

TOASTMASTERS
INTERNATIONAL



مسابقة الخطابة دليل القوانين

١ يوليو ٢٠١٨ حتى ٣٠ يونيو ٢٠١٩



حيث يصنع القادة

**TOASTMASTERS
INTERNATIONAL**
(توستماسترز العالمية)
www.toastmasters.org

حقوق النشر © 2017 Toastmasters International توستماسترز العالمية جميع الحقوق محفوظة. إن
Toastmasters International توستماسترز العالمية وشعار Toastmasters International توستماسترز العالمية
وجميع علامات Toastmasters International توستماسترز العالمية والتجارية وحقوقها التجارية هي ملكية حصريّة
لـ Toastmasters International توستماسترز العالمية ولا يجوز استخدامها إلا بتصريح منها.

المحتوى

٤	مقدمة
٥	قوانين مسابقة الخطابة
٥	قوانين عامة لجميع مسابقات الخطابة في توستماسترز
١٥	قوانين مسابقة الخطابة العالمية
١٧	قوانين مسابقة التقييم
١٨	قوانين مسابقة الخطابة الفكاهية
١٨	قوانين مسابقة Table Topics® (الخطابة الارتجالية)
١٨	قوانين مسابقة رواية القصة الخيالية
١٨	مسابقة الخطابة المسجلة بالفيديو
٢٠	قوائم تدقيق بالمهام في مسابقة الخطابة
٢٠	قائمة تدقيق بمهام رئيس المسابقات
٢٤	قائمة تدقيق بمهام رئيس المحكمين
٢٥	قائمة تدقيق بمهام المتسابقين
٢٦	مواد مسابقات الخطابة
٢٩	مصادر إضافية

المقدمة

تعتبر المسابقة جزءاً مهماً من البرنامج التعليمي لتوستماسترز، لأنها تتيح الفرصة للمشاركين في المسابقة لاكتساب الخبرة من تجربة التنافس في الخطابة كما أنها تقدم أيضاً فرصة التعلم للآخرين من خلال حضور المسابقات وملاحظة الخطباء الموهبين.

يحتوي هذا الدليل على القوانين والإجراءات القياسية المتعلقة بإقامة مسابقات الخطابة العالمية والتقييم والخطابة الفكاهية والخطابة الارتجالية ورواية القصة الخيالية. لذا يُرجى قراءة القوانين الواردة في هذا الدليل بتمعن واتباعها سواء كنت مشاركاً في تنظيم المسابقات أو منافساً بها. فإذا قمت بذلك فستضمن مسابقة خطابة عادلة وممتعة للجميع.

يتكون هذا الدليل من ثلاثة أقسام:

- ◀ **قوانين مسابقة الخطابة.** ستجد في هذا القسم القوانين العامة التي تحكم جميع مسابقات توستماسترز وكذلك القوانين الخاصة بمسابقات الخطابة العالمية والتقييم والخطابة الفكاهية والخطابة الارتجالية ورواية القصة الخيالية.
- ◀ **قوائم المراجعة للمسابقة.** يصف هذا القسم بعض الخطوات العامة والمطلوبة من رؤساء المسابقة ورئيس المحكمين، والمتسابقين للإعداد للمسابقات.
- ◀ **مصادر إضافية.** ستجد في هذا القسم قائمة بالأدلة الإضافية، والمقالات، وصفحات الويب وغيرها من المواد المفيدة والمتعلقة بمسابقات الخطابة في توستماسترز.

ملحوظة: يتم إجراء التغييرات على القوانين مرة واحدة سنوياً من خلال بروتوكول إداري وذلك بموافقة الرئيس العالمي، والرئيس العالمي المنتخب، والمدير التنفيذي. تمت الإشارة إلى التغييرات بعلامة (♦) في الهامش الأيمن.

قوانين مسابقة الخطابة

قوانين عامة لجميع مسابقات الخطابة في Toastmasters

تطبق جميع هذه القوانين على جميع مسابقات الخطابة المنعقدة في أندية توستماسترز العالمية، ومناطقها، وأقسامها وقطاعاتها، وكذلك جميع المسابقات المنعقدة في المؤتمر العالمي، ما لم ينص على خلاف ذلك.

١. سياسة مسابقة الخطابة

أ. تعترف Toastmasters International (توستماسترز العالمية) بمسابقات الخطابة الرسمية الواردة أدناه وتدعمها: الخطبة العالمية، والتقييم، والخطابة الفكاهية، والخطابة الأرتجالية، ورواية القصة الخيالية والفيديو (للأندية التي لا تتبع قطاعاً فقط). يجب ألا تُجري القطاعات أي أنواع أخرى من الخطب والمعارض وغير ذلك.

١. يجب على القطاع إقامة مسابقة الخطابة العالمية. يجب أن تقام مسابقات الخطابة العالمية باللغة الإنجليزية فقط.

٢. يمكن للقطاعات إجراء ثلاث مسابقات خطابة إضافية باللغة الإنجليزية كل عام.

٣. يمكن للقطاعات إجراء أربع مسابقات خطابة بغير اللغة الإنجليزية كل عام.

(أ) تُقام كل مسابقة من هذه المسابقات باللغة التي يختارها مدير القطاع وتعتمدها اللجنة التنفيذية للقطاع.

(ب) يجوز إقامة مسابقة بغير اللغة الإنجليزية مع اتباع قواعد مسابقة الخطبة العالمية. يجب تسمية هذه المسابقة باسم اللغة التي تُقام بها. على سبيل المثال: مسابقة الخطابة باللغة الصينية.

(ج) يجب ألا تستمر المسابقات التي تُقام بغير اللغة الإنجليزية في مستوى آخر غير مستوى القطاع.

ب. تُجرى جميع مسابقات الخطابة على مستوى القطاع في مؤتمر القطاع السنوي فقط.

ج. يجب أن تبدأ المسابقات على مستوى النادي وتستمر إلى مستوى المنطقة والقسم والقطاع، على التوالي؛ يُسمح بإقامة المسابقات التي تلي هذا التسلسل على كل مستوى. جميع النوادي مؤهلة للتقدم بالمتسابقين إلى مستوى المنطقة في جميع المسابقات بغض النظر عن لغة المسابقة أو لغة النادي الأساسية.

د. تتحمل توستماسترز العالمية مصاريف سفر كل متسابق يُشارك في مسابقة الخطابة العالمية على مستوى النصف نهائي في المؤتمر العالمي. يتم احتساب بدل السفر بالطريقة نفسها ويخضع للقيود نفسها المقروضة على مديري القطاعات.

هـ. يعتبر د. دليل قوانين مسابقة الخطابة هذا بروتوكولاً ويطبق على جميع مسابقات الخطابة في Toastmasters. ولا يمكن إجراء تعديلات على قوانين هذا الدليل إلا من خلال عملية مراجعة بروتوكول إداري. ويجب ألا يسمح بأي استثناءات.

و. يجوز دفع رسوم قبول الأفراد للاشتراك في مسابقة ما إلى الحضور ومسؤولي المسابقة؛ على الرغم من ذلك، لا يجوز أن يدفع المتسابق أي رسوم مقابل مشاركته في المسابقة، كما لا يجوز أن تدفع النوادي أي رسوم كي ترسل المتسابق إلى مسابقة ما.

٢. الأهلية

أ. لكي يستحق عضو توستماسترز المشاركة في أي مسابقة للخطابة في Toastmasters يجب عليه أن:

١. يكون عضواً فاعلاً في النادي والمنطقة القسم والقطاع الذي يتنافس فيه.
(أ) يجب أن يكون النادي مستوفياً شروط العضوية.
(ب) العضو الجديد، أو ذو العضوية المزدوجة، أو العضو المنقطع الذي جدد عضويته، يجب أن يكون قد سدد رسوم التجديد وقد سلم استمارة العضوية للمركز الرئيسي.
٢. بالإضافة إلى ذلك، لكي يستحق المشاركة في مسابقة الخطابة العالمية، يجب على عضو توستماسترز أن:

(أ) أنجز ستة مشاريع للخطابة بحد أدنى في مسابقة التواصل المتمكن أو حصل على شهادة إنهاء المستويين الأول والثاني في أي مسار من مسابقة Toastmasters Pathways لتجربة التعليم.

١. ولكن يحق للعضو المؤسس لنادي جديد والذي تم تأسيسه في مدة أقل من عام من بدأ مسابقات النادي، أن يتنافس في المسابقة دون أن يتم هذا المطلب. يجب أن يتم تأسيس النادي قبل مسابقات المنطقة التي يتبعها النادي.
٣. المحافظة على أحقية المشاركة في جميع المستويات في أي مسابقة.
(أ) إذا تم اكتشاف عدم أحقية مشاركة المتسابق في أي مستوى من المسابقات السابقة فسيتم إقصاؤه منها، حتى وإن استوفى شروط الأحقية فيما بعد.
٤. لا يحق للأشخاص التالي ذكرهم المشاركة في أي من مسابقات الخطابة في توستماسترز:

(أ) أي عضو يأخذ دور رئيس المحكمين أو محكم مصوت أو محكم فاصل في أي مستوى في مسابقة بعد مسابقة النادي والتي يكون فيها العضو مشاركاً أو ينوي المشاركة فيها.

(ب) المسؤولون والمدراء الحاليون في المقر الرئيسي

(ج) مرشدوا الإقليم والمقدمون لمنصب مرشد الإقليم.

