



傑出分會計畫暨分會成功計畫

如何成為傑出分會



領袖的搖籃



傑出分會計畫暨分會成功計畫

如何成為傑出分會

© 2020 Toastmasters International. 保留所有權利。
「Toastmasters International」、「Toastmasters International」
徽章及所有其他「Toastmasters International」商標和著作權均屬
Toastmasters International 獨家所有，未經准許不得使用。

編號 CT1111 Rev. 01/2021



領袖的搖籃

www.toastmasters.org

Toastmasters International 使命

我們致力增進個人身為溝通者與領袖應具備的特質。

地區總會使命

我們建立新分會，並支持所有分會追求卓越。

分會使命

我們提供刺激會員互助互利、積極向上的學習環境，所有會員都可從中鍛鍊溝通和領導技巧，進而增強自信並促進個人成長。

Toastmasters International 核心價值

- ▶ 誠信
- ▶ 尊重
- ▶ 服務
- ▶ 卓越

Toastmasters International 願景

藉由個人成長與職涯發展增進每個人的能力。

這正是 Toastmasters International 對分會會員的承諾。當廣布全球的所有分會都一致達成這項目標時，我們每個分會都將成就卓越

Toastmasters 會員承諾

身為 Toastmasters International 及分會的一份子，我承諾：

- ▶ 經常出席例會活動
- ▶ 以 Toastmasters 教育課程為依據，盡全力準備我所有的單元
- ▶ 準備並完成指派的例會工作
- ▶ 給與會友具建設性、有幫助的講評
- ▶ 積極協助分會營造會友學習、成長所必須的正面及友善環境
- ▶ 若受呼召，必定盡全力以幹部身分服務所屬分會
- ▶ 以禮相待並尊重所有與會之會友與來賓
- ▶ 邀請來賓參加例會活動，體驗加入 Toastmasters 的益處
- ▶ 遵守 Toastmasters 為教育與榮銜制度所訂立之指導方針及規則
- ▶ 在參與所有 Toastmasters 活動時，遵循 Toastmasters 誠信、尊重、服務和卓越的核心價值行事

目錄

傑出分會成功的基礎.....	5
傑出分會計畫.....	6
運作方式.....	6
申請資格.....	6
要達成的目標.....	7
認證.....	10
用語定義和計畫細節.....	10
會員基礎數.....	10
年度末會員人數.....	11
會員人數淨成長.....	11
提交資訊至世界總會.....	11
新成立分會.....	11
報告.....	11
分會成功計畫.....	12
地區總會獎勵計畫.....	13
區執行長分會拜訪.....	14
分會成功計畫.....	15
團隊組成.....	15
核心價值.....	15
團隊運作原則.....	15
潛在障礙.....	16
會議協議.....	16
團隊互動與行為規範.....	16
起始點.....	18
申請資格.....	18
要達成的目標.....	18
教育：目標1到6.....	18
現況分析.....	19
教育行動計畫.....	20
會員：目標7和8.....	23
現況分析.....	23
會員行動計畫.....	23
培訓：目標9.....	26
現況分析.....	26
培訓行動計畫.....	26
行政：目標10.....	29
現況分析.....	29
行政行動計畫.....	29
簽名.....	32
傑出分會計畫目標.....	33

申請資格	33
要達成的目標	33
認證	33
分會相關資源	34

傑出分會 成功的基礎

當您所屬的分會有一定品質，會員體驗勢必有所提昇。一個高品質的分會，會鼓勵並慶賀會員達成成就，更以專業、內容多元的會議，營造全力支持、輕鬆有趣的環境。在這類型分會中，分會幹部皆受過各種攸關分會品質的培訓，確保會員取得完善指導，並以正面講評刺激會員成長，持續鼓勵會員邁向目標。

分會最主要的目標，在於竭盡全力提供最優質的會員體驗，唯有如此才能留住現有會員，同時吸引新會員加入。該如何協助分會營造最佳的會員體驗？第一印象至關重要。每位新成員、準成員，與您所屬分會間的初次交流都該是正面的。Toastmasters 將這些第一印象形成的決定性時刻界定為**關鍵時刻**（編號 CT290）。

關鍵時刻	
第一印象	您的分會要確保來賓的體驗與所見所聞，能成為吸引他們回訪的第一印象。
新進會員訓練	您的分會有義務使新會員熟悉 Toastmasters 教育與認證計畫，以及分會與會員間的相互責任。
夥伴、多元與溝通	您的分會有義務提供溫暖、友善與相互支持的環境，鼓勵眾人享受學習。
活動規劃與會議組織	您的分會必須悉心規劃所有活動，同時協助演講者充分準備、講評者給與有助益的評論。
會員人數	您的分會必須有足夠會員，才能夠提供發揮領導能力的空間，並確實指派每個會議與委員會任務。您的分會同時也要積極招募新會員，並且吸引舊會員留下。
成就認證	您的分會時時觀察會員達成目標的進度，並在會員達成成就時，儘速提交申請文件，並適時、積極地給與鼓勵。

