

# PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS DE ORATÓRIA



**TOASTMASTERS**  
INTERNATIONAL

# ÍNDICE

<b>INTRODUÇÃO AO TOASTMASTERS PROGRAMA EDUCACIONAL</b> .....	2
<b>SEU PRIMEIRO DISCURSO — QUEBRE O GELO</b>	
Tarefa .....	2
Competências.....	2
Preparar e Apresentar .....	3
<b>SEU SEGUNDO DISCURSO — ORGANIZE SEU DISCURSO</b>	
Tarefa .....	3
Competências.....	3
A Importância da Organização.....	4
Criar Seu Discurso .....	4
Um Esboço do Discurso Completo .....	4
Preparar Seu Discurso .....	5
Sua Avaliação .....	6
<b>SEU TERCEIRO DISCURSO — AVALIAÇÃO E FEEDBACK</b>	
Tarefa .....	6
Competências.....	6
Preparar-se para Avaliar .....	7
Apoiar Oradores Por Meio da Avaliação.....	7
<b>COMO APROVEITAR AO MÁXIMO O PERÍODO DE OFICIALIZAÇÃO DO SEU CLUBE</b> .....	7
<b>PLANILHA DE ESBOÇO DO DISCURSO</b> .....	8

# INTRODUÇÃO AO PROGRAMA EDUCACIONAL TOASTMASTERS

A Toastmasters International tem longa tradição no desenvolvimento de competências de comunicação e liderança. A experiência vivenciada no clube é, certamente, o cerne do Toastmasters. As oportunidades de aprender por meio da participação são ótimas, e muitos associados criam amizades que duram a vida toda.

Para apoiar a aprendizagem, o Toastmasters dispõe de um programa educacional abrangente e personalizado. Os três projetos incluídos neste manual apresentarão a forma de aprendizagem, os tipos de projeto do programa educacional atual e a experiência de aprendizagem Toastmasters Pathways a você e aos outros associados do clube.

O programa pode ser trilhado no seu próprio ritmo. Você controla o agendamento dos seus discursos e quando pretende realizar seus projetos. Alguns associados novos conseguem discursar logo de imediato, enquanto outros precisam de tempo para sentirem-se suficientemente confortáveis para se apresentar em uma reunião do clube. Todos os associados são convidados e encorajados a participar no Table Topics® (Discursos de Improviso) e a desempenhar funções de liderança quando se sentirem aptos a fazê-lo.

Os projetos a seguir baseiam-se em projetos Pathways concebidos para associados de clubes que estejam em processo de oficialização. Você pode fazer os projetos em qualquer ordem, contudo, é sempre melhor começar com o "Quebre o Gelo", pois ele oferece uma oportunidade para você se apresentar aos associados do clube.

Ao iniciar seu percurso Toastmasters, você está dando um passo importante rumo à concretização das suas metas.



## COMPETÊNCIAS:

Neste projeto, você vai praticar as seguintes competências:

- ▶ Reconhecer os elementos da estrutura básica de um discurso.
- ▶ Equilibrar a preparação e a espontaneidade ao discursar.

**Duração do Discurso:** quatro a seis minutos

## SEU PRIMEIRO DISCURSO — QUEBRE O GELO\*

### TAREFA

**Finalidade:** a finalidade deste projeto é se apresentar ao clube e aprender a estrutura básica de um discurso em público.

**Visão global:** escreva e apresente um discurso sobre um tema à sua escolha para se apresentar ao seu clube. O discurso pode ser humorístico, informativo ou pode adotar qualquer outro estilo que lhe agrade.

## PREPARAR E APRESENTAR

Todas as pessoas que se afiliam a um clube Toastmasters apresentam o discurso "Quebre o Gelo". Ele é concebido para lhe proporcionar um tema que seja fácil de lembrar, familiar e confortável. E ainda tem o benefício adicional de apresentar você aos associados do seu clube.

