

ADVANCED LEADER/DISTINGUISHED TOASTMASTER (AL) (DTM) LÍDER AVANZADO/TOASTMASTER DISTINGUIDO (AL) (DTM) AWARD APPLICATION SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO



CÓMO HACER LA SOLICITUD:

Debes ser un socio vigente del club listado a continuación al momento en que tu solicitud sea recibida en la Sede internacional con el fin de ser elegible para el reconocimiento.

- ▶ Completa ambos lados de esta solicitud.
- ▶ Un oficial vigente del club debe firmar y poner fecha a la solicitud.
- ▶ Pide a un oficial vigente del club que envíe tu solicitud por Internet a www.toastmasters.org.

En caso de que ningún oficial vigente tenga acceso a Internet, Correo electrónico, envía por correo **O** por fax (solo un método) el formulario con todos los datos a:

**Education Awards
Toastmasters International
P.O. Box 9052, Mission Viejo, CA 92690 USA**

**Fax: +1 949-858-1207
Correo electrónico: educationawards@toastmasters.org**

POR FAVOR ESCRIBE EN LETRA DE IMPRENTA O A MÁQUINA:

Member No. Club Name & No. _____ District _____
 No. de socio _____ Nombre y No. del club _____ Distrito _____

Name _____ Date _____
 Nombre _____ Fecha _____

Permanent Address Change? Yes No
 ¿Cambio de dirección permanente? Sí No

Address 1 _____
 Dirección 1 _____

Address 2 _____
 Dirección 2 _____

City _____ State/Province _____ ZIP/Postal Code _____
 Ciudad _____ Estado/Provincia _____ Código postal _____

Country _____ Email Address _____
 País _____ Dirección de correo electrónico _____

Phone _____
 Teléfono _____

Complete all requirements before submitting award applications to World Headquarters. Check award for which you are applying.

Completa todos los requisitos antes de enviar solicitudes de reconocimientos a la Sede internacional. Indica el reconocimiento que estás solicitando.

- Advanced Leader Bronze** (complete Section I)
Líder Avanzado Bronce (ALB) (completar Sección I)
- Advanced Leader Silver** (complete Section II)
Líder Avanzado Plata (ALS) (completar Sección II)
- Distinguished Toastmaster** (complete Section III)
Toastmaster Distinguido (DTM) (completar Sección III)

I. Advanced Leader Bronze (ALB) Líder Avanzado Bronce (ALB)

- ▶ Achieved Competent Leader (CL) award for completing *Competent Leadership*
 Haber recibido el reconocimiento de Líder Competente (CL) al completar *Liderazgo Competente*
 Date _____ Club/District No. _____
 Fecha _____ No. de club/distrito.
- ▶ Achieved Competent Communicator (CC) award (or achieved Competent Toastmaster award)
 Haber recibido el reconocimiento de Comunicador Competente (CC) (o haber recibido el reconocimiento de Toastmaster Competente)
 Date _____ Club/District No. _____
 Fecha _____ No. de club/distrito.
- ▶ Served at least six months* as a club officer (president, vice president education, vice president membership, vice president public relations, secretary, treasurer, or sergeant at arms) **and** participated in the preparation of a Club Success Plan while serving in this office.
 Haber actuado por lo menos seis meses* como oficial del club (Presidente, Vicepresidente de Educación, Vicepresidente de Afiliación, Vicepresidente de Relaciones Públicas, Secretario, Tesorero, Oficial de Asambleas) **y** haber participado en la preparación de un Plan de Éxito del Club mientras estaba en ese cargo.
 (*Debes haber servido como oficial desde el 1 de julio al 31 de diciembre o desde el 1 de enero al 30 de junio para satisfacer este requisito. Otros periodos de seis meses no califican. Los seis meses se deben haber completado al momento en que presentas esta solicitud.)
 Office held _____ in Club No. _____
 Cargo ocupado _____ en Club No. _____
- Served six months as follows (check one and fill in year)
 Sirvió seis meses de la siguiente manera (marca una y llena el año)
 _____ July 1 – December 31, _____ January 1 – June 30, _____
 1 de julio – 31 de diciembre de 1 de enero – 30 de junio de
- Date you helped prepare a Club Success Plan for your club (must coincide with above officer term)
 Fecha en que ayudaste a preparar un Plan de Éxito del Club para tu club (debe coincidir con el periodo de oficial antes mencionado) _____ MONTH _____ YEAR _____
 MES AÑO
- ▶ While serving as a club officer, participated in a district-sponsored club-officer training program. (Applicants in undistricted clubs need not complete this requirement.)
 Mientras actuaba como oficial del club, participé en un programa de capacitación para oficiales del club patrocinado por el distrito (Los solicitantes en clubes que no pertenecen a distritos no necesitan cumplir este requisito).
 Date attended training _____
 Fecha en que asistió a la capacitación _____

- ▶ Conducted two presentations from *The Successful Club Series* and/or *The Leadership Excellence Series*. (*Success/Communication, Success/Leadership, Youth Leadership* and *The Better Speaker Series* do not qualify.) Presentation date may not be one used previously.
Haber realizado dos presentaciones de *The Successful Club Series* y/o *The Leadership Excellence Series*. (*Las series de Success/Communication, Success/Leadership, Youth Leadership* y *The Better Speaker* no califican). La fecha de presentación no puede ser una usada anteriormente.

