

# COMPETENT LEADER (CL) LEADER COMPÉTENT (CL) AWARD APPLICATION DEMANDE DE RECONNAISSANCE DE TITRE



## POUR POSTULER :

**Pour être admissible à la récompense, vous devez être membre du club indiqué ci-dessous au moment où votre candidature est reçue au siège social international.**

- ▶ Terminez les 10 projets du manuel *Devenir un leader* (Article FR265).
- ▶ Remplissez ce formulaire de demande et joignez le la fiche récapitulative des projets effectués dûment renseignée.
- ▶ Faites signer et dater la demande par un dirigeant actuel du club.
- ▶ Demandez à un dirigeant actuel du club d'envoyer la demande en ligne pour vous à [www.toastmasters.org](http://www.toastmasters.org).  
Si aucun dirigeant du club n'a d'accès en ligne, envoyez par la poste, par courriel **OU** par télécopieur la demande dûment remplie à :

Education Awards

Toastmasters International

9127 South Jamaica Street, Suite 400, Englewood, CO 80112 USA

Télécopieur : +1 303-799-7753

Courriel : [educationprogram@toastmasters.org](mailto:educationprogram@toastmasters.org)

## JOINDRE LA FICHE RÉCAPITULATIVE DES PROJETS EFFECTUÉS TIRÉE DU MANUEL

### VEUILLEZ ECRIRE OU SAISIR :

Member No.  Club Name & No. \_\_\_\_\_ District \_\_\_\_\_  
N° de membre \_\_\_\_\_ Nom et n° du club \_\_\_\_\_ District \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_  
Nom \_\_\_\_\_ VEUILLÉZ ECRIRE OU SAISIR (COMME VOUS VOULEZ QUE CELA APPARAISSE SUR LE CERTIFICAT) \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Permanent Address Change?  Yes  No  
Changement de votre adresse permanente ?  Oui  Non

Address 1 \_\_\_\_\_  
Adresse 1 \_\_\_\_\_

Address 2 \_\_\_\_\_  
Adresse 2 \_\_\_\_\_

City \_\_\_\_\_ State/Province \_\_\_\_\_ ZIP/Postal Code \_\_\_\_\_  
Ville \_\_\_\_\_ État/Province \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

Country \_\_\_\_\_ Email Address \_\_\_\_\_  
Pays \_\_\_\_\_ Courriel \_\_\_\_\_

Phone \_\_\_\_\_  
Téléphone \_\_\_\_\_

### CLUB OFFICER VERIFICATION VÉRIFICATION DU DIRIGEANT DU CLUB

The Toastmaster whose name appears above has completed all of the requirements for this award.  
Le Toastmaster dont le nom apparaît ci-dessus satisfait à toutes les exigences requises pour cette reconnaissance de titre.

SIGNATURE \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
SIGNATURE \_\_\_\_\_ PRINT NAME \_\_\_\_\_ CLUB OFFICE HELD \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_  
SIGNATURE \_\_\_\_\_ NOM EN LETTRES MAJUSCULES \_\_\_\_\_ FONCTION ASSUMÉE \_\_\_\_\_

*(Les demandeurs ne peuvent signer leur propre demande de certificat, même s'ils sont dirigeants actuels du club).*

**OPTIONAL:** Please send a letter about my award to my employer or supervisor listed below.

**FACULTATIF :** Veuillez envoyer une lettre concernant mon écusson à mon employeur ou supérieur hiérarchique indiqué ci-dessous.

\_\_\_\_ By initialing here, I am confirming that I have written consent to provide Toastmasters International the below person's contact information for the purpose of sending confirmation of my education award achievement.

\_\_\_\_ En paraphant, je confirme que j'ai l'autorisation écrite de fournir à Toastmasters International les coordonnées de la personne ci-dessous afin de lui envoyer la confirmation de mes récompenses d'apprentissage.

(Type or print neatly and do not abbreviate company name.)

