

COMPETENT LEADER (CL)
コンピテントリーダー (CL)
AWARD APPLICATION
認定申請書



申請の条件:

認定を受けるためには、本申請書国際本部に受理された時点で、あなたが以下に記載するクラブのメンバーであることが必要です。

- ▶ コンピテントリーダーシップ(アイテム JP265)の全10プロジェクトを完了してください。
- ▶ 本申請書を記入し、記入済みプロジェクト完了記録を添付してください。
- ▶ 現行のクラブ役員に本申請書への署名と日付の記入を依頼してください。
- ▶ 現行のクラブ役員に、本申請書をオンライン (www.toastmasters.org) で提出するように依頼してください。現行のクラブ役員のいずれもオンラインアクセスができない場合は、郵送または FAX のいずれか一方で本申請書下記宛に送付してください。

Education Awards
Toastmasters International
P.O. Box 9052, Mission Viejo, CA 92690 USA

FAX: +1 949-858-1207
電子メール: educationawards@toastmasters.org

マニュアルのプロジェクト完了記録を添付してください

活字体で記入するかタイプしてください

Member No. Club Name & No. _____ District _____
メンバー No. _____ クラブ名 & No. _____ ディストリクト

Name _____ Date _____
名前 _____ 活字体で記入するかタイプしてください (証明書への表示を希望する表記で) 日付

Permanent Address Change? Yes No
住所変更がありましたか? はい いいえ

Address 1 _____
住所 1

Address 2 _____
住所 2

City _____ State/Province _____ ZIP/Postal Code _____
市区町村 都道府県 郵便番号

Country _____ Email Address _____
国 電子メール

Phone _____
電話

CLUB OFFICER VERIFICATION

クラブ役員による証明

The Toastmaster whose name appears above has completed all of the requirements for this award.
上記のトーストマスターは、本賞に必要な要件をすべて満たしました。

SIGNATURE _____ Date: _____
署名 活字体で記名 クラブでの役職名 日付:
(申請者は現行のクラブ役員であっても自分の申請書には署名できません。)

OPTIONAL: Please send a letter about my award to my employer or supervisor listed below.

任意: 本受賞について説明したレターを以下の雇用主または上司に送付してください。

(Type or print neatly and do not abbreviate title or company name.)

(タイプまたは活字体ではっきりと記入し、会社名を略記しないでください。)

Name of Employer/Supervisor _____
雇用主・上司の名前

Company Name _____
会社名

Address 1 _____
住所 1

Address 2 _____
住所 2

City _____ State/Province _____ ZIP/Postal Code _____
市区町村 都道府県 郵便番号

Country _____
国

Email _____
電子メール

▶ プロジェクト完了記録

このフォームを使用して、コンピテントリーダーシップ(CL) (アイテム JP265) プロジェクト終了時の記録をつけてください。全 10 プロジェクトが終了すると、コンピテントリーダーシップ賞 (CL) 申請書 (アイテム JP1227) とともにこの記録を提出して、コンピテントリーダーシップ (CL) 賞を受賞して下さい。

プロジェクト	役割	日付	教育担当 副会長イニシャル
プロジェクト 1: 聴き方 4つの役割中3つを終了	えーとカウンター		
	スピーチ論評者		
	文法係		
	Table Topics Speaker (テーブルトピックススピーカー)		
プロジェクト 2: クリティカルシンキング (批判的思考法) 3つの役割から2つを終了	スピーチ論評者		
	文法係		
	総合論評者		
プロジェクト 3: フィードバックの提供 3つの役割すべてを終了	スピーチ論評者		
	文法係		
	総合論評者		
プロジェクト 4: 時間管理 計時係および他の1つの役割を終了	計時係		
	トーストマスター		
	スピーカー		
	トピックスマスター		
	文法係		
プロジェクト 5: 計画立案と実行 4つの役割から3つを終了	スピーカー		
	総合論評者		
	トーストマスター		
	Topicsmaster (トピックスマスター)		
プロジェクト 6: 組織化と権限委譲 6つの役割から1つを終了	クラブのスピーチコンテストの開催を手伝う		
	クラブのスペシャル イベントの開催を手伝う		
	クラブのメンバーシップキャンペーンやそのコンテストの開催を手伝う		
	クラブの広報キャンペーンを手伝う		
	クラブのニュースレターの作成を手伝う		
	クラブのウェブマスターを手伝う		
プロジェクト 7: ファシリテーション (プログラム促進) 4つの役割から2つを終了してください	司会者		
	総合論評者		
	Topicsmaster (トピックスマスター)		
	ゲストと親しくなること		
プロジェクト 8: モチベーション (動機付け) 委員長の役割1つとその他の役割から2つを終了	メンバーシップキャンペーンまたはそのコンテストの委員長		
	広報キャンペーン委員長		
	トーストマスター		
	スピーチ論評者		
	総合論評者		
プロジェクト 9: メンタリング (助言の提供) 3つの役割から1つを終了	新メンバーのためのメンター		
	既存メンバーのためのメンター		
	HPLガイダンス委員会メンバー		
プロジェクト 10: チーム作り 司会者および総合論評者の役割を終了 または、以下の役割から1つを終了	司会者		
	総合論評者		
	メンバーシップキャンペーン委員長		
	クラブ広報キャンペーン委員長		
	クラブスピーチコンテスト委員長		
	クラブスペシャルイベント委員長		
	クラブニュースレター編集長		
	クラブウェブマスター		