當我們付諸行動時，**關鍵時刻**就成了實現 Toastmasters 使命、願景與核心價值的藍圖。當中強調分會邁向成功並脫穎而出的關鍵要素，藉此讓成功分會蛻變為傑出分會。而傑出分會反過來又是傑出區、部和地區總會的基礎。

讓**關鍵時刻**成為您增進服務品質並帶給會員傑出體驗的最佳指南。

如需獲取更多支持，請聯繫您地區總會幹部，以獲得指導。如果您的分會符合要求，則您就有資格擔任分會教練，以幫助分會成為傑出分會或更高級別的分會。傑出分會計畫使得分會能夠大放光彩，而您的地區總會幹部在此過程中將為您的分會提供鼎力支持。

傑出分會計畫

傑出分會計畫（DCP）包括 10 項分會每年應該努力達成的目標。當分會能在每次例會具體執行**關鍵時刻**，表示分會已朝著達成這些年度目標跨出重要的一步。

爲了方便起見，這10項目標被分成 4 大領域：

教育： 有機會獲得教育獎項的會員正在逐一達成目標。

會員： 新會員、雙重會籍會員以及恢復會籍的會員加入後，每個人的體驗都會變得更好，因為這時您的分會將有足夠的會員來展示領導力，以及完成會議和委員會的任務。

培訓： 受過訓練的分會幹部深知如何履行職責，有更強的能力來服務與支持分會。

行政： 按時提交續費和分會幹部名單，有助於您的分會更順利地運營，您的會員也將因此而受益。

運作方式

傑出分會計畫爲每年7月1日至次年6月30日間進行的年度計畫。計畫包含您的分會應該達成的 10 個目標，分會應參照本手冊中的**分會成功計畫**進行。爲了追蹤您在一年內達成這些目標時的進度，Toastmasters International 每天會在網站上發布最新的報告：www.toastmasters.org/DistinguishedPerformanceReports。年終時，世界總會將計算每個分會達成的目標數。根據達成的目標數及分會是否符合資格要求，分會可能獲得「傑出分會」、「優選傑出分會」或「總會長傑出分會」肯定。

申請資格

申請資格是參與此計畫的前提或先決條件。若無法達成各項資格要求，即使您的分會達成了所有目標，也不能贏得傑出分會獎勵。

要獲得評獎資格，分會必須依據 **Policy 2.0: Club and Membership Eligibility, Section 4: Good Standing of Clubs (政策 2.0：分會與會員資格，第 4 部分：具有良好信譽的分會)** 正常繳費，而且必須滿足資格評定要求，即在 6 月 30 日前（含）有 20 名會員或淨增至至少 5 名新會員、雙重會籍會員或恢復會籍的會員。分會的轉會和榮譽會員不計入此資格評定的人數要求之中。

截至目前的會員人數爲各個分會中已繳會費的會員數量。該數量應與分會會員名單中的會員數量一致，但從分會轉出並轉入另一個分會的會員除外。如果有會員轉入另外一個分會，直到下一個續會期開始前，該會員獲得的積分仍應計入其原分會。

儘管您的分會在這一年的中增加了若干名新會員，但如果未續約會員的人數更多，則您的分會可能就不具備資格。請參考以下兩則範例，以了解您的分會在 6 月 30 日前（含）所需擁有的最少人數。

會員	
基數	截至目前
13	9
需要 18	
20 個會員或淨增 5 個新會員	

會員	
基數	截至目前
20	19
需要 20	
20 個會員或淨增 5 個新會員	



要達成的目標

以下是接下來1年中，分會必須努力達成的目標：

傑出分會計畫目標

教育

1. 獲得四個 1 級獎項
2. 獲得兩個 2 級獎項
3. 另外獲得兩個 2 級獎項
4. 獲得兩個 3 級獎項
5. 獲得一個 4 級、5 級或 DTM 獎項
6. 另外獲得一個 4 級、5 級或 DTM 獎項

會員

7. 四位新會員、雙重會籍會員或恢復會籍的會員
8. 另外四位新會員、雙重會籍會員或恢復會籍的會員

培訓

9. 兩次培訓中，每次至少要有 4 名分會幹部受訓

行政

10. 在同一計畫年度準時繳交會員會費，並且附上1份包括8名會員的名單（其中至少有3名續籍會員），並且準時繳交1份幹部名單。

本手冊最後附有份此計畫的單頁摘要。



以下為分會如何實現傑出分會計劃目標的詳細介紹。

教育

目標 1 到 6 著重教育獎項。當會員有機會達成教育目標，代表他們正受惠於 Toastmasters 經驗，朝更優秀的演講員和領袖前進。

1. 獲得四個 1 級獎項
2. 獲得兩個 2 級獎項
3. 另外獲得兩個 2 級獎項
4. 獲得兩個 3 級獎項
5. 獲得一個 4 級、5 級或 DTM 獎項
6. 另外獲得一個 4 級、5 級或 DTM 獎項