(د) المسؤولون على مستوى القطاع والذين تنتهي فترتهم في الثلاثين من يونيو:

١. مدير القطاع

٢. مدير جودة البرامج

٣. مدير نمو النادي

٤. المدير الإداري

٥. المدير المالي

٦. مدير العلاقات العامة

٧. مدير القسم

٨. مدير المنطقة

(هـ) المسؤولون أو المرشحون لمنصب أحد المسؤولين في المقر الرئيسي

(و) مديرو القطاعات السابقون المباثرون

(ز) المسؤولون على مستوى القطاع أو المرشحون لمنصب يتم انتخابها في القطاع للعام الذي يبدأ بالأول من يوليو القادم

(ح) مقدمو الحلقات التعليمية في الفعالية على مستوى المنطقة والقسم والقطاع والتي ستعقد المسابقة خلالها وكذلك خلال المؤتمرات الإقليمية والعالمية لتوستماسترز العالمية

٥. لا يحق لرؤساء المسابقة، أو رؤساء المحكمين، أو المحكمين المصوتين، أو المحكمين الفاصلين أو الموقت، أو عداد الأصوات، أو أمين المراسم، أو خطيب الاختبار المشاركة كمتسابقين في نفس المسابقة التي يخدمون بها.
٦. كما أن الفائز في World Championship of Public Speaking® (بطولة العالم للخطابة) والتي عقدت خلال شهر أغسطس في مؤتمر توستماسترز العالمي لا يحق له المشاركة مستقبلاً في المسابقة العالمية مرة أخرى في أي مستوى.
٧. للأعضاء في أكثر من نادي والذين يستوفون جميع متطلبات الأهلية الأخرى الحق في المشاركة في مسابقات كل الأندية المستوفية لشروط العضوية فيها.
- أ) لا يحق لأي عضو المشاركة في أكثر من مسابقة في مسابقة خطابة معينة على مستوى المنطقة حتى وإن كانت المناطق في أقسام مختلفة أو قطاعات مختلفة.
٨. يجب حضور المتسابق شخصياً للمشاركة في أي مسابقة تتجاوز مستوى النادي. فلا يسمح بالمشاركة من خلال الأشرطة المسموعة أو المرئية أو من خلال الهاتف، أو كاميرا الويب، أو البث الصوتي أو البصري أو أي تقنية حديثة في التواصل عن بعد خارج مستوى النادي. (حالات الاستثناء: المشاركون في الربع النهائيات الإقليمية لمسابقة الخطابة العالمية أو مسابقة الخطابة باستخدام الأشرطة المرئية.)
- ب. ولكي تكون مؤهلاً للمشاركة في المسابقة كرئيس محكمين، أو محكم مصوت، أو محكم فاصل في مسابقة خطابة توستماسترز يجب عليك أن تفي بالمتطلبات التالية:
١. في المسابقة على مستوى النادي، يجب أن تكون عضواً فاعلاً.
٢. في المسابقة على مستوى المنطقة، أو القسم أو القطاع:
- أ) أن تكون عضواً فاعلاً لمدة لا تقل عن ستة أشهر.
- ب) أن تكون قد أنجزت ستة مشاريع للخطابة بحد أدنى في مسابقة التواصل المتمكن أو ما لا يقل عن مستويين في تجربة تعلم Toastmasters Pathways.
- ج) أن تحضر شخصياً في المسابقة التي تشارك فيها بأحد هذه الأدوار.
٣. في الربع نهائيات والنصف نهائيات الإقليمية لمسابقة الخطابة العالمية و World Championship of Public Speaking® (بطولة العالم للخطابة):
- أ) أن تكون عضواً فاعلاً لمدة لا تقل عن ستة أشهر.
- ب) كن على الأقل توستماستر برونزي متقدم أو متواصل برونزي متقدم، أو أكملت ما لا يقل عن مسار في تجربة تعلم Toastmasters Pathways.
- ج) تكون قد شاركت كمحكم في مسابقة Toastmasters للخطابة على مستوى المنطقة أو القسم أو القطاع أو مسابقة ما قبل النهائية.
- ج. يجب أن يكون جميع المسؤولين الآخرين عن المسابقة ومتحدث اختبار مسابقة التقييم أعضاء مستوفون مستحقات النادي.

٣. تسلسل اختيار المتسابقين

- أ. بالنسبة للنادي والمنطقة والقسم والقطاع يحق لكل نادي مستوف للشروط أن يختار متسابقاً للمشاركة في مسابقات المنطقة، ويحق للنادي اختيار هذا المتسابق بأية طريقة يراها مناسبة. فإذا تم عقد مسابقة على مستوى النادي فيجب تطبيق كافة القوانين الواردة في هذا الدليل وتكون النتيجة نهائية. يتأهل الفائز من مسابقة المنطقة إلى مسابقة القسم إذا كان ذلك قابلاً للتطبيق. ومن ثم يتأهل الفائز في مسابقة القسم إلى مسابقة القطاع.
١. في القطاعات التي تضم أكثر من عشرة أقسام، يمكن أن تجري مسابقتان منفصلتان تأهليتان بين الأقسام قبل المسابقة النهائية للقطاع.
- أ) يكون عدد الأقسام في كلتا المسابقتين التأهليتين متساويين قدر الإمكان.
- ب) يتأهل الفائزون الثلاثة الأوائل في كل مسابقة من المسابقتين التأهليتين لمسابقة القطاع.

٢. وفي حالة عدم تمكن الفائز بالمركز الأول من المشاركة في المسابقة في المستوى التالي سواء كان في النادي أو المنطقة أو القسم يتأهل الفائز بالمركز التالي بدلا عنه.
٣. مسابقة الخطابة العالمية هي المسابقة الوحيدة التي تتخطى مستوى القطاع إلى الربيع نهائيات والنصف نهائيات الإقليمية و World Championship of Public Speaking (بطولة العالم للخطابة).
٤. إذا لم يتمكن المتسابق ربع النهائي في مسابقة الخطابة العالمية من التنافس في الجولة النصف نهائية، سيتصل المقر الرئيسي بالمتسابق التالي الأعلى تصنيفاً.
- ب. إذا كانت المنطقة تضم أربعة أندية أو أقل وتكون عضويتها فعالة قبل مسابقة المنطقة بثمانية أسابيع، فللقطاعات الخيار بأن تسمح لفائزين اثنين بالمراكز الأعلى في مسابقات النادي، من كل نادي بالمشاركة في مسابقة المنطقة.
١. وفي حاله تأسيس أندية إضافية جديدة قبل مسابقة المنطقة، يسمح لفائزين اثنين بالمراكز الأعلى من كل نادي بالمشاركة في مسابقة المنطقة.
٢. بالنسبة للأقسام التي تضم أربع مناطق أو أقل، فللقطاع الخيار بأن يسمح لفائزين اثنين بالمراكز الأعلى في مسابقة المنطقة، من كل منطقة، بالمشاركة في مسابقة القسم.
٣. بالنسبة للقطاعات التي تضم أربعة أقسام أو أقل، فللقطاع الخيار بأن يسمح لفائزين اثنين بالمراكز الأعلى في مسابقة القسم لكل قسم بالمشاركة في مسابقة القطاع.
٤. أما اتخاذ قرار السماح أو عدمه لتأهل متسابقين اثنين من مستوى النادي إلى المنطقة أو من المنطقة إلى القسم أو من القسم إلى القطاع، يجب أن يتخذ القرار ويعمم على جميع مستويات القطاع قبل البدء في دورة المسابقات أي قبل البدء بالمسابقات على مستوى النادي.
- (أ) فإذا اتخذ قرار بالسماح أو عدمه، يجب أن يُطبق على كافة الأندية والمناطق والأقسام في ذلك القطاع ودون استثناء.
- (ب) إذا قرر القطاع السماح لمتسابقين اثنين للتأهل من النادي إلى المنطقة، فقرار القطاع بالنسبة لعدد المتأهلين من المنطقة إلى القسم أو من القسم إلى القطاع لا يتطلب أن يكون مماثلاً.
٤. موضوع الخطبة وتحضيرها
- أ. على المتسابق أن يختار موضوع خطبته في مسابقات الخطابة العالمية، والخطابة الفكاهية، ورواية القصة الخيالية.
- ب. يتعين على رئيس المسابقة تحديد موضوع الخطب الارتجالية، كما هو موضح في قسم مسابقة الخطب الارتجالية في هذا الدليل.
- ج. يجب أن يقتصر موضوع مسابقة التقييم على التقييمات الشفوية لخطيب مسابقة التقييم، كما هو مبين في قسم مسابقة التقييم في دليل القوانين هذا.
- د. يجب أن يكون المتسابقون هم من أبدعوا خطبهم الخاصة، ومن الضروري أن تكون كل خطبة أصيلة بشكل جوهري.
١. قد يُخصص ربع الخطبة أو أقل من ذلك للاقتباس أو إعادة الصياغة أو الإشارة إلى محتوى شخصٍ آخر. يجب أن يكون أي محتوى مقتبس أو مُعاد صياغته أو مُشار إليه محدداً جداً أثناء تقديم الخطبة.
٢. يجب أن يقر كل متسابق كتابياً لدى رئيس المحكمين قبل عمل جميع المسابقات بأصالة محتوى خطبته أو أنه سوف يكون أصيلاً من الناحية الجوهرية عن طريق استخدام Speaker's Certification of Eligibility and Originality (شهادة الأهلية والأصالة للخطيب) (المادة 1183 متاح بالإنجليزية فقط).

هـ. سيستخدم جميع المتسابقين نفس المنصة أو المكان المخصص للخطابة والمحددة من قبل رئيس المسابقة.

١. سيتم إخبار جميع المتسابقين ورئيس المحكمين والمحكمين الفاصلين المشاركين في المسابقة بالمكان المخصص للخطابة قبل بدء المسابقة.
٢. سيكون المنبر أو طاولة منصة الخطابة متاحة لاستخدام المتسابق. ومع ذلك فإن استخدام المنبر أو طاولة المنصة أمر اختياري.
٣. إذا استدعى الأمر مكمرا للصوت، يجب توفير لاقط للصوت مثبت على طاولة منصة الخطابة أو المنبر وكذلك توفير لاقط صوت لاسلكي.
٤. يجب أن تتوفر هذه المعدات لجميع المتسابقين دون استثناء لتجربتها قبل المسابقة بعد المتسابقون مسؤولين عن ترتيب الوضع الملائم لهم بالنسبة للاقط صوت طاولة المنصة أو المعدات الأخرى، وأن يتم ذلك بهدوء قبل تقديم رئيس أو عريف المسابقة للمتسابق.

٥. إجراءات عامة

أ. هناك عدد محدد للحكام المصوتين والمسؤولين المطلوبين لكل مسابقة تجرى في كل مستوى.

