COMPETENT LEADER (CL)
コンピテントリーダー (CL)
AWARD APPLICATION
認定申請書

申請の条件 :

認定を受けるためには、本申請書国際本部に受理された時点で、あなたが以下に記載するクラブのメンバーであることが必要です。

- コンピテントリーダーシップ（アイテム JP265）の全 10 プロジェクトを完了してください。
- 本申請書を記入し、記入済みプロジェクト完了記録を添付してください。
- 現行のクラブ役員に本申請書への署名と日付の記入を依頼してください。
- 現行のクラブ役員に、本申請書をオンライン（**www.toastmasters.org**）で提出するように依頼してください。現行のクラブ役員のいずれもオンラインアクセスができない場合は、郵送**または** FAX のいずれか一方で本申請書下記宛に送付してください。

Education Awards
Toastmasters International
9127 South Jamaica Street, Suite 400, Englewood, CO 80112, USA

FAX: +1 303-799-7753
電子メール: **educationprogram@toastmasters.org**

マニュアルのプロジェクト完了記録を添付してください

活字体で記入するかタイプしてください

Member No. / メンバー No. ☐☐☐☐☐☐☐☐

Club Name & No. / クラブ名 & No. _____ District / ディストリクト _____

Name / 名前 _____ Date / 日付 _____
活字体で記入するかタイプしてください（証明書への表示を希望する表記で）

Permanent Address Change? / 住所変更がありましたか？ ☐ Yes / はい ☐ No / いいえ

Address 1 / 住所 1 _____

Address 2 / 住所 2 _____

City / 市区町村 _____ State/Province / 都道府県 _____ ZIP/Postal Code / 郵便番号 _____

Country / 国 _____ Email Address / 電子メール _____

Phone / 電話 _____

CLUB OFFICER VERIFICATION
クラブ役員による証明

The Toastmaster whose name appears above has completed all of the requirements for this award.
上記のトーストマスターは、本賞に必要な要件をすべて満たしました。

_____ Date: / 日付 : _____
SIGNATURE / 署名 PRINT NAME / 活字体で記名 CLUB OFFICE HELD / クラブでの役職名

（申請者は現行のクラブ役員であっても自分の申請書には署名できません。）

OPTIONAL: Please send a letter about my award to my employer or supervisor listed below.
任意 : 私の賞についての書状を下記の雇用主または上司に送付してください。

_____ By initialing here, I am confirming that I have written consent to provide Toastmasters International the below person's contact information for the purpose of sending confirmation of my education award achievement.

_____ ここにイニシャルを記入することにより、私は、私の教育賞達成の確認を送付する目的で、以下の人の連絡先を Toastmasters International に提供することについて書面による承諾を得ていることを確認します。

(Type or print neatly and do not abbreviate company name.)
（タイプするか英字活字体ではっきり記入し、会社名は省略しないでください）

Name of Employer/Supervisor / 雇用主・上司の名前 _____

Company Name / 会社名 _____

Email / 電子メール _____

プロジェクト完了記録

このフォームを使用して、*コンピテントリーダーシップ* (CL) (アイテム JP265) プロジェクト終了時の記録をつけてください。全 10 プロジェクトが終了すると、コンピテントリーダーシップ賞 (CL) 申請書 (アイテム JP1227) とともにこの記録を提出して、コンピテントリーダーシップ (CL) 賞を受賞して下さい。

プロジェクト	役割	日付	教育担当 副会長イニシャル
プロジェクト 1: 聴き方 4つの役割中3つを終了	えーとカウンター		
	スピーチ論評者		
	文法係		
	Table Topics Speaker (テーブルトピックススピーカー)		
プロジェクト 2: クリティカルシンキング (批判的思考法) 3つの役割から2つを終了	スピーチ論評者		
	文法係		
	総合論評者		
プロジェクト 3: フィードバックの提供 3つの役割すべてを終了	スピーチ論評者		
	文法係		
	総合論評者		
プロジェクト 4: 時間管理 計時係および他の1つの役割を終了	計時係		
	トーストマスター		
	スピーカー		
	トピックスマスター		
	文法係		
プロジェクト 5: 計画立案と実行 4つの役割から3つを終了	スピーカー		
	総合論評者		
	トーストマスター		
	Topicsmaster (トピックスマスター)		
プロジェクト 6: 組織化と権限委譲 6つの役割から1つを終了	クラブのスピーチコンテストの開催を手伝う		
	クラブのスペシャル イベントの開催を手伝う		
	クラブのメンバーシップキャンペーンやそのコンテストの開催を手伝う		
	クラブの広報キャンペーンを手伝う		
	クラブのニュースレターの作成を手伝う		
	クラブのウェブマスターを手伝う		
プロジェクト 7: ファシリテーション (プログラム促進) 4つの役割から2つを終了してください	司会者		
	総合論評者		
	Topicsmaster (トピックスマスター)		
	ゲストと親しくなること		
プロジェクト 8: モチベーション (動機付け) 委員長の役割1つとその他の役割から2つを終了	メンバーシップキャンペーンまたはそのコンテストの委員長		
	広報キャンペーン委員長		
	トーストマスター		
	スピーチ論評者		
	総合論評者		
プロジェクト 9: メンタリング (助言の提供) 3つの役割から1つを終了	新メンバーのためのメンター		
	既存メンバーのためのメンター		
	HPLガイダンス委員会メンバー		
プロジェクト 10: チーム作り 司会者および総合論評者の役割を終了	司会者		
	総合論評者		
または、以下の役割から1つを終了	メンバーシップキャンペーン委員長		
	クラブ広報キャンペーン委員長		
	クラブスピーチコンテスト委員長		
	クラブスペシャルイベント委員長		
	クラブニュースレター編集長		
	クラブウェブマスター		