O discurso pode abordar qualquer parte da sua vida. Alguns associados escolhem explicar por que decidiram se afiliar ao Toastmasters. Outros falam de algum aspecto importante de suas vidas, como a carreira ou passatempos. Fica ao seu critério escolher sobre o que vai falar.

Seu discurso precisará ter uma introdução, um corpo e uma conclusão. Ao refletir sobre o que incluir, tenha em mente que o discurso tem uma duração de quatro a seis minutos. Ensaie seu discurso na frente de um espelho, apresente-o a um familiar ou amigo e receba feedback dele(s) e, se possível, grave e assista ao discurso para aprimorar sua apresentação.

Você pode realizar o projeto "Quebre o Gelo" on-line, em [www.toastmasters.org/Pathways](http://www.toastmasters.org/Pathways). Nele existem recursos incluindo um "Recurso de Avaliação" que seu Avaliador pode usar para lhe dar feedback. Caso decida realizar o "Quebre o Gelo" on-line, você receberá crédito pela conclusão do seu primeiro discurso no Toastmasters Pathways!

**\*Nota importante sobre o projeto "Quebre o Gelo":** Caso opte por realizar a versão completa do projeto on-line, você atenderá ao requisito de Nível 1 do projeto "Quebre o Gelo" no momento em que a oficialização do seu clube estiver concluída e você tiver acesso ao Pathways. Envie o formulário "Ice Breaker Project Completion Request" ["Solicitação de Conclusão do Projeto Quebre o Gelo"], disponível em [www.toastmasters.org/PathwaysForms](http://www.toastmasters.org/PathwaysForms), ao seu Vice-Presidente de Educação para verificação antes de enviá-lo à Sede Mundial.

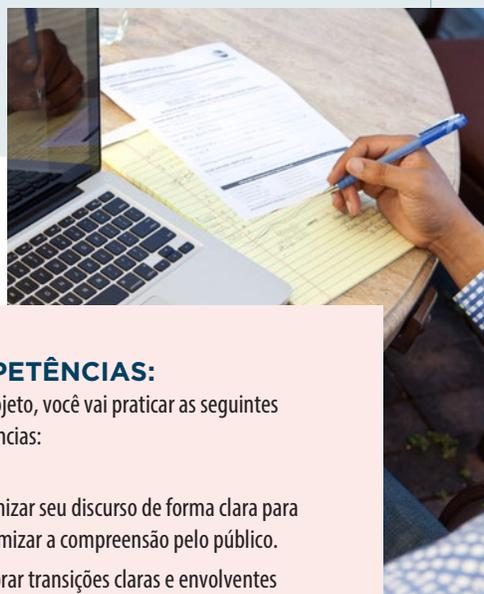
## SEU SEGUNDO DISCURSO — ORGANIZE SEU DISCURSO

Depois de ter experienciado a sensação de falar em público realizando seu primeiro discurso e participando nos Table Topics (Discursos de Improviso), você está pronto para se concentrar na estrutura de um discurso eficaz. É hora de aprender como organizar suas ideias e seguir um esboço do discurso desde o começo até ao fim.

### TAREFA

**Finalidade:** a finalidade deste projeto é praticar como organizar e apresentar um discurso.

**Visão global:** você pode escolher qualquer tema. Certifique-se de que ele seja suficientemente específico para ser apresentado em um discurso de cinco a sete minutos. Organize seu discurso e apresente-o em seu clube. Seu discurso pode ser humorístico, informativo ou adotar qualquer outro estilo que lhe agrade.