唯有符合資格的會員，才有資格獲得教育獎項。符合資格會員的會員，係指已繳清當前會期應付之會費的會員，且世界總會總部已確實收到（註：若是屬於會期介於4月至9月的分會，截止日為4月1日，若會期介於10月至3月，截止日則為10月1日）。請參閱 **Policy 2.0: Club and Membership Eligibility**, Section 5: Good Standing of Individual Members. 所有獎項申請表必須在**6月30日**前完成並送達世界總會。

針對同一獎項，會員在同一年度僅能在分會目標積分一次。這樣的目的是鼓勵所有會員都能自教育課程獲得進步，而非僅僅少數幾人。

範例：Pat Smith 在 7 月份精通演講中獲得一個 1 級獎項。他的分會因此獲得了該獎項的目標積分。隨後，在同一年內，他們獲得了精通演講的 2 級獎項。他的分會也因此獲得該獎項的目標積分。而在同一 Toastmasters 計畫年度，Pat 又獲得了一個 1 級活力領導獎項以及一個 2 級活力領導獎項；但其分會並未獲得這些獎項下的傑出分會目標積分。

同一會員在某一獎項下的積分僅能計入一個分會。在獎項提交給世界總會之前，屬於多個分會的會員必須選擇哪一個分會將獲得相應獎項的積分。

會員

目標7和8與會員有關。優質分會會員人數充足，足以舉辦內容多元化、引人入勝的會議。當有新會員加入時，例會的形式也會更多樣，人員自然流失也會因此抵消。結果是所有分會會員的體驗都得到了強化。

7. 四位新會員、雙重會籍會員或恢復會籍的會員
8. 另外四位新會員、雙重會籍會員或恢復會籍的會員

當有 4 名新會員、雙重會員或恢復會籍的會員在 Toastmasters 年度期間加入分會，您的分會便已達成了目標 7。在同一計畫年度中有另外四名會員入會，分會便達成了目標 8。

按照 **Club Constitution, Article II: Membership**（分會章程第 II 條：會員資格），Section 2. Admission to Membership（會員入會），對在 Toastmasters 計畫年度新加入的每個新會員、雙重會籍會員以及恢復會籍的會員，您的分會必須向世界總會提交已填寫和簽字的**入會申請表**，並繳納相應會員會費。您的分會必須在 **6 月 30 日**前將入會申請表和會員會費送至世界總會，方可獲得當前 Toastmasters 計畫年度度傑出分會計畫的積分。（**轉會會員和榮譽會員不計入分會會員目標中。**）



培訓

目標9重點在培訓。當分會幹部確實完成履行職責所需的培訓，分會會員就能得到更好的服務。這使會員得到更正面的體驗，會促進會員繼續留下。

9. 兩次培訓中，每次至少要有 4 名分會幹部受訓

當至少四名幹部（包括會長）參加時，分會便達成了目標 9，當分會會長、教育副會長、會員副會長、公關副會長、秘書長、財務長和事務長其中，至少有4名接受職責培訓。幹部必須出席並全程參與 2 次由地區總會舉辦的培訓。若有非幹部會員代理獲選幹部參加培訓，則不會獲得積分，而且同一幹部職位僅有一人能獲得積分。幹部參與的培訓，必須符合他們當選的職位。

第1階段培訓在 6 月 1 日至 8 月 31 日間舉行，而第 2 階段培訓則是在 11 月 1 日至 2 月 28 日（閏年則為 2 月 29 日）之間舉行。地區總會應盡可能分別在 9 月 30 日與 3 月 31 日前，線上繳交培訓報告至 District Central。

對新成立分會而言，以下培訓要求適用目標 9：

分會成立日期	第1階段培訓 (6月1日 - 8月31日)	第2階段培訓 (11月1日 - 2月28 / 29日)
7月1日－8月31日	分會至少要有 4 名分會幹部參加由地區總會舉辦的第一次培訓。	分會至少要有 4 名分會幹部參加由地區總會舉辦的第二次培訓。
9月1日－2月28 / 29日	請參考右側第2階段培訓說明欄 →	當至少有四名分會幹部參加由地區總會舉辦的第二次培訓時，分會可獲得第一次和第二次培訓課程的積分。
3月1日－6月30日	請參考右側第2階段培訓說明欄 →	若在創會日期至 6 月 30 日之間至少有 4 名分會幹部參加由獲授權的地區總會代表舉辦的創會培訓，分會將取得當期計畫年度的第一次和第二次培訓課程積分

所有新會培訓課程應由課程品質執行長同意並排定。

分會直接提交至世界總會的培訓報告將不被接受。分會幹部參加培訓時，有義務主動向培訓舉辦人員提供姓名、職位和分會編號。

幹部必須接受獲授權的地區總會代表之現場培訓。雖然培訓過程中也可使用視聽教具來加強，但是它們不能被當成唯一的方式。因此，即使影片是由地區總會幹部提供，若分會幹部僅透過影片學習職責內容，亦不符合要求，將不被視為完成培訓。

