

COMPETENT LEADER (CL) 有效领导者 (CL) AWARD APPLICATION 奖项申请表



申请资格:

全球总部收到你的申请之时,你必须是以下所列俱乐部的当前会员,才有资格申请该奖项。

- ▶ 完成《有效领导》(书目编号 CS265)手册中的 10 个单元。
- ▶ 填写本申请表,并随附完成的《作业完成记录表》。
- ▶ 申请表需由俱乐部现任干事签名并署名日期。
- ▶ 请当前俱乐部干事在 www.toastmasters.org 网站上在线提交您的申请表。

如果当前干事均不可在线访问,请将完整的表格发送电子邮件、邮寄或传真到(请仅用一种方式):

Education Awards
Toastmasters International
9127 South Jamaica Street, Suite 400, Englewood, CO 80112 USA

传真: +1 303-799-7753
邮件地址: educationprogram@toastmasters.org

随附本手册的作业完成记录表

请打印或填写:

Member No. Club Name & No. _____ District _____
会员编号 俱乐部名称和编号 大区

Name _____ Date _____
姓名 请打印或填写(如证书上所示) 日期

Permanent Address Change? Yes No
永久地址变更? 是 否

Address 1 _____

Address 2 _____

City _____ State/Province _____ ZIP/Postal Code _____
城市 州/省 邮编

Country _____ Email Address _____
国家 邮件地址

Phone _____
电话

CLUB OFFICER VERIFICATION

俱乐部干事证实

The Toastmaster whose name appears above has completed all of the requirements for this award.
以上会员已完成该项奖项中的所有要求。

SIGNATURE _____ PRINT NAME _____ CLUB OFFICE HELD _____ Date: _____
签名 打印姓名 俱乐部干事职务 日期:

(不允许申请人签署自己的申请表,即使是当前俱乐部干事。)

OPTIONAL: Please send a letter about my award to my employer or supervisor listed below.

可选: 请寄一封信给我的以下雇主或主管,肯定我的成就。

By initialing here, I am confirming that I have written consent to provide Toastmasters International the below person's contact information for the purpose of sending confirmation of my education award achievement.

在这里签名,即表示我确认,我已经获得书面同意,为了发送我的教育荣誉学分确认而向 Toastmasters International 提供下列人员的联系方式信息。

(Type or print neatly and do not abbreviate company name.)

(请打印或工整填写,公司名称请勿使用缩写。)

Name of Employer/Supervisor _____
雇主/主管姓名

Company Name _____
公司名称

Address 1 _____
地址 1

Address 2 _____
地址 2

City _____ State/Province _____ ZIP/Postal Code _____
城市 州/省 邮编

Country _____
国家

Email _____
邮件地址

作业完成记录表

完成《有效领导》(CL) (书目编号 CS265) 各单元时, 用该表做好记录。完成 10 个单元后, 与《有效领导奖项 (CL) 申请表》(书目编号 CS1227) 副本一同提交该记录表副本, 获取胜任领导奖项 (CL)。

单元	职务	日期	教育副主席 审核
第 1 单元: 聆听 完成 3/4	哼哈官		
	演讲评估员		
	语法官		
	Table Topics Speaker (即席演讲者)		
第 2 单元: 批判性思考 完成 2/3	演讲评估员		
	语法官		
	总评估员		
第 3 单元: 给予反馈 完成 3/3	演讲评估员		
	语法官		
	总评估员		
第 4 单元: 时间管理 完成计时员 + 1	计时员		
	俱乐部会议主持人		
	演讲者		
	Topicsmaster (即兴演讲主持人)		
第 5 单元: 策划与实践 完成 3/4	演讲者		
	总评估员		
	俱乐部会议主持人		
	即兴演讲主持人		
第 6 单元: 组织与授权 完成 1/6	协助举办俱乐部演讲比赛		
	协助举办俱乐部特别活动		
	协助俱乐部筹办会员招募活动或招募比赛		
	协助举办俱乐部公关活动		
	协助制作俱乐部简报		
	协助俱乐部网络管理员		
第 7 单元: 掌握协调能力 完成 2/4	俱乐部会议主持人		
	总评估员		
	Topicsmaster (即兴演讲主持人)		
	接待来宾		
第 8 单元: 激励人心 完成 1 主持人 + 2 其他	会员招募活动或比赛主持人		
	公关活动主持人		
	俱乐部会议主持人		
	演讲语法官		
	总评估员		
第 9 单元: 辅导 完成 1/3	辅导新会员		
	辅导老会员		
	高效领导力项目指导委员会成员		
第 10 单元: 建立团队 完成俱乐部会议主持人 + 总评估员 或以下之一	俱乐部会议主持人		
	总评估员		
	俱乐部会员招募活动主持人		
	俱乐部公关活动主持人		
	俱乐部演讲比赛主持人		
	俱乐部特别节目主持人		
	俱乐部简报编辑		
	俱乐部网络管理员		