(Écrire ou imprimer nettement et ne pas abrégier le nom de l'entreprise.)

Name of Employer/Supervisor \_\_\_\_\_  
Nom de l'employeur/Supérieur hiérarchique \_\_\_\_\_

Company Name \_\_\_\_\_  
Nom de l'entreprise \_\_\_\_\_

Address 1 \_\_\_\_\_  
Adresse 1 \_\_\_\_\_

Address 2 \_\_\_\_\_  
Adresse 2 \_\_\_\_\_

City \_\_\_\_\_ State/Province \_\_\_\_\_ ZIP/Postal Code \_\_\_\_\_  
Ville \_\_\_\_\_ État/Province \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

Country \_\_\_\_\_  
Pays \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_  
Courriel \_\_\_\_\_

# LA FICHE RÉCAPITULATIVE DES PROJETS EFFECTUÉS

Utilisez ce formulaire pour noter vos projets de *Devenir un leader* (CL) (Article FR265) à mesure que vous les réalisez. Une fois que vous avez effectué les 10 projets, envoyez une copie de ce document accompagnée de votre demande de récompense Leader compétent (CL) (Article FR1227) pour recevoir votre certificat de Leader compétent (CL).

PROJET	RÔLES	DATE	INITIALES DU VICE-PRÉSIDENT À L'ÉDUCATION
<b>PROJET 1 : Ecoute</b>			
ACHEVÉ 3 SUR 4	Compteur des hésitations		
	Évaluateur du discours		
	Grammairien		
	Table Topics Speaker (Orateur des improvisations)		
<b>PROJET 2 : Pensée critique</b>			
ACHEVÉ 2 SUR 3	Évaluateur de discours		
	Grammairien		
	Évaluateur général		
<b>PROJET 3 : Faire des commentaires</b>			
ACHEVÉ 3 SUR 3	Évaluateur de discours		
	Grammairien		
	Évaluateur général		
<b>PROJET 4 : La gestion du temps</b>			
ACHEVÉ 1 SUR 1	chronométrateur		
	Animateur		
	Orateur		
	Meneur des improvisations		
	Grammairien		
<b>PROJET 5 : Planification et mise en œuvre</b>			
ACHEVÉ 3 SUR 4	Orateur		
	Évaluateur général		
	Animateur		
	Topicsmaster (Meneur des improvisations)		
<b>PROJET 6 : Organisation et délégation</b>			
ACHEVÉ 1 SUR 6	Aider à l'organisation d'un concours de discours		
	Aider à l'organisation d'un événement spécial au sein du club		
	Aider à l'organisation d'une campagne d'adhésion ou d'un concours		
	Aider à l'organisation d'une campagne de relations publiques du club		
	Aider à la production d'un bulletin d'information du club		
	Aider le webmaster du club		
<b>PROJET 7 : Facilitation</b>			
ACHEVÉ 2 SUR 4	Animateur		
	Évaluateur général		
	Topicsmaster (Meneur des improvisations)		
	Parrainer un invité		
<b>PROJET 8 : Motivation</b>			
PRÉSIDER 1 INITIATIVE + 2 AUTRES	Présider la campagne d'adhésion ou un concours		
	Présider la campagne de relations publiques		
	Animateur		
	Évaluateur de discours		
	Évaluateur général		
<b>PROJET 9 : Mentorat</b>			
ACHEVÉ 1 SUR 3	Être mentor d'un nouveau membre		
	Être mentor d'un membre existant		
	Membre du comité d'orientation HPL		
<b>PROJET 10 : Esprit d'équipe</b>			
ACHEVÉ ÉVALUATEUR GÉNÉRAL + ANIMATEUR	Animateur		
	Évaluateur général		
OU L'UN DES SUIVANTS	Présidence de la campagne d'adhésion		
	Présidence de la campagne de relations publiques du club		
	Présidence du concours de discours du club		
	Présidence des événements spéciaux du club		
	Éditeur du bulletin d'information du club		
	Webmaster du club		