the goal of this committee to ensure that the individual membership of this club is at all times at charter strength or better.

## **Public Relations**

### **Section 5**

The Public Relations Committee shall arrange the preparation and dissemination of news releases regarding this club's activities and educational programs and shall also promote opportunities for community participation in Toastmasters International's learning programs. It shall also be responsible for all internal publications of this club, including the club website, social media, and newsletter.

## **Social and Reception**

### **Section 6**

The Social and Reception Committee shall be responsible for all social functions of this club and such other duties as may be assigned to it. It shall act as a reception committee at all meetings.

## **Additional Duties**

### **Section 7**

In addition to the duties stated in this constitution, each of the committees of this club shall have such duties and responsibilities as may be provided in the Articles of Incorporation and Bylaws of Toastmasters International, District Administrative Bylaws, Policy and Protocol, manuals or other directives of Toastmasters International, or as may be set forth in this club's bylaws or as assigned by this club.

## **ARTICLE IX:**

### **Rules of Order**

#### **Parliamentary Authority**

##### **Section 1**

Insofar as they do not conflict with the Articles of Incorporation or Bylaws of Toastmasters International, Policy and Protocol adopted by Toastmasters International, this Club Constitution, and Addendum, or laws applicable to nonprofit corporations, *Robert's Rules of Order Newly Revised* shall be the final authority as to parliamentary procedure, provided that if this club is located in a jurisdiction where Robert's Rules are not a recognized authority on parliamentary procedure, the Addendum shall specify in place of Robert's Rules the name of the recognized authority in the jurisdiction where this club is located.

#### **Parliamentarian**

##### **Section 2**

A parliamentarian may be appointed at each meeting by the Club President.



## ARTICLE X:

### Affiliation

#### International Affiliation

##### Section 1

Upon receiving a charter from Toastmasters International, and so long as this club remains in good standing with Toastmasters International, this club shall be a member of Toastmasters International, entitled to all the rights and powers, and subject to all the duties and requirements, of member clubs as may be stated from time to time in the Articles of Incorporation and Bylaws of Toastmasters International, in the District Administrative Bylaws, in this constitution, and in Policy and Protocol issued by Toastmasters International.

#### District Affiliation

##### Section 2

This club shall also be affiliated with such district of Toastmasters International as the Board of Directors may designate, and shall be represented on that District Council as provided in the District Administrative Bylaws.

#### Financial Obligations

##### Section 3

This club shall make membership payments and other payments on all individual members as required by Toastmasters International. No change in the member club's financial obligations to Toastmasters International shall be effective until the earlier of the date of publication in the *Toastmaster* magazine or the date of posting on the Toastmasters' website.

#### Separate Legal Entity

##### Section 4

This club is an independent legal entity, separate from Toastmasters International and every other member club of Toastmasters International, subject only to the express terms and conditions of affiliation stated in this constitution and in the Toastmasters International documents identified in Section 1 of this article. As such, this club is fully responsible for its own debts, liabilities, and other obligations, and any creditor of this club shall look only to the assets of this club for payment, and not to Toastmasters International, nor to any other member club of Toastmasters International, nor to any individual member of this club.

#### Representation at Annual Business Meeting and Other Meetings

##### Section 5

This club is entitled to representation at all Toastmasters International Annual Business Meetings as provided in the Bylaws of Toastmasters International, and at any other meetings of the voting members of Toastmasters International, and at District and Area Council meetings. This club shall select its representatives in sufficient time for the Club President or Club Secretary to validate the proper credentials for them. In the event this club is not represented at the Annual Business Meeting by personal representatives selected from this club, the Executive Committee of this club shall appoint and authorize a proxy with authority to act under Article X, Section 2 of the Bylaws of Toastmasters International. Such selection shall be submitted to this club at the next business meeting for ratification. Proxies for District Council meetings shall be selected as set forth in Article VII, Section 9, above. Such representative or proxy must be in good standing with Toastmasters International under Article III, Section 8, of the Bylaws of Toastmasters International.

#### Relationship with Other Governing Documents

##### Section 6

The Articles of Incorporation and Bylaws of Toastmasters International, as they may be amended by their terms from time to time, and this constitution, as it may be amended from time to time as provided in Article XII below, shall govern this club and all other Toastmasters clubs affiliated with Toastmasters International. This club shall adopt no policy and shall take no action in conflict with the Articles of Incorporation and Bylaws of Toastmasters International, with this constitution, or with any Policy and Protocol of Toastmasters International as they may be amended from time to time.

### Addendum of Standard Club Options

#### Section 7

This club shall, upon adoption of this constitution and from time to time thereafter as appropriate, complete the Addendum of Standard Club Options attached to this constitution in order to specify the detailed choices it has made to govern the operations of the club. The Addendum shall be adopted and modified by a vote of at least a majority of the active individual members of the club present and voting at a duly called an noticed club business meeting at which a quorum was at all time present.