行政

目標 10 為行政目標。當分會準時履行行政職責，會員與分會便會因為其成就獲得集體獎勵。有關會費結構與付款相關指導原則的更多資訊，請參閱 **Policy 8.0: Dues and Fees**。

10. 在同一計畫年度準時繳交會員會費，並且附上1份包括8名會員的名單（其中至少有3名續籍會員），並且準時繳交一份分會幹部名單。

在目標10的會員會費部份，分會在滿足以下情況將獲得積分：

- ▶ 分會全體之10月至3月會費，加上1份包括8名會員的名單（其中至少有3名續籍會員），必須在**10月1日**以前送達世界總會
- 或
- ▶ 分會全體之4月至9月會費，加上1份包括8名會員的名單（其中至少有3名續籍會員），必須在**4月1日**以前送達世界總會

至於目標10中關於分會幹部名單的部份，儘管有些分會每年才選1次幹部，然而每週至少舉行1次會議的分會，可選擇每半年選1次分會幹部。若您的分會1年選舉1次，必須在**6月30日**前送交分會幹部名單至世界總會，才能在下一個計畫年度獲得達成目標10之積分。若分會每半年選舉1次，則必須在**6月30日**前送交前一會期的幹部名單至世界總會，或在**12月31日**以前繳交當期幹部名單。

每個年度為7月1日至次年6月30日。半年期為7月1日至12月31日與1月1日至6月30日。沒有按照該時間表選舉的分會，視為違背 **Club Constitution for Clubs of Toastmasters International** 之規定，將失去資格在「準時提交分會幹部名單」這項目標獲得積分。

介於7月1日9月30日成立的分會，將自動取得準時繳交幹部名單的積分，同時還將有2次機會－10月1日及4月1日－來準時繳交續會籍會費，以便確實達成目標10。在10月1日與6月30日間成立的新分會，可以在該計畫年度獲得此項目標的完整積分。在任一情況下，成立新分會即滿足傑出分會計畫（DCP）中準時繳交幹部名單的要求。

對於最近創會的分會，應注意與 DCP 要求不同，當世界總會收到其會費時，即認為分會已繳費且正常繳費。至少應繳八位會員的會費，其中至少有三位是原分會創會會員。所有創會會員應於4月1日或10月1日（視創會月份而定）依比例繳納首次續費的費用。分會幹部將會收到電子郵件提醒其按比例確定的續費，以幫助確保分會按時繳交會費並正常繳費。

認證

當您的分會符合**申請資格**且做到以下幾點，分會就有資格在年度末獲得傑出分會認證：

成就	獲得認證
達成10個目標中的5個	傑出分會
達成10個目標中的7個	優選傑出分會
達成10個目標中的9個	總會長傑出分會

如果您的分會獲得了傑出分會、准傑出分會或傑出分會主席的獎項，世界總會將會寄送一份展示用的彩帶與祝賀信給您的分會。

某些 **Toastmasters** 分會不隸屬於任何地區總會。如果您的分會屬於這種情況，評選獎項的目標要求比上面針對三個評選級別所列出的目標少一個目標。



用語定義和計畫細節

會員基礎數

分會的會員基礎數在 Toastmasters 年度之初統計（7月1日）。會員基礎數等於在前一 Toastmasters 年度的6月30日統計，有繳交會費的會員人數。這些會費可能來自續籍、新進、創始、雙重會籍及復籍會員。

在前一 Toastmasters 年度的7月1日後，才繳交續籍會費至世界總會人數，也計入會員基礎數。因此，一年當中會員基礎數可以隨時變動，反應前一計畫年度的延遲繳交會費的人數。

以下例子說明分會會員基礎數如何在一整年之間受影響：

範例：您的分會在4月繳交17名會員的續籍會費。6月時，分會繳交了2份入會申請表和新會員會費至世界總會。如此一來，您的分會截至6月30日的總會員人數達19人，以19名成員開始新的 Toastmasters 年度。隨後分會在8月提交3名會員4月至9月的續籍會費。這些人已加入分會多年，只是沒有準時繳交續籍會費。您的分會會員基礎數也因延遲繳費的會員而做調整。這3名遲交會費的會員，使分會會員基礎數來到22人。

年度末會員人數

分會年度末會員人數是以已繳交會費至世界總會的會員（包括續籍、雙重、新進、創始和恢復會籍會員）總人數計算。年度末會員人數不得進行調整。6月30日後才繳交4月份會費的會員不計入年度末會員人數。而延遲繳納會費的會員將計入當前 Toastmasters 計畫年度的會員基數之中。

會員人數淨成長

當年度末（6月30日）的會員總數超過會員基礎數時，就產生了人數淨成長。

以下幾個例子說明分會成就與會員人數如何影響分會取得認證的資格：

範例1：有一分會在7月1日擁有14名會員。四位會員獲得1級獎項、三位會員獲得2級獎項、兩位會員獲得3級獎項。有5名新會員加入分會。4名分會幹部每期都完成培訓。2次準時繳交續籍會員之會費與名單，但未繳交分會幹部名單。分會在6月30日擁有19名會員。該分會達成了目標1、3、4、7和9——共計5個目標。因在6月30日擁有19名會員（會員人數淨成長達到5名），該分會獲得「傑出分會」獎。

