

COMPETENT LEADER (CL) 中級領導員 (CL) AWARD APPLICATION 榮銜申請表



申請方式：

申請表寄達世界總會時，申請人必須為現籍會員，才有資格獲得此榮銜。

- ▶ 完成《中級領導》(編號 CT265) 手冊中的 10 個單元。
- ▶ 填寫本申請表，並請隨表附上完成的《單元完成記錄表》。
- ▶ 申請表須由現職分會幹部簽名並署明日期。
- ▶ 請現職分會幹部將申請表線上提交至 www.toastmasters.org。

若現職分會幹部均無法上網，請將填妥的表格以電子郵件、平信或傳真（擇一，請勿重複）寄至：

Education Awards

傳真：+1 303-799-7753

Toastmasters International

電子郵件：educationprogram@toastmasters.org

9127 South Jamaica Street, Suite 400, Englewood, CO 80112 USA

請隨表附上手冊的單元完成記錄表

請打字或正楷填寫：

Member No. Club Name & No. _____ District _____
會員編號 分會名稱和編號 地區總會

Name _____ Date _____
姓名 請打字或正楷填寫（證書上顯示的姓名將以此為準） 日期

Permanent Address Change? Yes No
是否變更永久地址？ 是 否

Address 1 _____
地址 1

Address 2 _____
地址 2

City _____ State/Province _____ ZIP/Postal Code _____
縣市 州省 郵遞區號

Country _____ Email Address _____
國家 電子郵件地址

Phone _____
電話

CLUB OFFICER VERIFICATION

分會幹部簽證

The Toastmaster whose name appears above has completed all of the requirements for this award.
上述會員已完成本項榮銜中的所有要求。

SIGNATURE _____ PRINT NAME _____ CLUB OFFICE HELD _____ Date: _____
簽名 正楷姓名 幹部職稱 日期：

(申請人如為現職幹部，應由其他幹部證明，不得自行簽證。)

OPTIONAL: Please send a letter about my award to my employer or supervisor listed below.

選填：請就我獲得榮銜一事，致函我的雇主或主管（如下所列）。

By initialing here, I am confirming that I have written consent to provide Toastmasters International the below person's contact information for the purpose of sending confirmation of my education award achievement.

在此處簽名，即代表我已獲書面同意來提供 Toastmasters International 以下人士的聯絡資訊，以便寄我的教育榮銜成就證明給對方。

(Type or print neatly and do not abbreviate company name.)

(請打字或工整填寫，同時公司名稱不得使用縮寫。)

Name of Employer/Supervisor _____
雇主/主管姓名

Company Name _____
公司名稱

Address 1 _____
地址 1

Address 2 _____
地址 2

City _____ State/Province _____ ZIP/Postal Code _____
縣市 州省 郵遞區號

Country _____
國家

Email _____
電子郵件

單元完成記錄表

請使用本表針對您所完成《中級領導》(CL) (編號 CT265) 的各單元確實記錄、追蹤進度。10 個單元全部完成後，提交本記錄表與「中級領導員榮銜 (CL) 申請表」(編號 CT1227) 各一份，以獲得中級領導員榮銜 (CL)。

單元	角色	會議舉行日期	教育副會長簽名
單元 1: 傾聽 完成 4 項中的 3 項	贅字記錄員		
	講評者		
	語言講評人		
	Table Topics Speaker (即席問答演講者)		
單元 2: 關鍵性思考 完成 3 項中的 2 項	講評者		
	語言講評人		
	總講評人		
單元 3: 給予回饋 完成 3 項中的 3 項	講評者		
	語言講評人		
	總講評人		
單元 4: 時間管理 擔任過計時員，以及其他任 1 角色	計時員		
	總主持人		
	演講者		
	即席問答主持人		
	語言講評人		
單元 5: 計畫與執行 完成 4 項中的 3 項	演講者		
	總講評人		
	總主持人		
	Topicsmaster (即席問答主持人)		
單元 6: 組織與授權 完成 6 項中的 1 項	協助籌辦分會演講比賽		
	協助籌辦分會特別活動		
	協助籌辦分會會員招募活動或比賽		
	協助籌辦分會公關活動		
	協助製作分會會訊		
	協助分會網路主任		
單元 7: 導引 完成 4 項中的 2 項	總主持人		
	總講評人		
	Topicsmaster (即席問答主持人)		
	與來賓為友		
單元 8: 激勵啟發 擔任過 1 次主席，以及其他 2 個角色	分會會員招募活動或比賽主席		
	公關活動主席		
	總主持人		
	講評者		
	總講評人		
單元 9: 指導 完成 3 項中的 1 項	指導新會員		
	指導現籍會員		
	高成效領導課程輔導委員會委員		
單元 10: 建立團隊 擔任過總主持人 + 總講評人 或右列角色其中之一	主持人		
	總講評人		
	會員招募活動主席		
	分會公關活動主席		
	分會演講比賽主席		
	分會特別活動主席		
	分會會訊主編		
	分會網路主任		