١. بالنسبة للمسابقات على مستوى النادي فإنه يجب، قدر الاستطاعة، توفر رئيس للمسابقة ورئيس للمحكمين وعدد لا يقل عن خمسة محكمين مصوتين ومحكم فاصل وثلاثة عداديين للأصوات وموقتين اثنين.
٢. أما على مستوى مسابقات المنطقة، فيجب توفر عدد متساوي من المحكمين المصوتين من كل نادي في تلك المنطقة أو يجب توفر عدد لا يقل عن خمسة محكمين مصوتين. وبالإضافة إلى المحكمين المصوتين يجب أن يتوفر رئيس للمسابقة ورئيس للمحكمين ومحكم فاصل وثلاثة عداديين للأصوات وموقتين اثنين.
٣. بالنسبة للمسابقات على مستوى القسم فيجب توفر عدد متساوي للمحكمين المصوتين من كل منطقة في ذلك القسم أو توفر عدد لا يقل عن سبعة محكمين مصوتين. وبالإضافة إلى المحكمين المصوتين يجب أن يتوفر رئيس للمسابقة ورئيس للمحكمين ومحكم فاصل وثلاثة عداديين للأصوات وموقتين اثنين. يجب ألا ينتمي أي من المحكمين المصوتين أو رئيس المحكمين أو المحكم الفاصل إلى النادي الذي يمثله أي من المتسابقين.
٤. بالنسبة للمسابقات على مستوى القطاع فإنه يجب توفر عدد متساوي من المحكمين المصوتين من كل قسم في ذلك القطاع أو توفر عدد لا يقل عن سبعة محكمين مصوتين. وبالإضافة إلى المحكمين المصوتين يجب أن يتوفر رئيس للمسابقة ورئيس للمحكمين ومحكم فاصل وثلاثة عداديين للأصوات وموقتين اثنين. يجب ألا ينتمي أي من المحكمين المصوتين أو رئيس المحكمين أو المحكم الفاصل إلى النادي الذي يمثله أي من المتسابقين.
٥. بالنسبة لمسابقة الخطابة العالمية والربع نهائيات الإقليمية، يتعين وجود تسعة من المحكمين المصوتين ومحكم فاصل واحد بحد أدنى لكل مسابقة. يتعين أن يكون هناك رئيس محكمين واحد لكل ربع نهائي إقليمي. لا يجوز أن يكون أي محكم سواء مصوت أو فاصل عضواً في نفس القطاع الذي يكون المتسابق فيه عضواً. لا يجوز أن يكون رئيس المحكمين أو أي من المحكمين المصوتين أو الفاصلين عضواً في نفس النادي الذي يكون المتسابق عضواً فيه.
٦. أما بالنسبة للمسابقات على مستوى المسابقة ما قبل النهائية فيجب توفر عدد متساوي من المحكمين المصوتين من كل قطاع أو توفر عدد لا يقل عن تسعة محكمين مصوتين. وبالإضافة إلى ذلك يجب أن يتوفر رئيس للمسابقة ورئيس للمحكمين ومحكم فاصل وثلاثة عداديين للأصوات وموقتين اثنين. يجب ألا ينتمي أي من المحكمين المصوتين أو رئيس المحكمين أو المحكم الفاصل إلى النادي الذي يمثله أي من المتسابقين.

٧. وفي World Championship of Public Speaking®، (بطولة العالم للخطابة) يجب أن يتوفر عدد متساوي من المحكمين المصوتين لكل إقليم أو توفر عدد لا يقل عن تسعة محكمين مصوتين. وبالإضافة إلى ذلك يجب أن يتوفر رئيس للمسابقة ورئيس للمحكمين، وخمسة محكمين للتأهيل، ومحكم فاصل وثلاثة عدادين للأصوات وموقتين اثنين. يجب ألا ينتمي أي من المحكمين المصوتين أو رئيس المحكمين أو المحكم الفاصل إلى النادي الذي يمثله أي من المتسابقين.

٨. لا يتم الكشف أو الإفصاح عن المحكمين المصوتين على جميع المستويات ما أمكن.

٩. يمكن لرئيس المسابقة تعيين عرّيف المسابقة لتولي أي مهمة مدرجة ضمن مهام رئيس المسابقة. وفي مثل هذه الحالات، فإن عبارة "عرّيف المسابقة" يجب أن تعتبر مرادفة لكلمة "رئيس المسابقة". ولذلك فلا يحق لرئيس المسابقة أو لعرّيف المسابقة التنافس في المسابقات التي يرأسها.

ب. قبل البدء في المسابقة، يعقد رئيس المسابقة اجتماعاً إحصائياً لمراجعة قوانين وأحكام وتعليمات المسابقات بإيجاز مع المتسابقين، ثم يقوم بإجراء قرعة لوضع قائمة بترتيب المتسابقين.

ج. إذا غاب أحد المتسابقين الأساسيين عن الاجتماع الإعدادي، يسمح للمتسابق البديل بحضور الاجتماع الإعدادي بدلا عن المتسابق الأساسي.

١. إذا تم تقديم رئيس المسابقة ولم يحضر المتسابق الأساسي، فستتم تحنيته ويكون بذلك المتسابق البديل هو المتسابق الأساسي بصفة رسمية.

٢. أما إذا حضر المتسابق الأساسي لمكان المسابقة بعد الاجتماع الإعدادي ولكن قبل أن يقدم رئيس المسابقة فيسمح له بالمشاركة، ولكن عليه أن:

(أ) يسجل حضوره فوراً عند رئيس المسابقة.

(ب) يحضر جميع الأوراق المطلوبة كاملة ومرتبّة قبل أن يقدم رئيس المسابقة ويبدأ المسابقة.

(ج) يتخلّى المتسابق الأساسي عن حقه في الاجتماع الإعدادي.

د. قبل أن يقوم رئيس المحكمين بمراجعة قوانين وأحكام وتعليمات المسابقات بإيجاز مع المحكمين المصوتين وعدادي الأصوات والموقتين بخصوص المهام المناطة بهم:

١. يتسلم كل محكم مصوت النموذج المناسب لبطاقات التصويت للمسابقة.

(أ) يتسلم المحكمون المصوتون في مسابقة الخطابة العالمية International Speech Contest Judge's Guide and Ballot (دليل وبطاقة التصويت الخاصين بمحكم مسابقة الخطابة العالمية) (المادة 1172 - متاح بالإنجليزية فقط)

(ب) يتسلم المحكمون المصوتون في مسابقة التقييم Evaluation Contest Judge's Guide and Ballot (دليل وبطاقة التصويت الخاصين بمحكم مسابقة التقييم) (المادة 1179 - متاح بالإنجليزية فقط).

(ج) يتسلم المحكمون المصوتون في مسابقة الخطابة الفكاهية Humorous Speech Contest Judge's Guide and Ballot (دليل وبطاقة التصويت الخاصين بمحكم مسابقة الخطابة الفكاهية) (المادة 1191 - متاح بالإنجليزية فقط).

(د) يتسلم المحكمون المصوتون في مسابقة الخطابة الارتجالية Table Topics Contest Judge's Guide and Ballot (دليل وبطاقة التصويت الخاصين بمسابقة الخطابة الارتجالية) (المادة 1180 - متاح بالإنجليزية فقط).

(هـ) يتسلم المحكمون المصوتون في مسابقة رواية القصة الخيالية Tall Tales Contest Judge's Guide and Ballot (دليل وبطاقة التصويت الخاصين بمسابقة رواية القصة الخيالية) (المادة 1181 - متاح بالإنجليزية فقط).

(و) يتسلم جميع المحكمين المصوتين والمحكم الفاصل Judge's Certification of Eligibility Code of Ethics (استمارة الإيفاء بمتطلبات التحكيم وأخلاقيات التحكيم) (المادة 1170 - متاح بالإنجليزية فقط). يجب على المحكم توقيع الاستمارة وتسليمها إلى رئيس المحكمين.

٢. يتسلم الموقتون نموذج Speech Contest Time Record Sheet and Instructions for Timers (نموذج تسجيل وقت مسابقة الخطابة وتعليمات الموقت) (المادة 1175 - متاح بالإنجليزية فقط). وإن كان ضرورياً، يعطى الموقتون التعليمات الخاصة باستخدام أدوات التوقيت.

٣. يتسلم عدادو الأصوات، نموذج Counter's Tally Sheet (نموذج عد الأصوات) (المادة 1176 - متاح بالإنجليزية فقط). وإن كان ضرورياً، يعطى عدادو الأصوات التعليمات الخاصة بطريقة جمع الأصوات والإجراءات الخاصة بغرفة عد الأصوات (والمشروحة أدناه).

هـ. قبل المسابقة، يختار رئيس المحكمين أحد الأعضاء ليقوم بدور المحكم الفاصل.

١. تبقى هوية المحكم الفاصل غير معلومة، إلا لرئيس المحكمين.

٢. لا يحضر المحكم الفاصل الاجتماع الإعدادي للمحكمين في المسابقات.

٣. يسلم رئيس المحكمين دليل وبطاقة التصويت للمحكم الفاصل قبل البدء بالمسابقة:

أ) يتسلم المحكمون الفاصلون في مسابقة الخطابة العالمية International Speech Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (دليل وبطاقة التصويت الخاصين بالمحكم الفاصل لمسابقة الخطابة العالمية) (المادة 1188 - متاح بالإنجليزية فقط).

ب) يتسلم المحكمون الفاصلون في مسابقة التقييم Evaluation Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (دليل وبطاقة التصويت الخاصين بالمحكم الفاصل لمسابقة التقييم) (المادة 1179A - متاح بالإنجليزية فقط).

ج) يتسلم المحكمون الفاصلون في مسابقة الخطابة الفكاهية Humorous Speech Contest Judge's Guide and Ballot (دليل وبطاقة التصويت الخاصين بالمحكم الفاصل لمسابقة الخطابة الفكاهية) (المادة 1191A - متاح بالإنجليزية فقط).

د) يتسلم المحكمون الفاصلون في مسابقة الخطابة الارتجالية Table Topics Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (دليل وبطاقة التصويت الخاصين بالمحكم الفاصل لمسابقة الخطابة الارتجالية) (المادة A1180 - متاح بالإنجليزية فقط).

هـ) يتسلم المحكمون الفاصلون في مسابقة رواية القصة الخيالية Tall Tales Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (دليل وبطاقة التصويت الخاصين بالمحكم الفاصل لمسابقة رواية القصة الخيالية) (المادة A1181 - متاح بالإنجليزية فقط).

و. في مسابقات الخطابة العالمية والفكاهية ورواية القصة الخيالية يقوم عريف المسابقة بتقديم المتسابقين على النحو التالي: اسم المتسابق - عنوان الخطبة - عنوان الخطبة - اسم المتسابق.

١. في مسابقة الخطابة الارتجالية، يقوم عريف المسابقة بتقديم المتسابقين على النحو التالي: اسم المتسابق - الموضوع - الموضوع - اسم المتسابق.

٢. في مسابقة التقييم، يقوم عريف المسابقة بتقديم المتسابقين بإعلان اسم المتسابق مرتين.