範例2：有一分會在7月1日擁有24名會員。五位會員獲得1級獎項、四位會員獲得2級獎項、一位會員獲得DTM獎項。有8名新會員加入分會。4名分會幹部每期都完成培訓。準時繳交續籍會員之會費與名單，同時也準時繳交分會幹部名單。分會在6月30日擁有18名會員。該分會達成了目標1、2、3、5、7、8、9和10——共計8個目標。然而分會在年度末時會員數不到20名或會員人數淨成長未達5名新會員，因此該分會不符合獲認證之資格。

範例3：有一分會在7月1日擁有19名會員。兩位會員獲得3級獎項、一位會員獲得4級獎項。準時繳交續籍會員之會費與名單，同時也準時繳交分會幹部名單。分會在6月30日擁有23名會員。該分會達成了目標2、5、7和10——共計4個目標。雖然該分會在年度末時擁有超過20名會員，但達成目標數不足，最終仍無法獲得認證。



提交資訊至世界總會

即使截止日期為週末或假日，世界總會也必須在截止日期當天晚間 11:59 前（北美山區時間）收到文件資料。分會幹部應依照一年中的所有截止日期提交準確的資訊。文檔一經接收，便無法進行更改（如加入日期、幹部選舉日期，以及獎項提交等）。

送件者必須負責確保所有申請文件成功送交世界總會。Toastmasters International 不對不符資格或內容不完整之文件負責，也不對因傳真機器故障、網站故障、郵件遺失或延遲等狀況導致文件未能順利傳送負責。如果您的分會在截止日期無法提交相關文件，還可以透過電子郵件或手機等替代方法進行提交。請於 **Contact Us (連絡我們)** 頁面中獲得相應的連絡資訊與辦公時間。

新成立分會

在「傑出分會計畫」（DCP）年度內，新成立分會會員基礎人數在報告上將自動設定為20人。對於註冊人數超過 20 名會員的分會，報告將以實際繳會費之會員計為基數 — 請注意：轉會會員不予計入。

報告

定期提供意見回饋對任何獎勵計劃來說皆十分重要。在為獲得表揚而努力時，您也需要了解當前的進展。線上報告會顯示您分會的會員基數、當前會員人數，以及分會對 10 大目標所取得的進展。Toastmasters International 網站每日皆會進行更新：www.toastmasters.org/DistinguishedPerformanceReports。在每月初，世界總會對上個月的資料處理完畢之後，看板將會顯示上個月的業務資訊。如需了解我們的月末截止日期，可參訪 www.toastmasters.org/Leadership-Central/Month-End-Closing-Dates。

分會成功計畫

分會執行委員會——由全體（7名）幹部和前任分會會長組成——以分會會員的需求和目標為基礎制定1份**分會成功計畫**。首先，分會幹部決定他們將如何溝通、解決衝突並擔負起自己的責任。其次，分會幹部要評估現況、設定具體目標並制定可以取得成功的策略。為幫助分會幹部朝這一目標努力，計畫要確認可以使用的有用資源。最後，計畫需要分會幹部確定任務、制定時間表並記錄成就。

使分會獲得認證並不是任何一個人能獨立達成的目標。這需要一組擁有共同目標的人齊心努力，他們需要做出規劃，並將它付諸實行。他們為他們的任務分擔責任，並仰賴彼此的幫助達成目標。這些團隊不僅包括分會幹部，分會也可以組成其他委員會來幫助執行分會成功計畫的具體環節。

分會執行委員會決定分會在今年以及未來幾年將實現的目標。這一願景必須既容易實現又能鼓舞人心，以便其他分會會員能受激勵並參與其中，幫助委員會共同努力。

一旦願景被記錄下來，分會幹部就要確定每位會員的角色和責任。某些會員的技巧與才能是否極為適合某項任務？透過評估諸如此類的問題，分會幹部可以將任務分配給最合適的會員。

分會成功計畫包括達成分會目標所需的全部要素：內容、方法、人員和時間。提前決定該做什麼，該什麼時候做，該怎麼做，該由誰來負責，這樣會更容易取得成功。為實現這一目的，分會執行委員會應該以以下議程開始這一任期的工作：



