

COMPETENT LEADER (CL) LÍDER COMPETENTE (CL) AWARD APPLICATION SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO



CÓMO HACER LA SOLICITUD:

Debes ser un socio vigente del club listado a continuación al momento en que tu solicitud sea recibida en la Sede internacional con el fin de ser elegible para el reconocimiento.

- ▶ Completa todos los 10 proyectos del manual de *Liderazgo Competente* (Artículo SP265).
- ▶ Completa esta solicitud y adjunta el Registro de finalización de proyectos.
- ▶ Un oficial vigente del club debe firmar y poner fecha a la solicitud.
- ▶ Pide a un oficial vigente del club que envíe tu solicitud por Internet a www.toastmasters.org.

En caso de que ningún oficial vigente tenga acceso a Internet, Correo electrónico, envía por correo **O** por fax (solo un método) el formulario con todos los datos a:

Education Awards
Toastmasters International
9127 South Jamaica Street, Suite 400, Englewood, CO 80112 USA

Fax: +1 303-799-7753
Correo electrónico: educationprogram@toastmasters.org

ADJUNTA EL REGISTRO DE FINALIZACIÓN DE PROYECTOS DEL MANUAL

POR FAVOR ESCRIBE EN LETRA DE IMPRENTA O A MÁQUINA:

Member No. Club Name & No. _____ District _____
 No. de socio _____ Nombre y No. del club _____ Distrito _____

Name _____ Date _____
 Nombre _____ Fecha _____

Permanent Address Change? Yes No
 ¿Cambio de dirección permanente? Sí No

Address 1 _____
 Dirección 1 _____

Address 2 _____
 Dirección 2 _____

City _____ State/Province _____ ZIP/Postal Code _____
 Ciudad _____ Estado/Provincia _____ Código postal _____

Country _____ Email Address _____
 País _____ Dirección de correo electrónico _____

Phone _____
 Teléfono _____

CLUB OFFICER VERIFICATION VERIFICACIÓN DEL OFICIAL DEL CLUB

The Toastmaster whose name appears above has completed all of the requirements for this award.
 El Toastmaster cuyo nombre aparece arriba ha completado todos los requisitos para este reconocimiento.

 SIGNATURE PRINT NAME CLUB OFFICE HELD Date: _____
 FIRMA NOMBRE IMPRESO CARGO EN EL CLUB Fecha: _____

(Los solicitantes no pueden firmar sus propias solicitudes, aun si son oficiales vigentes del club).

OPTIONAL: Please send a letter about my award to my employer or supervisor listed below.

OPTIONAL: Solicito que se envíe una carta acerca de mi premio a mi empleador o supervisor, que se menciona a continuación.

_____. By initialing here, I am confirming that I have written consent to provide Toastmasters International the below person's contact information for the purpose of sending confirmation of my education award achievement.

_____. Al firmar aquí, confirmo que poseo consentimiento por escrito para proporcionar a Toastmasters International la información de contacto de la persona que aparece a continuación a los efectos de que se le envíe la confirmación de mis logros de reconocimientos educativos.

(Type or print neatly and do not abbreviate company name.)

(Escribe a mano o máquina con nitidez y no abrevies el nombre de la empresa).

Name of Employer/Supervisor _____
 Nombre del empleador/supervisor _____

Company Name _____
 Nombre de la empresa _____

Address 1 _____
 Dirección 1 _____

Address 2 _____
 Dirección 2 _____

City _____ State/Province _____ ZIP/Postal Code _____
 Ciudad _____ Estado/Provincia _____ Código postal _____

Country _____
 País _____

Email _____
 Correo electrónico _____

REGISTRO DE FINALIZACIÓN DE PROYECTOS

Usa este formulario para mantenerte al tanto de tus proyectos de *Liderazgo competente* (CL) (Artículo SP265) a medida que los finalizas. Cuando hayas finalizado todos los 10 proyectos, envía una copia de este registro junto con tu solicitud de premio de Líder Competente (CL) (Artículo SP1227) para recibir tu premio de Líder Competente (CL).

PROYECTO	PAPELES	FECHA	INICIALES DEL VPE
PROYECTO 1: Escucha COMPLETAR 3 DE 4	Contador de Muletillas		
	Evaluador de Oratoria		
	Gramático		
	Table Topics Speaker (Orador de Discursos de Improvisación)		
PROYECTO 2: Pensamiento crítico COMPLETAR 2 DE 3	Evaluador de Oratoria		
	Gramático		
	Evaluador General		
PROYECTO 3: Dar comentarios COMPLETAR 3 DE 3	Evaluador de Oratoria		
	Gramático		
	Evaluador General		
PROYECTO 4: Gestión del tiempo COMPLETAR CRONOMETRADOR +1	Cronometrador		
	Toastmaster		
	Orador		
	Director de Discursos de Improvisación		
	Gramático		
PROYECTO 5: Planificación e implementación COMPLETAR 3 DE 4	Orador		
	Evaluador General		
	Toastmaster		
	Topicsmaster (Director de Discursos de Improvisación)		
PROYECTO 6: Organización y delegación COMPLETAR 1 DE 6	Ayudar a Organizar un Concurso de Oratoria en el Club		
	Ayudar a Organizar un Evento Especial del Club		
	Ayudar a organizar una Campaña de Afiliación o un Concurso del Club		
	Ayudar a Organizar una Campaña de Relaciones Públicas del Club		
	Ayudar a Elaborar un Boletín Informativo del Club		
	Asistir al Administrador del Sitio Web del Club		
PROYECTO 7: Facilitación COMPLETAR 2 DE 4	Toastmaster		
	Evaluador General		
	Topicsmaster (Director de Discursos de Improvisación)		
	Hacerse Amigo de un Invitado		
PROYECTO 8: Motivación COMPLETAR 1 DIRECTOR + 2 OTROS	Presidir una Campaña de Afiliación o un Concurso		
	Presidir una Campaña de Relaciones Públicas		
	Toastmaster		
	Evaluador de Oratoria		
	Evaluador General		
PROYECTO 9: Ser mentor COMPLETAR 1 DE 3	Mentor de un Socio Nuevo		
	Mentor de un Socio Vigente		
	Miembro del Comité de Orientación del LAD		
PROYECTO 10: Formación de equipos COMPLETAR TOASTMASTER + EVALUADOR GENERAL O UNO DE LOS SIGUIENTES	Toastmaster		
	Evaluador General		
	Presidir una Campaña de Afiliación		
	Presidir una Campaña de Relaciones Públicas		
	Presidir un Concurso de Oratoria		
	Presidir un Evento Especial del Club		
	Editor del Boletín del Club		
	Administrador del sitio web del club		