ز. يجوز للمتسابقين في مسابقات الخطابة العالمية والفكاهية ورواية القصة الخيالية البقاء في مكان المسابقة خلال فترة المسابقة.

ح. يتطلب من المتسابقين في مسابقة التقييم مغادرة مكان المسابقة بعد سماع خطبة الخطيب الهدف، كما هو مبين في قسم مسابقة التقييم في هذا الدليل.

ط. يتعين على المتسابقين في مسابقة الخطب الارتجالية المكوث خارج الغرفة حتى يكمل الخطيب/ة رده على الموضوع، كما هو مبين في قسم مسابقة الخطب الارتجالية من هذا الدليل.

ي. سيتم منح المحكمين المصوتين فترة دقيقة واحدة بين خطبة كل متسابق والذي يليه وذلك ليتمكن المحكمين من رصد الدرجات. سيقوم جميع المحكمين والمحكم الفاصل بتحكيم جميع المتسابقين، رئيس المحكمين لا يقوم بالتحكيم.

ك. عندما ينتهي آخر المتسابقين من تقديم خطبته، يطلب عريف المسابقة الصمت من الجميع حتى ينتهي عدادو الأصوات من جمع كل بطاقات التصويت.

١. لكي تعتبر بطاقة التصويت صالحة يجب على المحكمين:

(أ) استكمال بطاقات التصويت الخاصة بهم بكتابة أسماء الفائزين بالمركز الأول والثاني والثالث.

(ب) توقيع بطاقة التصويت وكتابة أسمائهم عليها.

٢. عندما ينتهي المحكمون المصوتون من رصد درجاتهم ببطاقات التصويت، فإنهم يقومون بفصل الجزء السفلي من بطاقة التصويت، ثم يضعونه في المظروف

المخصص ويرفعون المظروف حتى يتمكن عدادو الأصوات من رؤيته ويقومون بجمعها.

(أ) لا يسلم الجزء الأعلى من بطاقة التصويت إلى عداوي الأصوات، ويجب أن يقوم المحكم المصوت بإتلافه بطريقة سرية بعد المسابقة.

٣. يقوم رئيس المحكمين بنفسه بجمع بطاقة تصويت من المحكم الفاصل والتي تحتوي على ترتيب المتسابقين من الأول إلى الأخير.

(أ) لا يسلم الجزء الأعلى من بطاقة التصويت إلى رئيس المحكمين، ويجب أن يقوم المحكم الفاصل بإتلافه بطريقة سرية بعد المسابقة.

٤. أثناء قيام المحكمين المصوتين والمحكم الفاصل باستكمال بطاقات التصويت الخاصة بهم في نهاية المسابقة، يقوم الموقتون باستكمال صفحة سجل توقيت المسابقة، ثم يقومون بوضعه في المظروف المخصص ويسلمونه إلى رئيس المحكمين.

ل. بمجرد الانتهاء من جمع كافة بطاقات التصويت، سيغادر رئيس المحكمين بصحبة عداوي الأصوات مكان المسابقة متجهين إلى الغرفة المخصصة لعد الأصوات.

١. في غرفة عد الأصوات، سيقوم عدادو الأصوات بوضع نتائج المسابقة في الجدول الموضح في نموذج Counter's Tally Sheet (نموذج عد الأصوات) (المادة 1176 متاح بالإنجليزية فقط).

(أ) في نموذج Counter's Tally Sheet (نموذج عد الأصوات) يحصل كل متسابق على نقاط عندما يكون في المركز الأول أو الثاني أو الثالث في بطاقات تصويت المحكمين.

١. ترصد ثلاث نقاط للحاصل على المركز الأول.

٢. ترصد نقطتان للحاصل على المركز الثاني.

٣. ترصد نقطة واحدة فقط للحاصل على المركز الثالث.

(ب) بمجرد الانتهاء من رصد النقاط، يجمع عدادو الأصوات النقاط لكل متسابق وتدون النتيجة في الجدول في أسفل نموذج Counter's Tally Sheet (نموذج عد الأصوات).

١. يجب على كل عداد للأصوات التأكد من جمع النقاط قبل أن ترصد النتيجة في الجدول في أسفل النموذج.

٢. يتم ترتيب المتسابقين بعد ذلك في نموذج معد النتائج حسب عدد النقاط.

(ج) إذا حصل تعادل بين المتسابقين، فسيرجع رئيس المحكمين إلى بطاقة التصويت الخاصة بالمحكم الفاصل.

(د) المتسابق المتعادل الذي يحصل على أعلى مرتبة في بطاقة تصويت المحكم الفاصل سيحصل على المركز في المسابقة وأي متسابق متعادل آخر سيكون ترتيبه بعد هذا المتسابق.

٢. بمجرد وضع النتائج في الجدول بعد مراجعتها والتأكد منها، يسجل رئيس المحكمين أسماء الفائزين في Notification of Contest Winner Form (نموذج إعلان الفائزين في المسابقات) (المادة 1182 متاح بالإنجليزية فقط) والذي يسلمه إلى رئيس المسابقة للمستوى التالي أو إلى المقر الرئيسي في حالة مسابقة الخطابة العالمية على مستوى القطاع. يسجل رئيس المحكمين أسماء الفائزين في ترتيب عكسي في Results Form (نموذج النتائج المادة 1168) ويسلمها إلى رئيس المسابقة.

(أ) يحتفظ رئيس المحكمين بكل بطاقات التصويت والنماذج حتى يتم إعلان أسماء الفائزين.

(ب) وبعد الإعلان عن الفائزين، يُتلف رئيس المحكمين جميع بطاقات التصويت وسجل توقيت المسابقة ونموذج عد النتائج.

م. بعد الإنتهاء من إجراء المقابلات مع المتسابقين في نهاية المسابقة، يعلن رئيس المسابقة أسماء الفائزين بالترتيب العكسي ويفرأها من نموذج النتائج.

١. أما بالنسبة للمسابقات التي تتضمن ثلاثة مشاركين أو أكثر، يتم الإعلان عن الفائز بالمركز الثالث والفائز بالمركز الثاني والفائز بالمركز الأول.

٢. وفي المسابقات التي تتضمن أقل من ثلاثة مشاركين، يتم الإعلان عن الفائز بالمركز الثاني (إن وُجد) والفائز بالمركز الأول.

٣. أحياناً، تقام المسابقة بمتسابق واحد فقط. وفي هذه الحالات، يجب أن تقام المسابقة، وتتم تحية المتسابق إن لم يف بمتطلبات التوقيت، أو أصالة الخطبة، أو أحقية المشاركة.

٤. يكون الإعلان عن النتائج أمراً نهائياً لا رجعة فيه، إلا أن يكون هناك خطأ في إعلان أسماء الفائزين، وفي هذه الحالة يسمح للموقت أو عداد الأصوات أو رئيس المحكمين التدخل والمقاطعة فوراً لتصحيح الخطأ.

٦. توقيت الخطب

أ. يعين رئيس المحكمين موقتين اثنين للمسابقة. يعطى الأول ساعة التوقيت، ويعطى الآخر معدات الإشارة والتي تشير باللون الأخضر والأصفر والأحمر.

ب. يجب أن تكون آلة الإشارة واضحة على مرأى من كل متسابق.

ج. يرصد الموقت الذي يحمل ساعة التوقيت الوقت لكل متسابق ويطونه في نموذج

الوقت والتعليمات للموقت في مسابقات الخطابة) (المادة 1175 متاح بالإنجليزية فقط)، ثم يسلمه إلى رئيس المحكمين بعد إتمام آخر متسابق لخطبته.

د. على الموقت الذي يشغل آلة التوقيت أن يتأكد أنه باستطاعة جميع المتسابقين رؤية الإشارات الملونة، الأخضر والأصفر والأحمر بوضوح وفي الوقت المحدد أثناء الخطب.

هـ. تخضع جميع الخطب المقدمة من قبل المتسابقين لتعليمات وشروط التوقيت للمسابقة.

١. الوقت المحدد للخطبة العالمية والفكاهية هو من خمس إلى سبع دقائق. وسيخرج المتسابق من المسابقة إذا ما تحدث لفترة تقل عن أربع دقائق وثلاثين ثانية أو إذا تحدث لفترة تزيد عن سبع دقائق وثلاثين ثانية.

٢. يتعين أن تتراوح مدة الخطب الارتجالية من دقيقة واحدة إلى دقيقتين. وسيخرج المتسابق من المسابقة إذا ما تحدث لفترة تقل عن دقيقة واحدة أو إذا تحدث لفترة تزيد عن دقيقتين وثلاثين ثانية.

٣. يتعين أن تتراوح مدة الخطب التقويمية من دقيقتين إلى ثلاث دقائق. وسيخرج المتسابق من المسابقة إذا ما تحدث لفترة تقل عن دقيقة واحدة وثلاثين ثانية أو إذا تحدث لفترة تزيد عن ثلاث دقائق وثلاثين ثانية.

٤. الوقت المحدد لرواية القصة الخيالية هو من ثلاث إلى خمس دقائق. وسيخرج المتسابق من المسابقة إذا ما تحدث لفترة تقل عن دقيقتين وثلاثين ثانية أو إذا تحدث لفترة تزيد عن خمس دقائق وثلاثين ثانية.

و. عندما يقدم عريف المسابقة المتسابق، يتقدم المتسابق مباشرة إلى المكان المخصص للمسابقة.

١. يبدأ التوقيت اعتباراً من أول تواصل شفهي أو غير شفهي مع الجمهور. وعادة ما يكون هذا التواصل عبارة عن أول كلمة ينطق بها المتسابق أو أي مؤثرات صوتية ضمن الخطبة أو أي مشاركة من طرف آخر كجزء من الخطبة، إلخ.
٢. يجب على المتسابق البدء بالتحدث مباشرة بعد أن يصل إلى المكان المخصص للمسابقة بوقت قصير ولا يسمح له بتضييع الوقت وتأخير المسابقة بلا مكان التنونين ليس صحيحاً.

ز. يقوم الموقتون بإعطاء علامات تحذيرية للمتسابقين حيث تكون هذه العلامات واضحة للمتسابقين وغير ملحوظة من قبل الجمهور وتكون هذه العلامات التحذيرية كما يلي.

