

ADVANCED LEADER/DISTINGUISHED TOASTMASTER (AL) (DTM)
LEADER AVANCÉ/TOASTMASTER DISTINGUÉ (AL) (DTM)
 AWARD APPLICATION
 DEMANDE DE RECONNAISSANCE DE TITRE



POUR POSTULER :

Pour être admissible à la reconnaissance de titre, vous devez être membre du club indiqué ci-dessous au moment où votre candidature est reçue au siège social international.

- ▶ Remplissez le recto et le verso de cette demande.
- ▶ Faites signer et dater la demande par un dirigeant actuel du club.
- ▶ Re à un dirigeant actuel du club d'envoyer la demande en ligne pour vous à **www.toastmasters.org**.
 Si aucun dirigeant du club n'a d'accès en ligne, envoyez par la poste, par courriel **OU** par télécopieur la demande dûment remplie à :

Education Awards
Toastmasters International
P.O. Box 9052, Mission Viejo, CA 92690 USA

Télécopieur: +1 949-858-1207
Courriel: educationawards@toastmasters.org

VEUILLEZ ECRIRE OU SAISIR :

Member No. Club Name & No. _____ District _____
 N° de membre _____ Nom et n° du club _____ District _____

Name _____ Date _____
 Nom _____ VEUILLEZ ECRIRE OU SAISIR (COMME VOUS VOULEZ QUE CELA APPARAISSE SUR LE CERTIFICAT) _____ Date _____

Permanent Address Change? Yes No
 Changement de votre adresse permanente ? Oui Non

Address 1 _____
 Adresse 1 _____ Le demandeur d'un certificat DTM doit fournir une adresse physique, et non une boîte postale

Address 2 _____
 Adresse 2 _____

City _____ State/Province _____ ZIP/Postal Code _____
 Ville _____ État/Province _____ Code postal _____

Country _____ Email Address _____
 Pays _____ Courriel _____

Phone _____
 Téléphone _____ EXIGÉ POUR LE CERTIFICAT DTM

Complete all requirements before submitting award applications to World Headquarters. Check award for which you are applying.
Remplissez tous les critères avant d'envoyer votre demande de titre au siège social international. Cochez la reconnaissance de titre pour laquelle vous postulez.

- Advanced Leader Bronze** (complete Section I) **Advanced Leader Silver** (complete Section II) **Distinguished Toastmaster** (complete Section III)
Leader avancé Bronze (ALB) (remplissez la section I) **Leader avancé Argent (ALS)** (remplir la section II) **Toastmaster distingué (DTM)** (remplir la section III)

I. Advanced Leader Bronze (ALB) Leader avancé Bronze (ALB)

- ▶ Achieved Competent Leader (CL) award for completing *Competent Leadership* Date _____ Club/District No. _____
 Avoir obtenu le titre de Leader compétent (CL) pour avoir achevé le module sur le *Leadership Compétent* Date _____ N° de Club/District _____
 - ▶ Achieved Competent Communicator (CC) award (or achieved Competent Toastmaster award) Date _____ Club/District No. _____
 Avoir obtenu le titre de Communicateur Compétent (CC) (ou avoir le titre de Toastmaster compétent) Date _____ N° de Club/District _____
 - ▶ Served at least six months* as a club officer (president, vice president education, vice president membership, vice president public relations, secretary, treasurer, or sergeant at arms) **and** participated in the preparation of a Club Success Plan while serving in this office.
 Avoir servi pendant au moins six mois* : membre bureau de votre club (président, vice-président à la formation, au recrutement, aux relations publiques, secrétaire, trésorier ou huissier) **et** avoir participé à la planification de la réalisation des objectifs du club pendant cette période (Grille de planification).
 (*Vous devez avoir servi comme membre bureau de votre club du 1^{er} juillet au 31 décembre ou du 1^{er} janvier au 30 juin pour remplir les conditions. D'autres périodes semestrielles ne vous qualifient pas. La période de six mois doit être terminée au moment où vous envoyez cette demande).
- Office held _____ in Club No. _____
 Fonction assumée _____ au Club N° _____
- Served six months as follows (check one and fill in year)
 J'ai servi durant le semestre du : (indiquez l'année pour un semestre uniquement)
- _____ July 1 – December 31, _____ January 1 – June 30, _____
 1^{er} juillet au 31 décembre 1^{er} janvier au 30 juin
- Date you helped prepare a Club Success Plan for your club (must coincide with above officer term)
 Date à laquelle vous avez participé à la préparation de la Grille de planification du club (doit coïncider avec la période durant laquelle le requérant a assuré ses fonctions) _____ MONTH _____ YEAR _____
 MOIS ANNÉE
- ▶ While serving as a club officer, participated in a district-sponsored club-officer training program. (Applicants in undistricted clubs need not complete this requirement.)
 J'ai participé à une session de formation des dirigeants organisée par le district.
 (Ne s'applique pas aux demandeurs de certificats appartenant à un club hors district).
- Date attended training _____
 Date à laquelle j'ai participé à la session de formation _____

- ▶ Conducted two presentations from *The Successful Club Series* and/or *The Leadership Excellence Series*. (*Success/Communication, Success/Leadership, Youth Leadership and The Better Speaker Series* do not qualify.) Presentation date may not be one used previously.
Avoir animé deux sessions éducatives issues des collections *The Successful Club Series* et/ou *The Leadership Excellence Series*. (Les ateliers *Success/Communication, Success/Leadership, Youth Leadership* et *The Better Speaker Series* ne sont pas concernés). Les ateliers doivent être différents de ceux utilisés pour le titre précédent.