### COMPETÊNCIAS:

Neste projeto, você vai praticar as seguintes competências:

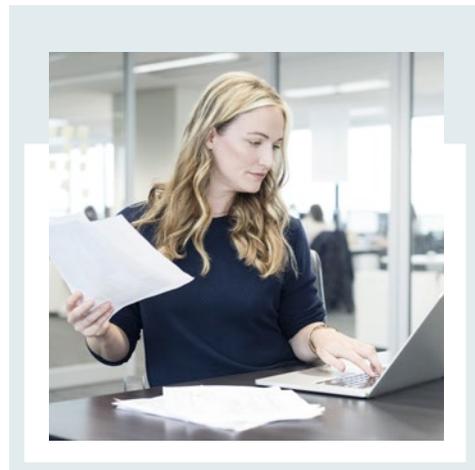
- ▶ Organizar seu discurso de forma clara para maximizar a compreensão pelo público.
- ▶ Elaborar transições claras e envolventes entre as principais partes do discurso.

**Duração do Discurso:** cinco a sete minutos

## A IMPORTÂNCIA DA ORGANIZAÇÃO

Um discurso organizado ajudará o público a acompanhar seus pensamentos e suas ideias, da frase inicial até a declaração final. Um discurso bem organizado contém ideias que se conectam de modo coerente, garantindo a sustentação do tema.

Ao criar seu esboço e elaborar o discurso, tenha em conta os pontos de vista dos membros do público. A maioria das pessoas é altamente motivada por suas próprias necessidades, e não necessariamente pelas necessidades dos outros. Analise como você pode estimular os membros do público a ver o seu ponto de vista, a compreender o que você está perguntando ou comunicando e, se necessário, a agir. Deixe que a sua compreensão do público oriente a redação do seu discurso.



## CRIAR SEU DISCURSO

Todos os discursos precisam de um roteiro. No planejamento de uma viagem, o primeiro passo é determinar o destino e traçar uma rota. Essa também é uma maneira eficaz de se preparar um discurso. Escolha seu destino (o objetivo ou finalidade do discurso) e planeje sua rota (os pontos a serem abordados ao longo do caminho para concretizar sua finalidade).

Sua primeira tarefa na elaboração de um discurso é decidir sobre o que vai falar. Escolha um assunto interessante para você e para o público e identifique nele um aspecto, em particular, que lhe agrade e seja capaz de captar a atenção dos membros do público. Você vai discursar durante poucos minutos e precisará de todo esse tempo para desenvolver plenamente um único aspecto de um assunto mais amplo. Seu tema deve ser oportuno e relevante para o público, e você deve ser capaz de falar a respeito dele com autoridade, entusiasmo e convicção.

A seguir, determine a finalidade exata do discurso. Escolha um ponto específico que você queira comunicar ao público. Decida se pretende explicar, persuadir, entreter ou inspirar. Essa decisão determinará o teor do discurso e como você vai abrir e fechar sua apresentação.

Por fim, organize suas ideias em uma sequência lógica que o ajude a atingir sua meta. O melhor modo de fazer isso é criar um esboço do discurso.

## UM ESBOÇO DO DISCURSO COMPLETO

Um discurso eficaz é organizado pela lógica de uma introdução, um corpo e uma conclusão. Essa estrutura básica apresenta diversas variações. Oradores experientes raramente pensam de forma consciente nessas partes, mas as três estão sempre presentes em bons discursos. Após ter organizado mentalmente a apresentação, faça um esboço para assegurar que incluiu cada uma das três partes no discurso. Você pode usar o esboço do discurso fornecido no final deste manual. O uso de um esboço ajudará você a se lembrar de cada subponto.

A abertura do discurso serve para captar a atenção dos membros do público. Ela deve despertar o interesse do público pelo tema e conduzir ao assunto do discurso. Chocar os membros do público pode tornar sua abertura memorável, porém ela poderá não necessariamente apoiar a finalidade do discurso.

### Exemplos de uma abertura eficaz:

- ▶ Uma pergunta surpreendente ou uma declaração desafiadora
- ▶ Uma citação, uma ilustração ou uma história relevante
- ▶ A exibição de um objeto ou imagem relevantes
- ▶ Uma generalização capaz de captar a atenção e fazer a conexão com o assunto

### Ao preparar sua abertura, evite erros comuns como:

- ▶ Um pedido de desculpas
- ▶ Observações gerais ou óbvias
- ▶ Uma declaração longa e monótona
- ▶ Uma pergunta banal, como "Você já parou para pensar em...?"

