

COMPETENT COMMUNICATOR (CC) コンピテントコミュニケーター (CC) AWARD APPLICATION 認定申請書



申請の条件:

認定を受けるためには、本申請書が国際本部に受理された時点で、あなたが以下に記載するクラブのメンバーであることが必要です。

- ▶ コンピテントコミュニケーションマニュアルの全 10 プロジェクトを終了してください。
- ▶ 本申請書を記入し、記入済みプロジェクト完了記録を添付してください。
- ▶ 現行のクラブ役員に本申請書への署名と日付の記入を依頼してください。
- ▶ 現行のクラブ役員に、本申請書をオンライン (www.toastmasters.org) で提出するように依頼してください。現行のクラブ役員のいずれもオンラインアクセスができない場合は、郵送または FAX のいずれか一方で本申請書を下記宛に送付してください。

Education Awards
Toastmasters International
P.O. Box 9052, Mission Viejo, CA 92690 USA

FAX: +1 949-858-1207
電子メール: educationawards@toastmasters.org

マニュアルのプロジェクト完了記録を添付してください

活字体で記入するかタイプしてください

Member No. Club Name & No. _____ District _____
メンバー No. クラブ名 & No. _____ ディストリクト _____

Name _____ Date _____
名前 _____ 日付 _____
活字体で記入するかタイプしてください (証明書への表示を希望する表記で)

Permanent Address Change? Yes No
住所変更がありましたか? はい いいえ

Address 1 _____
住所 1 _____

Address 2 _____
住所 2 _____

City _____ State/Province _____ ZIP/Postal Code _____
市区町村 都道府県 郵便番号

Country _____ Email Address _____
国 電子メール

Phone _____
電話

Complete all requirements before submitting award applications to World Headquarters.
本認定申請書は、申請に必要なすべての要件を満たした上で国際本部に提出してください。

CLUB OFFICER VERIFICATION クラブ役員による認証

The Toastmaster whose name appears above has completed all of the requirements for this award.
上記のトーストマスターは、本賞に必要な要件をすべて満たしました。

SIGNATURE _____ Date: _____
署名 _____ 日付: _____

PRINT NAME _____ CLUB OFFICE HELD _____
活字体で記名 _____ クラブでの役職名 _____

(申請者は現行のクラブ役員であっても自分の申請書には署名できません。)

Advanced Communication Series Check the boxes to indicate your selections. アドバンスコミュニケーションシリーズ ボックスをチェックして選択を示します。

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> 楽しませるスピーチ (JP226A) | <input type="checkbox"/> Speeches by Management (226F) | <input type="checkbox"/> 物語の話術 (JP226K) |
| <input type="checkbox"/> 情報を提供するスピーチ (JP226B) | <input type="checkbox"/> プロフェッショナルなスピーチ (JP226G) | <input type="checkbox"/> Interpretive Reading (226L) |
| <input type="checkbox"/> Public Relations (226C) | <input type="checkbox"/> Technical Presentations (226H) | <input type="checkbox"/> Interpersonal Communication (226M) |
| <input type="checkbox"/> Facilitating Discussion (226D) | <input type="checkbox"/> 説得力のあるスピーチ (JP226I) | <input type="checkbox"/> Special Occasion Speeches (226N) |
| <input type="checkbox"/> Specialty Speeches (226E) | <input type="checkbox"/> Communicating On Video (226J) | <input type="checkbox"/> ユーモアのあるスピーチ (JP226O) |

これが最初の CC 申請である場合、上記の中から 2 つのマニュアルを無料で選択できます。追加のマニュアルは、www.toastmasters.org/products で購入していただくか、+1 949-858-8255 のメンバーサービスまでお電話ください。

プロジェクト完了記録

プロジェクト番号	スピーチのタイトル	日付	教育担当 副会長イニシャル
プロジェクト 1			
プロジェクト 2			
プロジェクト 3			
プロジェクト 4			
プロジェクト 5			
プロジェクト 6			
プロジェクト 7			
プロジェクト 8			
プロジェクト 9			
プロジェクト 10			

OPTIONAL: Upon your request, World Headquarters sends a letter to your employer or supervisor recognizing your accomplishment.

任意: ご希望に応じて、国際本部はあなたの達成内容を知らせる手紙を、あなたの雇用主または上司にお送りします。

Name of Employer/Supervisor _____

雇用主・上司の名前

Company Name _____

会社名

Address 1 _____

住所 1

Address 2 _____

住所 2

City _____ State/Province _____

市区町村

都道府県

ZIP/Postal Code _____ Country _____

郵便番号

国