## ARTICLE XI:

### Legal Status and Dissolution

#### Affiliation with Others and Use of Funds

##### Section 1

This club is an unincorporated association formed solely for the purpose of privately educating its individual members. This club is not legally affiliated with any company, agency, or special interest group from which this club may draw its individual members. The use of the funds of this club shall be limited to educational purposes. They may not be used for social or political purposes, or for the benefit of any individual.

#### Dissolution

##### Section 2

In the event of dissolution of this club, distribution of any funds, after payment of any indebtedness, shall be made either by contribution to any educational research or memorial fund maintained by Toastmasters International, or by contribution to another Toastmasters club or to a Toastmasters district.

#### Compliance with California Law and Local Jurisdictional Law

##### Section 3

The constitution of this club and the Addendum shall be governed by and interpreted in accordance with the laws of the State of California, where Toastmasters International is incorporated, regardless of the location of this club. However, in jurisdictions where some modification of this constitution is necessary in order for this club to function legally within that jurisdiction, and Toastmasters International has issued a Policy or Protocol authorizing such modification specifically for that jurisdiction, this constitution shall be deemed modified accordingly.

## ARTICLE XII:

### Amendments to Club Constitution

#### How Amended

##### Section 1

This constitution may be amended only by a majority of the votes cast at an Annual Business Meeting or a special meeting of the voting membership of Toastmasters International.

#### Proposals from International Board

##### Section 2

Proposed amendments may be submitted by the Board of Directors to the voting membership of Toastmasters International at any time up to sixty (60) days before the membership meeting at which they will be considered.

#### Proposals from Clubs

##### Section 3

Proposed amendments may also be submitted by Toastmasters clubs to the Annual Business Meeting of Toastmasters International as follows: Proposed amendments must be presented in writing to and received by the Board of Directors no later than December 31 before the Annual Business Meeting at which they are to be submitted. The proposing club, or each proposing club if there is more than one, shall have approved the proposed amendment by the vote of at least two-thirds of the active individual members of the club present and voting at a club business meeting at which a quorum is present; such approval shall be evidenced by a certificate stating the proposed amendment signed by all the active individual club members who voted to approve the proposed amendment. Each proposing club shall submit such a certificate to the Board of Directors no later than the December 31 deadline. The proposed



amendment shall be placed before the voting members of Toastmasters International only if the proposed amendment and certificate(s) are presented to and received by the Board no later than December 31 and one of the following conditions is met:

- (a) the Board of Directors votes to place the proposed amendment before the voting membership or
- (b) the amendment is proposed by at least one percent (1%) of all the votes held by the voting membership of Toastmasters International, including member clubs and delegates at large or
- (c) (1) the proponent(s) of the amendment agree to bear the full reasonable administrative cost to Toastmasters International of submitting the proposed amendment to the voting membership for a vote and
- (2) no other club constitution amendment proposed by any proponent of the amendment shall be placed before the voting membership at the same meeting and
- (3) if an amendment on substantially the same subject has been voted on by the voting membership within five (5) calendar years before the meeting at which the amendment will be submitted, such prior proposed amendment shall have received no less than thirty percent (30%) of the votes cast.

Provided that no proposed amendment shall be placed before the voting members if it has been rendered moot; substantially duplicates or is encompassed by another proposed amendment at the same meeting; is illegal; is designed to further a personal claim, grievance, or interest; is beyond the power of Toastmasters International to effectuate; or is not a proper subject for this constitution under California law.

#### **Notice**

##### **Section 4**

Notice of any proposed amendments to be submitted to the voting membership of Toastmasters International for a vote shall be mailed by the Executive Director to each voting member at least sixty (60) days before the meeting, together with any recommendation of the Board of Directors thereon. Any such recommendation shall also be presented to the voting members at the meeting before the vote is taken on the proposed amendments. No amendments to the proposed amendment may be made during the meeting, nor at any time after sixty (60) days prior to the meeting.

#### **Conflicting Proposals**

##### **Section 5**

In the event of two or more club constitution amendment proposals presented to the same meeting of members, which the Board determines to be in conflict with each other, only the proposal receiving the highest majority of votes cast shall be adopted.