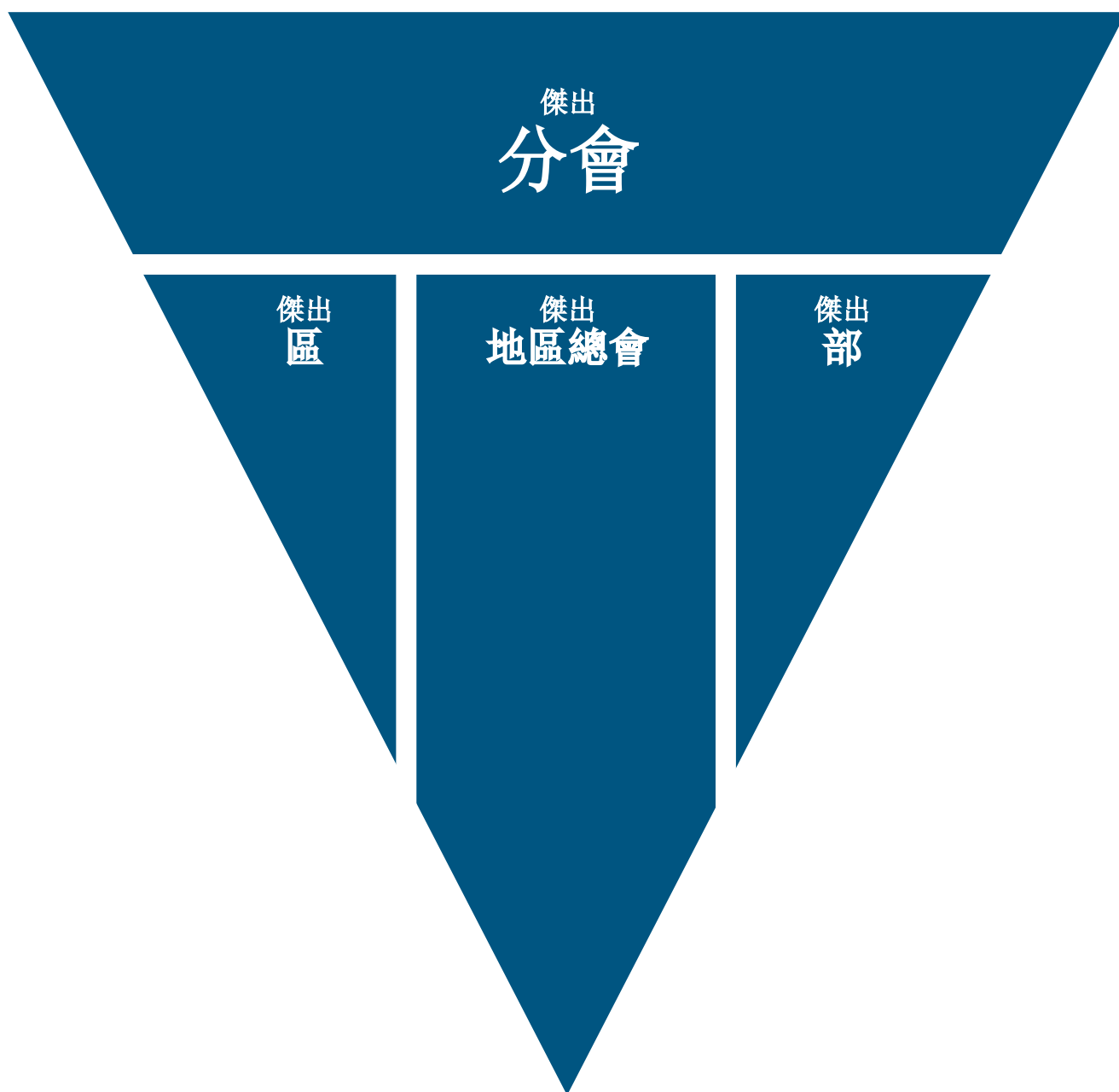
1. 設定具體目標。
2. 制定達成目標的策略。
3. 制定一個架構來幫助實行計畫，取得成效。

分會幹部要定期查看線上報告並開會來評估分會成功計畫的進度；隨後他們根據需要進行調整。分會執行委員會之間的良好溝通非常重要分會幹部應當經常作必要的追蹤，並提供幫助以解決各種衝突和挑戰。

為了達成長程目標，即將卸任的分會幹部應在任期即將結束前與即將就任的分會幹部分享分會成功計畫。這樣，每個新的分會幹部團隊都能在前任幹部的成功基礎上繼續發展。

地區總會獎勵計畫

傑出分會計畫可視為包括了傑出區、傑出部以及傑出地區總會等計畫的地區總會獎勵計畫的基礎。這些計畫的目標，都是以傑出分會計畫為基礎。這意味著分會的成功對區、部和地區總會的成功而言至關重要。下圖闡明了分會、區、部和地區總會之間的關係：





區執行長分會拜訪

區執行長專司您們的分會和地區總會間的聯絡員。區執行長每年會拜訪您們的分會2次。參訪期間，他們可能會要求審閱您的**分會成功計劃**。您們應準備好計畫內容，並與區執行長討論，同時分享分會目前的進度。在地區總會支持下，區執行長可適時提供您們的分會協助，或提出如何將**關鍵時刻**融入例會中的寶貴建議。



分會成功計畫

分會編號 _____

團隊組成

列出分會執行委員會成員（全部7名分會幹部和前任分會會長）：

核心價值觀

Toastmasters International 的核心價值觀是誠信、互相尊重、服務會員和追求卓越。組織內各個層級所做的每個決策，應以這些價值為依歸。Toastmasters 的核心價值觀提供了指導並評估組織運作、規劃和願景的方式。