١. بالنسبة لمسابقة الخطابة العالمية والفكاهية:
 - أ) ستعرض على المتسابق علامة باللون الأخضر عند الدقيقة الخامسة وستبقى معروضة لمدة دقيقة واحدة.
 - ب) ستعرض على المتسابق علامة باللون الأصفر عند الدقيقة السادسة وستبقى معروضة لمدة دقيقة واحدة.
 - ج) ستعرض على المتسابق علامة باللون الأحمر عند الدقيقة السابعة وستبقى معروضة حتى نهاية الخطبة.
 ٢. بالنسبة لمسابقة التقييم:
 - أ) ستعرض على المتسابق علامة باللون الأخضر عند الدقيقة الثانية وستبقى معروضة لمدة ثلاثين ثانية.
 - ب) ستعرض على المتسابق علامة باللون الأصفر عند الدقيقة الثانية و ثلاثين ثانية وتظل ظاهرة لمدة ثلاثين ثانية.
 - ج) ستعرض على المتسابق علامة باللون الأحمر عند الدقيقة الثالثة وستبقى معروضة حتى نهاية التقييم.
 ٣. بالنسبة لمسابقة الخطابة الارتجالية:
 - أ) ستعرض على المتسابق علامة باللون الأخضر عند الدقيقة الواحدة وستبقى معروضة لمدة ثلاثين ثانية.
 - ب) ستعرض على المتسابق علامة باللون الأصفر عند الدقيقة الواحدة وثلاثين ثانية وستبقى معروضة لمدة ثلاثين ثانية.
 - ج) ستعرض على المتسابق علامة باللون الأحمر عند الدقيقة الثانية وستبقى معروضة حتى نهاية الخطبة.
 ٤. بالنسبة لمسابقة رواية القصة الخيالية:
 - أ) ستعرض على المتسابق علامة باللون الأخضر عند الدقيقة الثالثة وستبقى معروضة لمدة دقيقة واحدة.
 - ب) ستعرض على المتسابق علامة باللون الأصفر عند الدقيقة الرابعة وستبقى معروضة لمدة دقيقة واحدة.
 - ج) ستعرض على المتسابق علامة باللون الأحمر عند الدقيقة الخامسة وستبقى معروضة حتى نهاية الخطبة.
 ٥. في جميع مسابقات الخطابة، لن يتم إعطاء أي علامة تدل على تجاوز الوقت المحدد.
 ٦. يحق للمتسابقين المكفوفين المطالبة بالأسلوب الذي يناسبهم من العلامات التحذيرية، ويجب توفير هذا الأسلوب لهم.
- أ) وقد تتضمن إشارات التحذير المقبولة على سبيل المثال لا الحصر: جهاز طنين أو جرس أو الإعلان الصوتي عند بلوغ الدقيقة الخامسة والدقيقة السادسة والدقيقة السابعة.
- ب) في حال الحاجة لوسائل أو أدوات تحذيرية أخرى وتوفير إرشادات خاصة بهذه الأدوات فعلى المتسابق أن يقوم بتوفير كل شيء بنفسه.

٧. في حال وجود خلل فني في معدات العلامات التحذيرية يمنح المتسابق ثلاثين ثانية كفترة إضافية قبل خروجه من المسابقة.

ح. يجب على رئيس المسابقة أن يعلن عن وجود أي حالة من حالات الخروج من المسابقة بسبب الوقت مع عدم ذكر أسماء المتسابقين الذين لم يلتزموا بالوقت المحدد.

٧. الاحتجاجات وحالات الإلغاء

- أ. تقتصر الاحتجاجات على الأحقية وأصالة الخطبة في المسابقة، ولا يحق لغير المتسابقين والمحكمين المصوتين الاحتجاج. ويجب أن يقدم الاحتجاج إلى رئيس المحكمين أو رئيس المسابقة قبل الإعلان عن أسماء الفائزين بالمسابقة وبدلائهم.
- ب. قبل اتخاذ قرار إلغاء مشاركة المتسابق بسبب عدم أصالة خطبته، يجب إعطاؤه الفرصة لإبداء وجهة نظره لمحكمي المسابقة المصوتين. يجب أن يصوت أغلبية المحكمين المصوتين على قرار إلغاء مشاركة المتسابق بسبب عدم أصالة خطبته.
- ج. يحق لرئيس المسابقة أن يقرر خروج أي متسابق بسبب عدم استيفائه لشروط أحقية المشاركة بالمسابقة.
- د. تعد كافة قرارات المحكمين المصوتين ومحكمي التأهيل نهائية.

٨. استخدام المواد المساعدة

- أ. المتسابقون الذين يخططون لاستخدام المواد المساعدة (بما في ذلك أي نوع من أنواع الأجهزة الإلكترونية)، يجب أن يخبروا رئيس المسابقة بذلك قبل بداية المسابقة.
- ب. ويجب أن يلتزم المتسابقون بقيود المكان في حالة استخدام المواد المساعدة.
- ج. يجب تهيئة جميع المواد المساعدة أثناء دقيقة الصمت قبل خطبة المتسابق وتتم إزالتها من على المنصة أثناء دقيقة الصمت عقب الخطبة.
١. يمكن للمتسابقين إحضار من يساعدهم في تهيئة المواد المساعدة، فليست هذه من مسؤوليات رئيس المسابقة أو أي مسؤول في المسابقة.
٢. يجب على المتسابقين أن يثبتوا لرئيس المسابقة قبل المسابقة أن المواد المساعدة يمكن تهيئتها وإزالتها في الأوقات المخصصة لذلك.
- أ) إذا عجز المتسابق أن يثبت ذلك، فلا يمكن استخدام هذه المواد المساعدة أثناء المسابقة.

قوانين مسابقة الخطابة العالمية

يجب أن تقام مسابقات الخطابة العالمية باللغة الإنجليزية فقط، باتباع جميع القوانين الموضحة في قسم القوانين العامة لمسابقات الخطابة بهذا الدليل. بالإضافة إلى ذلك، تطبق القوانين الإضافية والاستثناءات التالية:

١. تبدأ مسابقة الخطابة العالمية في مستوى النادي، وتتقدم نحو المنطقة والقسم (إن وجد) والقطاع والربع النهائي والنصف النهائي الإقليميين والمستويات العالمية.
- أ. يتعين أن تُبلى مقاطع الفيديو الخاصة بالمسابقة على مستوى القطاع التي تُرسل إلى المقر الرئيسي لتستخدم بغرض التحكيم الربع نهائي الإقليمي هذه الشروط:
المقاطع الصوتية
◀ يتعين أن يكون المقطع الصوتي واضحًا لا يُصدر صدى ومستقر أو لا يُحدث ضوضاء مفرطة من هذا القبيل.
الكاميرا
◀ يتعين أن تسجل الكاميرا بدقة عالية.
◀ يُسمح بإعداد كاميرا واحدة فقط؛ ولا يُسمح باستخدام كاميرا متعددة الزوايا.

- ◀ يتعين وضع الكاميرا على حامل ثلاثي للحفاظ على ثباتها ومنع الحركة غير المرغوب فيها.
- ◀ لا يتعين وجود أي عائق للتركيز على رؤية المتسابقين.
- ◀ يجب أن تكون منطقة الخطابة بأكملها مرئية طوال التسجيل.
- ◀ يتعين مراقبة الكاميرا من خلال مشغل الكاميرا في جميع الأوقات لضمان تسجيلها بشكل صحيح.
- ◀ لا يُسمح بالتكبير.
- الإضاءة
- ◀ يتعين أن تكون منطقة الخطابة مضاءة بالكامل.
- ◀ يتعين أن تكون تعبيرات وجه الخطيب مرئية طوال مدة إلقاء الخطبة، كما يتعين ألا تكون الصورة ساطعة جدا أو مظلمة.
- ◀ لا يتعين توجيه أي إضاءة اصطناعية أو طبيعية إلى الكاميرا بشكل مباشر.
- تسجيل الفيديو
- ◀ يتعين أن يحتوي التسجيل فقط على تقديم خطبة المتسابق الفائز من قبل رئيس المسابقة والخطبة الفائزة بالكامل.
- ◀ لا يجوز تحرير التسجيل بأي شكل من الأشكال، مثل إضافة نص أو رسومات أو صور أو أي شيء لا يستوفي الشروط المذكورة أعلاه.
- ب. إرسال نتائج مسابقة القطاع إلى المقر الرئيسي
- ◆ ١. بعد مسابقة الخطابة العالمية على مستوى القطاع، يُصنف رئيس المحكمين المتسابقين على مستوى القطاع حسب النتائج على form Notification of District Winner (استمارة إشعار الفائز بمسابقة القطاع) ثم يقدم الاستمارة إلى مدير جودة البرامج.
- ٢. يُرسل مدير جودة البرامج form Notification of District Winner (استمارة إشعار الفائز بمسابقة القطاع)، و Region Quarterfinal Video Release form إصدار (استمارة إصدار الفيديو الخاص بالربع النهائي الإقليمي)، ومقطع فيديو للفائز بالمركز الأول إلى المقر الرئيسي بالشكل والطريقة المطلوبة.
- ٣. وبعد الإعلان عن نتائج الربع النهائي الإقليمي، يُقدم المقر الرئيسي معلومات تفصيلية عن المسابقة في النصف النهائي إلى الفائزين.
- ◆ ج. سيتم عقد النصف نهائيات في المؤتمر العالمي، وسوف تشمل جميع الفائزين في الربع نهائيات الإقليمية والذين يعينون عشوائياً في مسابقتين منفصلتين.
- ١. سيقوم موظفو المقر الرئيسي بعقد الاجتماع التحضيري لمسابقة النصف النهائي مع كل المتسابقين في آن واحد.
- ٢. سيقوم موظفو المقر الرئيسي بعقد الاجتماع التحضيري لمسابقة النصف النهائي مع كل المحكمين في آن واحد.
- ◆ د. يتعين على كل مشارك من المشاركين في World Championship of Public Speaking (بطولة العالم للخطابة) إلقاء خطبة جديدة ومختلفة كلياً عن التي ألقاها خلال مسابقة الخطابة في النصف نهائيات لنفس العام أو أي خطبة من مسابقات نصف نهائيات ونهائيات لأعوام ماضية.
- ١. يجب على الفائزين في المسابقات على مستوى النصف نهائي تقديم هيكل تفصيلي للخطبة التي فازوا بها للمقر الرئيسي، والذين بدورهم سيسلمونها لمحكمي التأهيل قبل الاجتماع التحضيري للمحكمين للمسابقة النهائية.
- ٢. سيعطى محكمو التأهيل نموذج Speaker Qualification Sheet (نموذج أهلية الخطيب) (المادة 1186 متاح بالإنجليزية فقط). سيشير محكمو التأهيل في هذا النموذج ما إذا كانت الخطبة، التي قدمت في World Championship of Public Speaking (بطولة العالم للخطابة)، جديدة بشكل كلي ومختلفة عن تلك التي قدمها في المسابقة النصف نهائية.

