

關鍵時刻

分會品質標準評估



第一印象

- ▶ 熱情接待來賓並介紹給幹部及會員認識
- ▶ 協助來賓在簽到簿留下資料及並提供名牌
- ▶ 專業化佈置的例會場地
- ▶ 便利的例會地點
- ▶ 邀請來賓發言
- ▶ 邀請來賓加入會員

新會員訓練

- ▶ 正式入會儀式，包括頒發會員別針及手冊
- ▶ 為新會員指派導師
- ▶ 與新會員討論教育計畫及認證系統
- ▶ 評估新會員學習需求
- ▶ 指派例會任務
- ▶ 會員參與分會各項活動

會員情誼、多樣化及良好溝通

- ▶ 熱情接待來賓，並使其受到歡迎
- ▶ 規劃愉快且富教育意義的例會
- ▶ 定期舉辦社交活動
- ▶ 參加區、地區總會及國際總會舉辦的活動
- ▶ 鼓勵分會間進行交流
- ▶ 定期發布及更新分會會訊／網站

活動安排及例會籌劃

- ▶ 提前公布活動內容及議程表
- ▶ 會員了解自身責任並做好準備來完成職務
- ▶ 所有演講活動都應依照相關手冊指導
- ▶ 會議應準時開始與結束
- ▶ 提供有創意的 Table Topics™ 題目與活動
- ▶ 給予正面且有助益的講評

會員人數

- ▶ 分會至少有 20 名會員
- ▶ 會員願意繼續留在分會
- ▶ 在社區中或是所屬企業組織內推廣分會
- ▶ 多樣化且吸引人的分會活動
- ▶ 表揚招募並引進新會員的會友們
- ▶ 定期舉辦會員招募活動

成就認證

- ▶ 將獎項申請文件立刻提交給世界總會
- ▶ 定期更新會員進度表，並於例會中公布
- ▶ 以正式儀式來表彰會員成就
- ▶ 讓會員認識分會、地區總會及世界總會領袖
- ▶ 公開表揚分會及會員成就
- ▶ 依據「傑出分會計畫」(DCP) 來做規劃與認證