分會執行委員會的核心價值是什麼？

團隊運作原則

分會執行委員會需要秉持什麼原則？（這些原則可能會包括信任、安全學習、合作等）

潛在障礙

分會執行委員會制定策略時，必須考慮到會有哪些障礙？（例如，這些障礙可能是個人承諾不一致。）

會議協議

分會執行委員會大致上該如何進行工作？（例如，考慮多久開一次會或通一次電話、會議如何進行等）

團隊互動與行為規範

應該如何產生決策？

分會執行委員會應該以什麼方式進行溝通？決定第一優先、第二優先等等。

溝通的介面有哪些？（分會執行委員會可行的溝通介面包括是否透過電話或電子郵件進行溝通。）會議時間多長？委員會成員多久彼此溝通一次、多久與區執行長溝通一次？

分會執行委員會要如何解決意見上的分歧？

分會執行委員會成員要如何相互幫助？

分會執行委員會該如何負責？

該如何表彰分會執行委員會和及其成員的努力？



起始點

您的分會的會員基礎數為多少人？ _____

申請資格

要想獲得上述認證，分會在6月30日必須擁有20名會員或者至少有5名新會員的人數淨成長。

您的分會6月30日的目標會員數是多少？ _____

到6月30日，您的分會目標會員人數淨成長數是多少？ _____

要達成的目標

成就	獲得認證
達成10個目標中的5個	傑出分會
達成10個目標中的7個	優選傑出分會
達成10個目標中的9個	總會長傑出分會

您的分會計畫要達成10個目標中的多少個？ _____

教育：目標1到6

1. 獲得四個 1 級獎項
2. 獲得兩個 2 級獎項
3. 另外獲得兩個 2 級獎項
4. 獲得兩個 3 級獎項
5. 獲得一個 4 級、5 級或 DTM 獎項
6. 另外獲得一個 4 級、5 級或 DTM 獎項

現況分析

現況分析的目的在於評估您們分會目前的狀況。分會只有在了解現況後，才能為未來做打算。

檢視您們分會目前有關教育目標的現況。

分會會員在教育課程中的現況如何？誰應獲得教育獎項？

會員完成教育計畫並有所進展的積極程度如何？

會員完成單元過程中，可能遭遇什麼阻礙？

會員對教育課程的熟悉程度如何？

您們的分會是如何推廣教育課程的？

附註：

教育行動計畫

確定您的分會要採取什麼行動，來滿足現況分析中被界定的需求。

教育行動1

說明如何幫助會員完成 Pathways 中的等級 1 和等級 2。具體來說，要採取什麼行動？將該行動稱作教育行動 1。

教育行動1的資源

您的分會有許多可供使用的資源－設備、教材、人和可能會有的資金。也可組成委員會來執行特定目標，尤其是在某些會員對特定領域感興趣或擁有該領域技能的時候。

可以用什麼設備、教材、資金或人（個人或委員會）來幫助完成教育行動1？

教育行動1的任務

在制定計畫時，給每個人或每個小組分配行動任務是非常重要的。這樣，責任方就得對完成所分配到的行動任務負責。

教育行動1是由誰負責的？如果是由一個委員會負責，委員會的成員有哪些，每個成員又具體負責什麼事務？

教育行動1時間表

制定時間表能讓分會執行委員會追蹤每個目標的進度。一旦時間表確定後，委員會應該定期查看時間表，以確定分會是否按照時程正在完成每項行動或是否有必要進行調整以實現目標。