٣. عندما يقوم المحكمون باستكمال بطاقات التصويت في نهاية المسابقة، يقوم محكمو التأهيل باستكمال نموذج Speaker Qualification Sheet (نموذج أهلية الخطيب متاح بالإنجليزية فقط)، ثم يوقعونها، ثم يضعونها في المظروف المخصص، ويرفعونها حتى يتمكن عدادي الأصوات من جمعها.

٤. في غرفة عد الأصوات، يقوم رئيس المحكمين بفتح المظاريف ويراجع جميع نماذج Speaker Qualification Sheet (نموذج أهلية الخطيب متاح بالإنجليزية فقط). إذا وجد أن ثلاثة من خمسة من محكمي التأهيل قد وضعوا علامة (X) في خانة عدم الأهلية لخطيب معين، فسيكون ذلك الخطيب غير مؤهل و سيجرح من المسابقة، ولا يقبل في ذلك أي اعتراض.

٢. تتبع النصف نهائيات و World Championship of Public Speaking (بطولة العالم للخطابة) هذا الإصدار من هذا الدليل الذي كان ساريًا عندما بدأت دورة المسابقة في ١ تموز الماضي، أي قبل ١٤ شهرًا تقريبًا قبل World Championship of Public Speaking (بطولة العالم للخطابة).

قوانين مسابقة التقييم

تتبع مسابقة التقييم جميع القوانين الموضحة في قسم القوانين العامة لمسابقات الخطابة بهذا الدليل. بالإضافة إلى ذلك، تطبق القوانين الإضافية والاستثناءات التالية:

١. عند البدء بالمسابقة سيتم تقديم خطبة تتراوح مدتها ما بين خمس إلى سبع دقائق. أ. تكون هذه الخطبة إحدى الخطب المشاركة في مسابقة الخطابة العالمية أو إحدى الخطب المنفذة ضمن خطب دليل المتواصل المتمكن.

ب. يتعين على المتسابقين الذين يفضلون إبداء ملاحظات أولية أثناء خطبة الاختبار أن يستخدموا نموذج Evaluation Contestant Notes Sheet (نموذج ملاحظات المتسابق في مسابقة التقييم) (المادة 1177). يمكن استخدام أكثر من ورقة.

ج. يوصى، في جميع مستويات المسابقة، ألا يكون العضو الذي يلقي خطبة الاختبار عضوًا ينتمي إلى أحد أندية المتسابقين.

د. سيتم تقديم ملقي خطبة الاختبار بإعلان اسم الخطيب وعنوان الخطبة – عنوان الخطبة – اسم الخطيب.

هـ. يحظر ذكر اسم مشروع الخطبة أو أهدافها للمتسابقين أو رئيس المحكمين أو المحكمين المصوتين أو المحكم الفاصل أو الجمهور.

٢. عند انتهاء الخطبة سيغادر جميع المتسابقين مكان المسابقة. ويُمنحون حينئذ خمس دقائق لتحضير تقييمهم باستخدام نموذج ملاحظات تقييم المسابق.

أ. على أن يقوم أمين مراسم المسابقة بالإشراف على الوقت المخصص وعلى عملية التحضير هذه.

ب. في حالة عدم استطاعة المتسابقين مغادرة مكان المسابقة عمليًا، يمكن تحضير تقييمهم في نفس المكان تحت رقابة أمين مراسم المسابقة.

ج. لا يجوز للمتسابقين استخدام أجهزة رقمية أو أي أجهزة أخرى أثناء المسابقة تمنحهم ميزة غير عادلة.

٣. عند انتهاء الدقائق الخمس المخصصة لتحضير التقييم، يجب ألا يسمح للمتسابقين بالكتابة، فيما عدا المتسابق الأول، الذي سيتم استدعاؤه كأول مقيم، ويقوم باقي المتسابقين بتسليم نسختهم من نموذج ملاحظات تقييم المتسابق لأمين مراسم المسابقة، على أن يتم إعادة نماذج ملاحظات تقييم المتسابق لكل متسابق عند استدعائه ليقيم تقييمه.

٤. يقوم عريف المسابقة بتقديم المتسابقين عن طريق إعلان الاسم مرتين. لاحظ أن عملية تقديم المتسابق تختلف هنا عن المعتاد من تقديم الاسم، عنوان الخطبة، عنوان الخطبة، الاسم وذلك لأن خطب التقييم لا تحتوي على عناوين.

قوانين مسابقة الخطابة الفكاهية

- تتبع مسابقة الخطابة الارتجالية جميع القوانين الموضحة في قسم القوانين العامة لمسابقات الخطابة بهذا الدليل. بالإضافة إلى ذلك، تطبق القوانين الإضافية والاستثناءات التالية:
1. للمتسابق الحق في اختيار الموضوع في مسابقة الخطابة الفكاهية، وعلى الخطيب أن يتحاشى استخدام لغة غير مناسبة أو استخدام قصص أو مواد غير لائقة.
 2. يجب أن تحتوي الخطبة على موضوع (مقدمه، وموضوع وخاتمة)، لا أن تكون سلسلة من النكت المتفرقة والمقتبسة.

قوانين مسابقة الخطابة الارتجالية

- تتبع مسابقة الخطابة الارتجالية جميع القوانين الموضحة في قسم القوانين العامة لمسابقات الخطابة بهذا الدليل. بالإضافة إلى ذلك، تطبق القوانين الإضافية والاستثناءات التالية:
1. يتلقى جميع المتسابقين نفس الموضوع، والذي يجب أن يكون موضوعاً عاماً.
 - أ. يحدد رئيس المسابقة موضوع الخطابة.
 2. يجب أن يكون طول الموضوع معقولاً، وألا يتطلب معرفة تفصيلية، ويجب أن يؤدي إلى إبداء رأي المتسابق أو أن يتوصل إلى نتيجة ما.
 3. يجب ألا يتلقى المتسابقون أي معلومة مسبقة عن موضوع المسابقة، إلا حين يقدمهم رئيس المسابقة.
 4. لا يجوز للمتسابقين استخدام أجهزة رقمية أو أي أجهزة أخرى أثناء المسابقة تمنحهم ميزة غير عادلة.
 5. عندما تبدأ المسابقة، على كل المتسابقين مغادرة مكان المسابقة عدا المتسابق الأول. يبقى المتسابقون في المكان المخصص لهم بإشراف أمين المراسم.
 6. قدم المتسابق بإذاعة اسمه، ثم الموضوع، ثم الموضوع، ثم اسم المتسابق.
 7. بعد نهاية خطبة كل متسابق، يدعى المتسابق التالي إلى مكان المسابقة.

قوانين مسابقة رواية القصة الخيالية

- تتبع مسابقة رواية القصة الخيالية جميع القوانين المدرجة في قسم القوانين العامة لمسابقات الخطابة بهذا الدليل. بالإضافة إلى ذلك، تطبق القوانين الإضافية والاستثناءات التالية:
1. يجب أن تتصف الخطبة بطبيعة مبالغ فيها وغير واقعية وأن يكون لها حبكة.
 2. يمكن استخدام الفكاهة أو المواد المساعدة لتوضيحها أو دعمها.

مسابقة الخطابة المسجلة بالفيديو

1. يحق لأعضاء الأندية غير التابعة للقطاعات المشاركة في مسابقة الخطابة العالمية المسجلة بالفيديو. يجب أن تكون الفيديوهات باللغة الإنجليزية.
2. يتبع ما يمكن تطبيقه من قوانين مسابقة الخطابة العالمية.
 - أ. لا توجد مسابقة على مستوى المنطقة أو القسم أو القطاع أو نصف نهائية للمسابقة المسجلة بالفيديو هذه ولا توجد تعويضات عن السفر والتنقل.
 - ب. للمشاركة في المسابقة، يعقد النادي المسابقة ثم يرسل تسجيل فيديو للخطبة الفائزة.
 3. يسمح لكل نادي أن يرسل خطبة واحدة فقط. ويجب أن يتم تسجيل الفيديو حسب الإجراءات التالية:

- أ. أكمل استمارة المشاركة في مسابقة الخطابة المسجلة بالفيديو وأرسلها مع تضمين ارتباط URL مباشر للفيديو.
- ب. قم بتضمين الخطبة كاملة مسجلة بالفيديو، بما في ذلك المقدمة. لن تقبل الخطب المحررة.
- ج. وقت للخطبة جيدا لتتوافق مع متطلبات قوانين الخطابة العالمية.
- د. أرسل Speaker's Certification of Eligibility and Originality (شهادة الأهلية والأصالة للمتحدث مكتملة) (المادة 1183 متاح بالإنجليزية فقط) مع الاستمارة بالكامل.
- هـ. يجب إرسال استمارات المشاركة بالبريد الإلكتروني على العنوان التالي:
videospeechcontest@toastmasters.org واستلامه في المقر الرئيسي في أو قبل الخامسة مساءً، بالتوقيت الجبلي، في ٣١ مارس ليكون مؤهلا للمنافسة

قوائم تدقيق بالمهام في مسابقة الخطابة

يجب التخطيط لمسابقات الخطابة بعناية ودقة ويجب أن تقام بطريقة محترفة. لذا فإن استخدام قوائم التدقيق هذه ليس مطلوبًا لكن يوصى بشدة به.

قائمة تدقيق بمهام رئيس المسابقات

يجب عليك كرئيس للمسابقة التخطيط لميزانية المسابقة، وتجهيز ترتيبات القاعة والصوتيات، وتنفيذ برنامج إعلامي قبل وبعد المسابقة، وتأكد من أن كل الفوائد المتعلقة بالمسابقة قد سددت في حينها. يجب أن تتأكد من أن جميع المتسابقين مؤهلين للتنافس في المسابقة وأنهم يعرفون قوانين المسابقة، وأن الأجهزة الصوتية والمرئية تعمل جيدًا وأن المحكمين، والموقتين وعدادي الأصوات قد راجعوا مهامهم. وأن بطاقات الأصوات قد أحصيت بدقة وأن الجوائز قد قدمت للفائزين في حفل على مستوى يدعوهم للافتخار فيه بأنفسهم وإنجازهم.