# Addendum of Standard Club Options |

## 標準クラブオプションの補遺

### フォーム 6B

Club Name | クラブ名 \_\_\_\_\_ Club Number | クラブ番号 \_\_\_\_\_

Club Location | クラブ所在地 \_\_\_\_\_ District Number | ディストリクト番号 \_\_\_\_\_

本クラブは、本憲章の採択時およびその後必要に応じて、本「標準クラブオプションの補遺」に必要事項を記入し、クラブ運営を統括する際の詳細な選択肢を指定するものとします。変更を加える場合は、正式に招集され告知が行われ、定足数が常時出席したクラブ総会における、本クラブに在籍し投票権を持つ個人会員の過半数以上の投票による承認を受けなければなりません。

#### 1. Name | 名称

本クラブの名称および所在地は、上記に記すとおりとします。当該クラブ名および所在地は、Club's constitution (Article X, Section 7) の規定に基づき、本補遺の修正により変更できます。

#### 2. Membership Composition | 会員構成

本クラブにおける個人メンバーシップは、Club Constitution (Section 1 of Article II) で定める差別禁止要件に基づき、\_\_\_\_\_に制限されるものとします。

(本クラブにおけるメンバーシップに制限が課されない場合、上記の行には「制限なし」と記入してください)

#### 3. Membership Composition | 会員構成

本クラブにおける名誉個人会員は、Club Constitution に別段の規定がない限り、期間を\_\_\_\_\_年として授与されるものとします。

#### 4. New Member Fee | 入会費

本クラブにおける個人会員の入会費は、Club Constitution の規定に基づき、\_\_\_\_\_ドルとします。(入会費のほか、新規個人会員から徴収される会費には、Toastmasters International に対して納める会費とクラブ会費が含まれるものとします)

#### 5. Club Dues | 会費

個人正会員に対する本クラブの会費は、\_\_\_\_\_ドル/1名/\_\_\_\_\_とします。当該会費は、\_\_\_\_\_までに支払うものとします。

(会費には、Toastmasters International に対して納める会費が含まれるものとします)

#### 6. Reinstatement Fee | 復帰手数料

前個人会員の個人会員復帰には、\_\_\_\_\_ドルの復帰手数料がかかるものとします。

(復帰手数料は任意で、徴収した場合はクラブに保管されます。クラブで復帰手数料を徴収しない場合は、上記の行に「0」を記入してください)

#### 7. Transfer Fee | 移籍手数料

別の Toastmasters International クラブの個人会員が本クラブに移籍する場合の手数料は、\_\_\_\_\_ドルとします。本クラブへの移籍に関するその他の条件は、Club Constitution の規定に従うものとします。

(移籍手数料は任意で、徴収した場合はクラブに保管されます。クラブで移籍手数料を徴収しない場合は、上の行に「0」を記入してください)

## 8. Inactive Member Dues | 非活動会員の会費

個人不活動会員に対する本クラブの会費は、\_\_\_\_\_ドル/1名/\_\_\_\_\_とします。当該会費は、  
\_\_\_\_\_までに支払うものとします。

(本クラブでは、非活動個人会員の会費の上限を、活動会員に対する会費の金額に設定できます。ただし、個人不活動会員の会費には、Club Constitutionの規定に基づき、本クラブが Toastmasters International に対して納める必要がある、その個人不活動会員の会費が含まれることを条件とします)

## 9. Regular Meetings | 定期例会

個人活動会員の総会が含まれる本クラブの定期例会は、毎\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_時に次の会場で開催するものとします。(会場名)\_\_\_\_\_なお、これらについては、本クラブにより随時指定されるものとします。

## 10. Executive Committee Meetings | 役員会

本クラブの役員会は\_\_\_\_\_回以上開かれ、当該時間および会場は随時決定されるものとします。

## 11. Additional Officers | 追加役員

本クラブの役員の選出、義務、および任期は Club Constitution の規約に従うものとします。また、本クラブには、  
\_\_\_\_\_の役員がおり、次の義務を負うものとします。\_\_\_\_\_

(本クラブが追加役員を選出しない場合、上の行に「なし」と記入してください)

## 12. Terms of Office | 任期

本クラブは、次の任期の役員を選出します(1つにチェックマークを付けてください)。

\_\_\_\_\_ Half-year terms, from July 1 to December 31 and from January 1 to June 30. | 半期 (7月1日~12月31日、1月1日~6月30日)

\_\_\_\_\_ Full-year terms, from July 1 to June 30. | 通年 (7月1日~6月30日)

(1年を通して例会を毎週開催するクラブは半期を選択できます。その他すべてのクラブは通年を選択してください。任期の開始日および終了日は、Club Constitution の Article VI, Section 3 に規定されます)

## 13. Rules of Order | 議事法

本クラブの所在地の管轄では、議事運営法としてロバート議事法に権威が認められていないため、本クラブに関しては、  
\_\_\_\_\_が Club Constitution (Article IX, Section 1) のロバート議事法の代わりとみなされるものとします。

(この項目は、本クラブの所在地で議事運営法として新しく修正されたロバート議事法に権威が認められていない場合にのみ記入してください)

Last modified by required vote of club on \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_\_  
クラブの必須投票によって最後に修正されたのは、20\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日です。

Signed | 署名: \_\_\_\_\_  
CLUB SECRETARY | クラブ秘書役

I acknowledge that my electronic signature on this document is legally equivalent to my handwritten signature. |  
私は、本申請書にある私の電子署名が、私の手書きの署名と法的に同等の効力を持つことを認めます。



[www.toastmasters.org](http://www.toastmasters.org)