### O corpo do discurso contém os elementos concretos que darão suporte à sua finalidade. Você pode incluir:

- ▶ Declarações de fatos
- ▶ Declarações que sustentem sua ideia principal
- ▶ Refutações a pontos de vista contrários

A conclusão é o clímax do discurso; o destino ao qual você se dirigia quando começou. Sempre conecte sua abertura à conclusão e termine com confiança. Um encerramento inconclusivo ou apologético pode enfraquecer até mesmo os melhores discursos.

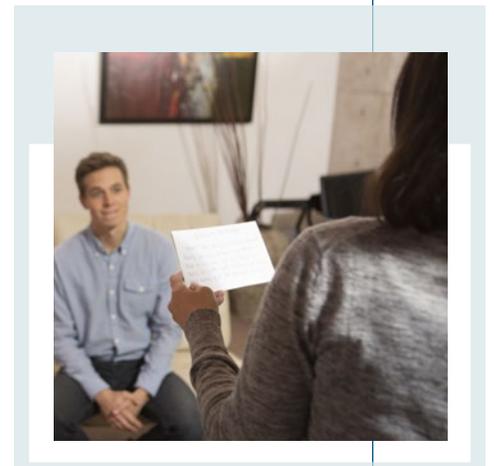
Seu encerramento pode incluir um resumo dos pontos principais ou uma chamada específica à ação. Você pode terminar com uma história marcante, uma citação ou ilustração, que enfatize sua finalidade principal.

## PREPARAR SEU DISCURSO

Depois de ter preparado a abertura, o encerramento e os pontos principais do corpo do discurso, você poderá optar por memorizar a abertura e o encerramento. Memorizar sua frase inicial pode ser especialmente útil. Quando você tem confiança em como vai começar e terminar, é mais fácil você encontrar o caminho se perder sua linha de raciocínio durante a apresentação.

Após desenvolver as três partes principais do seu discurso, você precisa pensar nas transições entre essas partes. Transições de alta qualidade suavizam a passagem de uma seção ou ideia para outra. As transições agem como pontes, conectando pensamentos e ideias e ajudando os membros do público a compreender sua mensagem. Use transições bem elaboradas quando passar:

- ▶ Da introdução ao corpo do discurso
- ▶ De um ponto principal a um subponto
- ▶ De um subponto a material de apoio
- ▶ Do material de apoio a outro ponto principal
- ▶ Do último material de apoio à conclusão



## SUA AVALIAÇÃO

O foco principal deste projeto é organizar seu discurso de forma eficaz. Enquanto você estiver discursando, seu Avaliador analisará suas competências de apresentação. Para ser eficaz, seu esboço do discurso deve ajudá-lo a organizar suas ideias, e sua organização deve estar clara para os ouvintes. Quando eles entendem exatamente o que você está tentando dizer, é sinal de que você organizou e apresentou um discurso eficaz.



### COMPETÊNCIAS:

Neste projeto, você vai praticar as seguintes competências:

- ▶ Dar feedback de forma construtiva e diplomática.
- ▶ Usar linguagem positiva ao dar feedback.

**Duração do Discurso:** dois a três minutos

## SEU TERCEIRO DISCURSO — AVALIAÇÃO E FEEDBACK

A avaliação é uma atividade fundamental e está na base da experiência Toastmasters. A meta da avaliação é dar feedback, e o feedback é um elemento essencial no aperfeiçoamento de suas competências de oratória. O feedback construtivo e solidário ajuda você a identificar e melhorar pontos fortes e a desenvolver as competências necessárias para superar desafios. Dar feedback a outras pessoas é parte integrante do desenvolvimento de suas capacidades. Ao presenciar e escutar outros oradores e identificar em quais áreas eles se destacam ou precisam melhorar, você também desenvolve suas competências.