Presentation Name
Nombre de la presentación

Date Presented
Fecha presentada

1. _____
2. _____

II. Advanced Leader Silver (ALS) Líder Avanzado Plata (ALS)

- ▶ Received Advanced Leader Bronze award (or "old" Competent Leader award)
Haber recibido el reconocimiento de Líder Avanzado Bronce (o el reconocimiento antiguo de Líder Competente)

	CLUB NO. NO. DE CLUB	DATE RECEIVED FECHA EN QUE SE RECIBIÓ
--	-------------------------	--
- ▶ Served a complete term* (July 1 – June 30) as a district officer (district director, program quality director, club growth director, public relations manager, administration manager, finance manager, division director, area director). (Applicants in undistricted clubs need not complete this requirement.)
Haber actuado un periodo completo* (1 de julio - 30 de junio) como oficial del distrito (Director del Distrito, Director de Calidad del Programa, Director de Incremento de Clubes, Gerente de Relaciones Públicas, Gerente de Administración, Gerente Financiero, Director de División, o Director de Área). (Los solicitantes en clubes que no pertenecen a distritos no necesitan cumplir este requisito).

(*El periodo se debe haber completado al momento en que presentas esta solicitud).

(**Los puestos de Oficial de Distrito que hayan ocupado antes de los cambios de título vigentes a partir del 1 de julio de 2015 continúan siendo elegibles para los créditos.)

Office held _____ District No. _____
Cargo ocupado _____ No. de distrito _____

Date served (fill in years) July 1, _____ through June 30, _____
Fecha en que sirvió en el cargo (llenar los años) 1 de julio de _____ a 30 de junio de _____

- ▶ Completed the High Performance Leadership program.
Haber completado el programa de Liderazgo de Alto Desempeño.
Club No. _____ Date Received _____
No. de club _____ Fecha en que se recibió _____
- ▶ Served successfully as sponsor* (up to two allowed) or mentor** (up to two allowed, appointed by the district director) of a new club. Name must appear on Application to Organize (Form 1).
Haber actuado exitosamente como patrocinador* (se permiten hasta dos) o mentor** (se permiten hasta dos, nombrados por el Director del Distrito) de un nuevo club. El nombre debe aparecer en la Solicitud para Organizar (Formulario 1).
(*Los socios son patrocinadores exitosos cuando el nuevo club redacta y envía a la Sede internacional una carta del presidente del club que verifica que el patrocinador desempeñó sus funciones. La Sede internacional debe recibir esta carta a más tardar 90 días después de la fecha de la carta organizacional del club).
(**Los socios son mentores exitosos después de que han trabajado con el nuevo club durante por lo menos seis meses a partir de su carta organizacional y que el nuevo presidente del club envía a la Sede internacional una carta que verifica que el mentor desempeñó sus funciones durante esos seis meses).

New Club Name _____ New Club No. _____ Date Chartered _____
Nombre del nuevo club _____ No. del nuevo club _____ Fecha de constitución _____

OR Served successfully as a club coach or club specialist (Up to two allowed per club. Coaches and specialists must be appointed by the district director or club growth director and World Headquarters must have the appointment notice on file.)

O Haber actuado exitosamente como tutor del club o especialista del club (Se permiten hasta dos por club. Los tutores deben ser nombrados por el director de distrito o el director de incremento de clubes y la Sede Internacional debe tener la notificación de nombramiento en archivo.)

Club Name _____ Club No. _____ Appointment Date _____
Nombre del Club _____ No. de club _____ Fecha del Nombramiento _____

III. Distinguished Toastmaster (DTM) Toastmaster Distinguido (DTM)

- ▶ Received Advanced Communicator Gold award (or Advanced Toastmaster Gold award)
Haber recibido el reconocimiento de Comunicador Avanzado Oro (o el reconocimiento de Toastmaster Avanzado Oro)

	CLUB NO. NO. DE CLUB	DATE RECEIVED FECHA EN QUE SE RECIBIÓ
--	-------------------------	--
- ▶ Received Advanced Leader Silver award (or Advanced Leader award)
Haber recibido el reconocimiento de Líder Avanzado Plata (o el reconocimiento de Líder Avanzado)

	CLUB NO. NO. DE CLUB	DATE RECEIVED FECHA EN QUE SE RECIBIÓ
--	-------------------------	--

CLUB OFFICER VERIFICATION VERIFICACIÓN DEL OFICIAL DEL CLUB

The Toastmaster whose name appears above has completed all of the requirements for this award.
El Toastmaster cuyo nombre aparece arriba ha completado todos los requisitos para este reconocimiento.

SIGNATURE _____ PRINT NAME _____ CLUB OFFICE HELD _____ Date: _____
FIRMA _____ NOMBRE IMPRESO _____ CARGO EN EL CLUB _____ Fecha: _____

(Los solicitantes no pueden firmar sus propias solicitudes, aun si son oficiales vigentes del club).

OPTIONAL: Please send a letter about my award to my employer or supervisor listed below.
OPCIONAL: Enviar una carta acerca de mi reconocimiento a mi empleador o supervisor listado a continuación.
(Type or print neatly and do not abbreviate company name.)
(Escribe en letra imprenta o a máquina con nitidez y no abrevies el título o nombre de la empresa).

Name of Employer/Supervisor _____
Nombre del empleador/supervisor _____
Company Name _____
Nombre de la empresa _____
Address 1 _____
Dirección 1 _____
Address 2 _____
Dirección 2 _____
City _____ State/Province _____ ZIP/Postal Code _____
Ciudad _____ Estado/Provincia _____ Código postal _____
Country _____
País _____
Email _____
Correo electrónico _____