Presentation Name
Intitulé de la présentation

Date Presented
Date de la présentation

- _____
- _____

II. Advanced Leader Silver (ALS) Leader accompli Argent

- ▶ Received Advanced Leader Bronze award (or "old" Competent Leader award)
Avoir obtenu le titre de Leader avancé Bronze (ou un « ancien » titre de Leader compétent)
- | | | |
|--|------------------------|------------------------------------|
| | CLUB NO.
N° DE CLUB | DATE RECEIVED
DATE DE RÉCEPTION |
|--|------------------------|------------------------------------|
- ▶ Served a complete term* (July 1 – June 30) as a district officer (district director, program quality director, club growth director, public relations manager, administration manager, finance manager, division director, area director). (Applicants in undistricted clubs need not complete this requirement.)
Avoir servi pendant un an* (1^{er} juillet au 30 juin) membre du comité exécutif du district (Directeur de district, Directeur programme qualité, Directeur de croissance du club, Responsable relations publiques, Responsable administration, Responsable financier, Directeur de division, Directeur de secteur). (Ne s'applique pas aux demandeurs de certificats appartenant à un club hors district).
(*Le mandat doit avoir été complété au moment ou vous envoyez cette demande).
(Les fonctions de dirigeant de district occupées avant les modifications de titre à compter du 1er juillet 2015 continuent de donner droit à des crédits).**

Office held _____ District No. _____
Fonction assumée Au district n°

Date served (fill in years) July 1, _____ through June 30, _____
J'ai servi (indiquez l'année) du 1^{er} juillet au 30 juin

- ▶ Completed the High Performance Leadership program.
Date à laquelle j'ai terminé mon projet (Mise en pratique du leadership).
Club No. _____ Date Received _____
N° de club Date de réception
- ▶ Served successfully as sponsor* (up to two allowed) or mentor** (up to two allowed, appointed by the district director) of a new club. Name must appear on Application to Organize (Form 1).
Avoir été parrain avec succès* (maximum deux fois) ou mentor** (maximum deux fois, assigné par le directeur de district) d'un nouveau club. Votre nom doit apparaître sur le formulaire Application to Organize a Toastmasters Club (Formulaire 1).
(*Les membres sont reconnus avoir réussi comme parrain lorsque le nouveau club reçoit sa charte et envoie au siège social une lettre attestant que le parrain a réalisé son travail. Le siège social doit recevoir cette lettre dans les 90 jours de la date de la charte du club).
(Les membres sont reconnus avoir réussi comme mentor après qu'ils ont travaillé avec le club pendant au moins les six mois qui suivent la date de la charte et que le nouveau club envoie une lettre attestant que le mentor a réalisé son travail durant ces six mois).**

New Club Name _____ New Club No. _____ Date Chartered _____
Nom du nouveau club N° du nouveau club Date d'assignation

OR Served successfully as a club coach or club specialist (Up to two allowed per club. Coaches and specialists must be appointed by the district director or club growth director and World Headquarters must have the appointment notice on file.)

OU Avoir servi avec succès comme conseiller de club ou spécialiste de club (maximum de deux par club. Les conseillers et spécialistes doivent avoir été assignés par le directeur de district ou le directeur de la croissance des clubs et le siège social doit avoir un exemplaire de la notification dans ses dossiers).

Club Name _____ Club No. _____ Appointment Date _____
Nom du club N° de club Date d'assignation

III. Distinguished Toastmaster (DTM) Toastmaster distingué

- ▶ Received Advanced Communicator Gold award (or Advanced Toastmaster Gold award)
Avoir reçu le titre de Communicateur avancé (ou un ancien titre de Toastmaster avancé)
- | | | |
|--|------------------------|------------------------------------|
| | CLUB NO.
N° DE CLUB | DATE RECEIVED
DATE DE RÉCEPTION |
|--|------------------------|------------------------------------|
- ▶ Received Advanced Leader Silver award (or Advanced Leader award)
Avoir reçu le titre de Leader avancé Argent (ou l'ancien titre de Leader avancé)
- | | | |
|--|------------------------|------------------------------------|
| | CLUB NO.
N° DE CLUB | DATE RECEIVED
DATE DE RÉCEPTION |
|--|------------------------|------------------------------------|

CLUB OFFICER VERIFICATION

VÉRIFICATION DU DIRIGEANT DU CLUB

The Toastmaster whose name appears above has completed all of the requirements for this award.
Le Toastmaster dont le nom apparaît ci-dessus satisfait à toutes les exigences requises pour cette reconnaissance de titre.

SIGNATURE _____ Date: _____
SIGNATURE _____ PRINT NAME _____ Date : _____
NOM EN LETTRES MAJUSCULES _____ FONCTION ASSUMÉE _____

(Les demandeurs ne peuvent signer leur propre demande de certificat, même s'ils sont dirigeants actuels du club).

OPTIONAL: Please send a letter about my award to my employer or supervisor listed below.

FACULTATIF : Veuillez envoyer une lettre concernant mon titre à mon employeur ou supérieur hiérarchique indiqué ci-dessous.

(Type or print neatly and do not abbreviate company name.)
(écrire ou saisir clairement et ne pas abrégé le nom de l'entreprise.)

Name of Employer/Supervisor _____
Nom de l'employeur/Supérieur hiérarchique _____

Company Name _____
Nom de l'entreprise _____

Address 1 _____
Adresse 1 _____

Address 2 _____
Adresse 2 _____

City _____ State/Province _____ ZIP/Postal Code _____
Ville État/Province Code postal _____

Country _____
Pays _____

Email _____
Courriel _____