ربما تكون معك لجنة لمساعدتك في تنفيذ هذه المهمات، ولكن تبقى مسؤوليتك في أن تتأكد من أن كل شيء قد نفذ وتحقق.

الإعداد

1. حدد ميزانية المسابقة، وتذكر أن تتساوى المصاريف مع الدخل. ضع في عين الاعتبار مصاريف عديدة مثل الجوائز، ومواد المسابقة، والإيداعات، والوجبات، والطباعة، وطوابع البريد، وغير ذلك.
ملحوظة: إن فرضت رسوم لدخول المسابقة، يجب أن يعفى المتسابقون من دفع رسوم دخول المسابقة. ويجب ألا يدفع المتسابقون رسوم الدخول من أجل التسابق.
2. حدد تاريخ ومكان المسابقة ونسق مع مسؤول توستماسترز المناسب.
3. حدد جدول أعمال المسابقة.
4. نسق الإمدادات والتمويل والخدمات لهذه الفعالية.
5. اطلب شهادات المشاركة في المسابقة لكل المتسابقين، واطلب الدروع للفائزين من المقر الرئيسي. ملحوظة: يعتبر استخدام كلمة أو شعار Toastmasters (توستماسترز) أو Toastmasters International (توستماسترز العالمية) على الجوائز التي لم تشتري من المقر الرئيسي مخالفة للعلامة التجارية المسجلة.
6. تتوفر مواد مسابقة الخطابة العالمية بتوستماسترز للتنزيل المجاني على الموقع الإلكتروني www.toastmasters.org

- ◀ Speaker's Certification of Eligibility and Originality (شهادة الأهلية والأصالة للخطيب) (المادة 1183 متاح بالإنجليزية فقط)
- ◀ Speech Contest Time Record Sheet and Instructions for Timers (نموذج تسجيل الوقت والتعليمات للموقت في مسابقات الخطابة) (المادة 1175 متاح بالإنجليزية فقط)
- ◀ Judge's Guide and Ballot (دليل وبطاقة التصويت للمحكم) (متاح بالإنجليزية فقط)
- ◀ Judges' Certification of Eligibility and Code of Ethics (شهادة أهلية وميثاق أخلاقيات المحكم) (المادة 1170 متاح بالإنجليزية فقط)
- ◀ Counter's Tally Sheet (نموذج عد الأصوات) (المادة 1176 متاح بالإنجليزية فقط)
- ◀ Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (توصيت للمحكم الفاصل)

◀ Speech Contestant Profile (نموذج المعلومات الشخصية للمتسابق) (المادة 1189 متاح بالإنجليزية فقط)

◀ Result Form (نموذج تقرير النتائج) (المادة 1168 متاح بالإنجليزية فقط) (المادة يتم تحديدها لاحقاً)

٧. اختر رئيس المحكمين. راجع قسم الأحقية في هذا الدليل لإجراءات اختيار رئيس المحكمين.

٨. إخطار مسؤولي المسابقة بموعد المسابقة ومكانها والإحاطات الإعلامية السابقة لها. (أعطهم وقتاً كافياً، مثلاً، أسبوعين قبل مسابقة النادي).

٩. أخطر المتسابقين بتاريخ ومكان ووقت المسابقة والاجتماع التحضيري للمسابقة قبل أسبوعين إلى ستة أسابيع قبل مسابقة النادي. قم بتحضير حزمة معلومات لكل متسابق في ذلك الوقت. تتكون الحزمة مما يلي:

◀ مسابقات الخطابة دليل القوانين (المادة AR1171)

◀ Speech Contestant Profile (نموذج المعلومات الشخصية للمتسابق) (المادة 1189 متاح بالإنجليزية فقط)

◀ Speaker's Certification of Eligibility and Originality (شهادة الأهلية والأصالة للخطيب) (المادة 1183 متاح بالإنجليزية فقط)

١٠. روجّ للمسابقة في المجتمع بإرسال تقارير إخبارية عن المسابقة للإعلام.

١١. تأكد من أحقية مشاركة كل متسابق طبقاً لقوانين المسابقة قبل البدء، ثم أخطر المتسابقين عن عدم أحقيتهم في المشاركة، إن لزم الأمر. للتحقق من أهلية المتسابقين:

◀ قد يستخدم أعضاء الهيئة الإدارية بالنادي وقادة القطاع Eligibility Assistant (متاح بالإنجليزية فقط) الموجود في Leadership Central (متاح بالإنجليزية فقط) موقع www.toastmasters.org لتحديد عما إذا كان المتسابق مستوفياً لمستحقات النادي أو أنه قائد حالي للقطاع.

◀ اتصل بفريق مسابقات الخطابة بالمقر الرئيسي على البريد الإلكتروني: speechcontests@toastmasters.org

الاجتماع الإعدادي للمتسابقين

١. تأكد من حضور جميع المتسابقين ومن نطق أسمائهم.

ملحوظة: ستقوم أيضاً بعقد مقابلات غير رسمية موجزة مع كل متسابق في نهاية المسابقة.

٢. راجع قوانين المسابقة مع الخطباء.

٣. راجع Speaker's Certification of Eligibility and Originality (شهادة الأهلية والأصالة للخطيب) (المادة 1183 متاح بالإنجليزية فقط). ذكر المتسابقين بأن توقيعهم على هذه الاستمارة يعد إقراراً منهم بأنهم قد قرأوا وفهموا القوانين المتعلقة بالأهلية والأصالة.

٤. راجع بروتوكول التوقيت مع الخطباء.

٥. وضح منطقة التحدث المسموح بها في مكان المسابقة، كالمنصة، المنبر، الإنارة، الصوتيات، إلخ. يجب أن يحصل جميع المتسابقين على فرصة اختبار جهاز مكبر الصوت قبل المسابقة.

٦. قم بعمل فرعة لتحديد ترتيب المتسابقين.

أثناء المسابقة

١. افتتح المسابقة بمقدمة مختصرة، وأخبر الجمهور:
 - ◀ بأنك قد راجعت قوانين المسابقة مع المتسابقين رئيس المحكمين.
 - ◀ بأنك قد أخبرت المتسابقين عن منطقة التحدث المسموح بها وإشارات التوقيت.
 - ◀ أنه لا يُسمح بالتصوير أثناء الخطبة.
٢. قَدِّم كل متسابق: لا تعلق على أي متسابق بأي تعليق كان أو تتحدث عن موضوع خطبته، أو أن تذكر اسم أو مكان النادي الذي ينتمي إليه أو مكان إقامته. قَدِّم كل متسابق وانطق اسمه بتأني ووضوح.
٣. عند انتهاء المتسابقين من خطبهم، اطلب من المحكمين المصوتين والمحكم الفاصل أن يكملوا بطاقة التصويت. وفي تلك الأثناء، سيقوم عدادو الأصوات بجمع بطاقات التصويت من المحكمين المصوتين، كما سيقوم رئيس المحكمين بجمع نموذج توقيت المسابقة ومراجعته وكذلك يجمع بطاقة تصويت المحكم الفاصل. وعندما يتم جمع كل بطاقات التصويت ونموذج توقيت المسابقة، يقوم رئيس المحكمين وعدادو الأصوات بالتوجه إلى غرفة عد الأصوات.
- ◀ تعتبر جميع بطاقات التصويت ونموذج عد النتائج وأوراق سجّل توقيت المسابقة سرية.
- ◀ قم بتسليم جميع النماذج لرئيس المحكمين ليتخلص منها.
- ◀ احتفظ بقائمة بأسماء الفائزين ومن ينوبهم في حال عدم استطاعتهم الحضور في المستوى التالي.
٤. في الوقت الذي يقوم عدادو الأصوات بجمع النقاط، سيقوم رئيس المسابقة بإجراء مقابلة سريعة مع كل متسابق.
- ◀ في نهاية المسابقة وعندما يقوم عدادو الأصوات بجدولة النتائج، قدم المتسابقين مرة أخرى وأذكر اسم النادي والمنطقة والقسم الذي ينتمي إليه، ثم قدم لهم شهادة المشاركة في المسابقة. يمكن إجراء مقابلة سريعة مع المتسابق وذلك باستخدام Speech Contestant Profile (نموذج المعلومات الشخصية للمتسابق).
٥. عندما تنتهي من المقابلات، اسلم النتائج من رئيس المحكمين.
٦. تعامل مع أي احتجاج. يقتصر تقديم الاحتجاج على المحكمين والمتسابقين. ويجب أن يقدم الاحتجاج إلى رئيس المحكمين أو رئيس المسابقة قبل الإعلان عن أسماء الفائزين بالمسابقة وبدلائهم. يجب أن يخبر رئيس المسابقة المتسابق في حال عدم أهليته للمسابقة سواء كان ذلك بسبب عدم أحقيته أو عدم أصالة خطبته. قبل اتخاذ قرار إلغاء مشاركة المتسابق بسبب عدم أصالة خطبته، يجب منحه الفرصة لإبداء وجهة نظره لمحكمي المسابقة المصوتين. يجب أن يصوت أغلبية المحكمين المصوتين على قرار إلغاء مشاركة المتسابق بسبب عدم أصالة خطبته. يحق لرئيس المسابقة أن يقرر خروج أي متسابق بسبب عدم استيفائه لشروط أحقية المشاركة بالمسابقة.
٧. قبل إعلان النتائج، يجب أن يعلن رئيس المسابقة عن أي حالة تنحية أي متسابق عن المنافسة بسبب تجاوز الوقت، ولكن دون ذكر اسم المتسابق (المتسابقين). يمكن لرئيس المحكمين أن يناقش أمر تجاوز الوقت في لقاء شخصي مع ذلك المتسابق (المتسابقين).
٨. وفي الختام، اشكر جميع من ساهم في إنجاح المسابقة.

بعد المسابقة

١. زود رئيس المحكمين بتفاصيل الاتصال الخاصة بجميع المتسابقين بحيث يمكنه استكمال استمارة Notification of Contest Winner (إشعار بقائمة الفائزين في المسابقات) (المادة 1182 متاح بالإنجليزية فقط). تأكد من أن رئيس المحكمين قد سلم هذه الاستمارة لرئيس مسابقات المستوى التالي أو للمركز الرئيسي للفائزين على مستوى القطاع في مسابقة الخطابة العالمية.
٢. أرسل تقارير إخبارية عن الفائزين في المسابقة والصور إن أمكن إلى الإعلام في المجتمع وفي الشركة التي ينتمي إليها الفائزون.
٣. سدد جميع الفواتير في الحال.