### TAREFA

**Finalidade:** ganhar experiência avaliando um Orador e apresentando um panorama geral da sua avaliação.

**Visão global:** atuar como Avaliador do Discurso de outro associado do clube. Apresentar, de improviso, um discurso de avaliação contendo observações, comentários positivos e feedback solidário. (Dependendo do seu clube, pode ser que você tenha alguns minutos para preparar seus comentários.)

## **PREPARAR-SE PARA AVALIAR**

Sempre que possível, troque impressões antes da reunião com a pessoa cujo discurso você vai avaliar. Discuta a finalidade do projeto e verifique as necessidades e metas do Orador. Leia atentamente o "Recurso de Avaliação" do projeto. Se tiver alguma dúvida, esclareça-a diretamente com o Orador ou com o seu Padrinho de Clube.

Preste bastante atenção durante o discurso. Consulte a página do recurso que contém os critérios de avaliação se não tiver a certeza de como atribuir os pontos referentes a uma determinada competência no formulário de avaliação. Faça anotações conforme necessário.

Após o discurso, você apresentará uma breve avaliação verbal, que normalmente dura cerca de dois minutos. O intuito não é ler o "Recurso de Avaliação" em voz alta, e sim ter um tempo determinado para partilhar seus pensamentos sobre o discurso assim como praticar sua capacidade de falar de improviso. Certifique-se de devolver a avaliação devidamente preenchida ao Orador no final da reunião.

## **APOIAR ORADORES POR MEIO DA AVALIAÇÃO**

Comece sua avaliação verbal descrevendo os pontos fortes do discurso. Sua meta não é julgar, pelo contrário, é partilhar sua reação e assinalar os pontos positivos na apresentação feita pelo Orador. Embora a intenção seja boa, é pouco útil para o Orador mencionar apenas os aspectos positivos. Todas as avaliações proveitosas precisam dar sugestões específicas de melhoria. Identifique respeitosamente os problemas e sinalize-os de maneira calorosa e útil. Sempre que num comentário revelar uma fraqueza, você deve incluir também uma sugestão de como superá-la.

O "Recurso de Avaliação" serve para você classificar o discurso e o Orador segundo vários critérios. Ele também tem espaço para você comentar. Seja franco e direto nas pontuações e comentários. Tendo em conta que durante seu discurso de avaliação não vai ler suas anotações, você pode aproveitar para lhes adicionar comentários úteis e específicos que poderiam deixar o Orador menos confortável caso fossem partilhados com o público.

## **COMO APROVEITAR AO MÁXIMO O PERÍODO DE OFICIALIZAÇÃO DO SEU CLUBE**

A oficialização de um novo clube Toastmasters é um momento empolgante. Aproveitando todos os recursos disponíveis comunicando-se com o seu Padrinho de Clube e consultando o site do Toastmasters para obter informação adicional, apoiará você e os outros associados do clube. A Toastmasters International e o Pathways estão aqui para ajudá-lo a alcançar suas metas.

## PLANILHA DE ESBOÇO DO DISCURSO

Use este esboço para ajudá-lo a organizar a informação que pretende incluir no seu discurso.

### ABERTURA

- A. Saudação
- B. Capte a atenção e o interesse do público
- C. Apresente-se
- D. Transição

### CORPO

- A. Ponto principal 1  
Transição
- B. Ponto principal 2  
Transição
- C. Ponto principal 3  
Transição

### CONCLUSÃO

- A. Exponha novamente os pontos principais do seu discurso
- B. Conclua de forma impactante

Para ver um esboço completo e interativo, acesse [www.toastmasters.org/Pathways](http://www.toastmasters.org/Pathways).



**PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS  
DE ORATÓRIA**