قائمة تدقيق بمهام رئيس المحكمين

قبل المسابقة

١. عيّن وأرشد المحكمين المصوتين، وعدادي الأصوات، الموقتين ومحكم فاصل سري.
٢. اعمل كرئيس لعدادي الأصوات، عيّن ثلاثة عدادين لعد الأصوات وأعطهم نموذج Counter's Tally Sheet (نموذج عد الأصوات) (المادة 1176 متاح بالإنجليزية فقط).
٣. شجّع جميع المسؤولين في المسابقة بمشاهدة دورة المسابقات التدريبية على www.toastmasters.org/tlc.
٤. اعقد اجتماعاً إعدائياً للمحكمين المصوتين الموقتين وعدادي الأصوات.

قائمة تدقيق بمهام الاجتماع الإعدائي للمحكمين

١. وزع الأوراق والنماذج التالية لكل محكم مصوت:
 - ◀ قائمة بترتيب دور المتسابقين
 - ◀ Judge's Guide and Ballot (دليل وبطاقة التصويت الخاصين بالمحكم) (متاح بالإنجليزية فقط)
 - ◀ مسابقة الخطابة دليل القوانين مسابقات الخطابة دليل القوانين (المادة AR1171)
 - ◀ Judge's Certification of Eligibility and Code of Ethics (شهادة أهلية وميثاق أخلاقيات المحكم) (المادة 1170 متاح بالإنجليزية فقط)
٢. وجه محكمي المسابقة المصوتين ليجلسوا بالقرب من المنطقة المحددة والمخصصة للمسابقة وذلك حتى يتمكنوا من سماع المتسابقين في حال حدوث أي إزعاج من الخارج أو تعطل أجهزة مكبر الصوت.
٣. راجع دليل المحكم والتصويت ومنطقة الخطبة.
٤. اعقد اجتماعاً إعدائياً لعدادي الأصوات لشرح ومراجعة نموذج Counter's Tally Sheet (نموذج عد الأصوات) (المادة 1176 متاح بالإنجليزية فقط).
٥. راجع مع الموقتين نموذج Speech Contest Time Record Sheet and Instructions for Timers (نموذج تسجيل الوقت والتعليمات للموقت في مسابقات الخطابة) (المادة 1175 متاح بالإنجليزية فقط).
٦. وفر ساعة التوقيت للموقتين.
٧. ناقش واطرح للموقتين طريقة استخدام آلة الإشارة بالوقت إن لزم الأمر.

أثناء المسابقة

١. اجمع نموذج Speech Contest Time Record Sheet and Instructions for Timers (نموذج تسجيل الوقت والتعليمات للموقت في مسابقات الخطابة) (المادة 1175 متاح بالإنجليزية فقط) من الموقتين.
٢. اجمع دليل المحكم الفاصل وبطاقة التصويت من المحكم الفاصل.
٣. تعامل وعالج أمر أي احتجاج يرفعه أي محكم أو متسابق بخصوص أحقية المشاركة أو أصالة الخطبة.
٤. اشرف على عملية عد الأصوات. عد الأصوات مرتين للتأكد من دقة العد.
٥. قدّم قائمة بأسماء المتسابقين لرئيس المسابقة توضح ترتيب مراكز المتسابقين.

قائمة تدقيق بمهام المتسابقين

قبل المسابقة

١. بالنسبة لمسابقات الخطابة العالمية، الفكاهية، ورواية القصة الخيالية فاختر موضوعا لخطبتك وجهاز خطبتك التي ستكون أصيلة بوجه عام.
٢. احضر اجتماع الإعداد قبل المسابقة.
٣. إبلاغ رئيس المسابقة بأي مواد تخطط لاستخدامها.
٤. راجع Speaker's Certification of Eligibility and Originality (شهادة الأهلية والأصالة للخطيب) (المادة 1183 متاح بالإنجليزية فقط). بتوقيعك لهذا النموذج فأنت تقر بأنك قد قرأت وفهمت القوانين المتعلقة بالأهلية والأصالة.
٥. احضر فقرة التدريب على الخطبة ولاحظ المكان المحدد والمخصص للمسابقة.

أثناء المسابقة

١. في أثناء دقيقة الصمت وقبل أن يقدمك رئيس المسابقة، قم بإعداد وتجهيز وسائلك المرئية. ربما يجدر بك إحضار من يساعدك في ذلك، فليست هذه من مسؤوليات رئيس المسابقة أو أي مسؤول في المسابقة.
٢. بعد أن يتم تقديمك، تابع السير مباشرة إلى المنطقة المحددة والمخصصة للمسابقة وابدأ بإلقاء خطبتك.
٣. راقب إشارات الوقت باستمرار خلال خطبتك. وإذا رأيت الإشارة الحمراء، فابدأ بالخلاصة واختم خطبتك حتى وإن لم تنتهي من الخطبة بعد.
٤. مباشرة وبعد أن تنتهي من الخطبة، عليك بإزالة كل المواد الخاصة بك من وسائل مرئية من المنطقة المحددة والخاصة بالحديث في المسابقة. ربما يجدر بك إحضار من يساعدك في ذلك، فليست هذه من مسؤوليات رئيس المسابقة أو أي مسؤول آخر في المسابقة.

مواد مسابقة الخطابة

تتوفر مواد مسابقات توستماسترز للطلب سواء كانت مادة ورقية أو إلكترونية مجانية على www.toastmasters.org/speechcontestkits

لجميع المسابقات

رقم المادة	المادة	الدور
(المادة AR1171)	قوانين مسابقة الخطابة	جميع المشاركين
(المادة 1182) متاح بالإنجليزية فقط)	Notification of Contest Winner (إشعار بقائمة الفائزين في المسابقات)	رئيس المحكمين
(المادة 1168) متاح بالإنجليزية فقط)	Results Form (نموذج النتائج)	التصويت والمحكم الفاصل
(المادة 1170) متاح بالإنجليزية فقط)	Judge's Certification of Eligibility Code of Ethics (شهادة أهلية وميثاق أخلاقيات المحكم)	التصويت والمحكم الفاصل
(المادة 1176) متاح بالإنجليزية فقط)	Counter's Tally Sheet (نموذج عد الأصوات)	العدادون
(المادة 1175) متاح بالإنجليزية فقط)	Speech Contest Time Record Sheet and Instructions for Timers (نموذج تسجيل الوقت والتعليمات للموقت في مسابقات الخطابة)	الموقتون
(المادة 1183) متاح بالإنجليزية فقط)	Speaker's Certification of Eligibility and Originality (شهادة الأهلية والأصالة للخطيب)	المتسابقون
(المادة 1189) متاح بالإنجليزية فقط)	Speech Contestant Profile (نموذج المعلومات الشخصية للمتسابق)	المتسابقون

مسابقة الخطابة العالمية

رقم المادة	المادة	الدور
المادة 1172 (متاح بالإنجليزية فقط)	International Speech Contest Judge's Guide and Ballot (دليل وبطاقة التصويت الخاصين بمحكم في مسابقة الخطابة العالمية)	حكام مصوتون
المادة 1188 (متاح بالإنجليزية فقط)	International Speech Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (دليل وبطاقة التصويت الخاصين بالمحكم الفاصل لمسابقة الخطابة العالمية)	المحكم الفاصل
المادة 1193 (متاح بالإنجليزية فقط)	Region Quarterfinal Video Release Form (استمارة إصدار فيديو مسابقة الربع نهائي الإقليمية)	المتسابقون

مسابقة التقييم

رقم المادة	المادة	الدور
المادة 1179 (متاح بالإنجليزية فقط)	Evaluation Contest Judge's Guide and Ballot (دليل التحكيم وبطاقة التصويت)	حكام مصوتون
المادة 1179A (متاح بالإنجليزية فقط)	Evaluation Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (دليل التحكيم وبطاقة التصويت للمحكم الفاصل في مسابقة التقييم)	المحكم الفاصل
المادة 1177 (متاح بالإنجليزية فقط)	Evaluation Contestant Notes Sheet (نموذج ملاحظات المتسابق في مسابقة التقييم)	المتسابقون

مسابقة الخطابة الفكاهية

الدور	المادة	رقم المادة
حكام مصوتون	Humorous Speech Contest Judge's Guide and Ballot (دليل التحكيم وبطاقة التصويت للمحكم في مسابقة الخطابة الفكاهية)	(المادة 1191) متاح بالإنجليزية فقط
المحكم الفاصل	Humorous Speech Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (دليل التحكيم وبطاقة التصويت للمحكم الفاصل في مسابقة الخطابة الفكاهية)	(المادة 1191A) متاح بالإنجليزية فقط

مسابقة الخطابة الارتجالية

الدور	المادة	رقم المادة
حكام مصوتون	Table Topics Contest Judge's Guide and Ballot (دليل التحكيم وبطاقة التصويت للمحكم لمسابقة الخطابة الارتجالية)	(المادة 1180) متاح بالإنجليزية فقط
المحكم الفاصل	Table Topics Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (دليل التحكيم وبطاقة التصويت للمحكم الفاصل لمسابقة الخطابة الارتجالية)	(المادة 1180A) متاح بالإنجليزية فقط

مسابقة رواية القصة الخيالية

الدور	المادة	رقم المادة
حكام مصوتون	Tall Tales Contest Judge's Guide and Ballot (دليل التحكيم وبطاقة التصويت للمحكم في مسابقة رواية القصة الخيالية)	(المادة 1181) متاح بالإنجليزية فقط
المحكم الفاصل	Tall Tales Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (دليل التحكيم وبطاقة التصويت للمحكم الفاصل في مسابقة رواية القصة الخيالية)	(المادة 1181A) متاح بالإنجليزية فقط

مصادر إضافية

أسئلة وأجوبة متكررة حول مسابقات الخطابة

www.toastmasters.org/speechcontestFAQ

البرامج التعليمية لمسابقة الخطابة

<http://www.toastmasters.org/Leadership-Central/Speech-Contests/Speech-Contest-Tutorials>

Policy 6.0: Speech Contests

www.toastmasters.org/Leadership-Central/Governing-Documents





TOASTMASTERS
INTERNATIONAL

المادة AR1171