教育行動1要在何時開始？

教育行動1要在何時完成？

要如何追蹤進度？

教育行動2

要如何正視會員需求，以便幫助他們完成 Pathways 中的等級 2 和等級 3。具體來說，要採取什麼行動？將該行動稱作教育行動 2。

教育行動2的資源

可以用什麼設備、教材、資金或人（個人或委員會）來幫助完成教育行動2？

教育行動2的任務

教育行動2是由誰負責的？如果是由一個委員會負責，委員會的成員有哪些，每個成員又具體負責什麼事務？

教育行動2時間表

教育行動2要在何時開始？

教育行動2要在何時完成？

要如何追蹤進度？

教育行動3

說明如何幫助會員贏得傑出會員 (DTM) 獎，或完成Pathways 中的等級 4 和等級 5。具體來說，要採取什麼行動？將該行動稱作教育行動 3。

教育行動3的資源

可以用什麼設備、教材、資金或人（個人或委員會）來幫助完成教育行動3？

教育行動3的任務

教育行動3是由誰負責的？如果是由一個委員會負責，委員會的成員有哪些，每個成員又具體負責什麼事務？

教育行動3時間表

教育行動3要在何時開始？

教育行動3要在何時完成？

要如何追蹤進度？



會員：目標7和8

- 7. 四位新會員、雙重會籍會員或恢復會籍的會員
- 8. 另外四位新會員、雙重會籍會員或恢復會籍的會員

現況分析

檢視分會目前的會員現況。

目前的會員現況如何？一般來說，每年有多少新會員加入您的分會？

分會目前在達成會員目標上遇到了什麼障礙？

附註：

會員行動計畫

會員行動1

說明您的分會將如何增加四位新會員、雙重會籍會員或恢復會籍的會員。具體來說，要採取什麼行動？將該行動稱作會員行動1。

會員行動1的資源

可以用什麼設備、教材、資金或人（個人或委員會）來幫助完成會員行動1？

會員行動1的任務

會員行動1由誰負責？如果是由一個委員會負責，委員會的成員有哪些，每個成員具體負責什麼事務？

會員行動1的時間表

會員行動1在何時開始？

會員行動1將在何時結束？

要如何追蹤進度？

會員行動2

說明您的分會將如何增加另外四位新會員、雙重會籍會員或恢復會籍的會員。具體來說，要採取什麼行動？將該行動稱作會員行動2。

會員行動2的資源

可以用什麼設備、教材、資金或人（個人或委員會）來幫助完成會員行動2？

會員行動2的任務

會員行動2由誰負責？如果是由一個委員會負責，委員會的成員有哪些，每個成員具體負責什麼事務？

會員行動2的時間表

會員行動2在何時開始？

--

會員行動2將在何時結束？

--

要如何追蹤進度？

--



培訓：目標9

9. 兩次培訓中，每次至少要有 4 名分會幹部受訓

現況分析

檢視分會目前的培訓現況。

目前的培訓現況如何？一般而言，每年會有多少分會幹部接受培訓？

分會目前在達成培訓目標上遇到了什麼障礙？

附註：

培訓行動計畫

培訓行動1

說明您的分會如何確保能有四名分會幹部在 6 月 1 日至 8 月 31 日之間接受培訓。新成立分會請參考本手冊第 9 頁的目標9列表有關培訓要求的說明與準則。具體來說，要採取什麼行動？將該行動稱作培訓行動1。

培訓行動1的資源

可以用什麼設備、教材、資金或人(個人或委員會)來幫助完成培訓行動1？

培訓行動1的任務

培訓行動1由誰負責？如果是由一個委員會負責，委員會的成員有哪些，每個成員具體負責什麼事務？

培訓行動1時間表

培訓行動1在何時開始？

培訓行動1將在何時完成？

要如何追蹤進度？

培訓行動2

說明您的分會如何確保能有保四名分會幹部在 11 月 1 日至次年 2 月 28 日（或閏年的 2 月 29 日）之間接受培訓。新成立分會請參考本手冊第 9 頁的目標9列表有關培訓要求的說明與準則。具體來說，要採取什麼行動？將該行動稱作培訓行動2。

培訓行動2的資源

可以用什麼設備、教材、資金或人（個人或委員會）來幫助完成培訓行動2？

培訓行動2的任務

培訓行動2由誰負責？如果是由一個委員會負責，委員會的成員有哪些，每個成員具體負責什麼事務？

培訓行動2時間表

培訓行動2在何時開始？

--

培訓行動2將在何時完成？

--

要如何追蹤進度？

--



行政：目標10

10. 在同一計畫年度準時繳交會員會費，並且附上 1 份包括 8 名會員的名單（其中至少有3名續籍會員），並且準時繳交1份分會幹部名單。

現況分析

檢視分會目前的行政現況。

分會目前在達成行政目標上遇到了什麼障礙？

附註：

行政行動計畫

行政行動1

具體說明您們所屬分會將如何確保準時繳交會員會費，同時附上1份包括8名會員姓名的名單（其中至少有3名續籍會員）在繳費期限前（不晚於10月1日或不晚於4月1日）繳交至世界總會。具體來說，要採取什麼行動？將該行動稱作行政行動1。

行政行動1的資源

可以用什麼設備、教材、資金或人(個人或委員會)來幫助完成行政行動1？

行政行動1的任務

行政行動1由誰負責？如果是由一個委員會負責，委員會的成員有哪些，每個成員具體負責什麼事務？

行政行動1時間表

行政行動1要在何時開始？

行政行動1將在何時完成？

要如何追蹤進度？

行政行動2

請具體說明您們所屬的分會如何確保在**6月30日**及／或**12月31日**（若分會半年舉辦一次選舉）以前，繳交分會幹部名單至世界總會。具體來說，要採取什麼行動？將該行動稱作行政行動2。

行政行動2的資源

可以用什麼設備、教材、資金或人（個人或委員會）來幫助完成行政行動2？

行政行動2的任務

行政行動2由誰負責？如果是由一個委員會負責，委員會的成員有哪些，每個成員具體負責什麼事務？

行政行動2時間表

行政行動2要在何時開始？

--

行政行動2將在何時完成？

--

要如何追蹤進度？

--



簽名

會長

日期

教育副會長

日期

會員副會長

日期

公關副會長

日期

秘書長

日期

財務長

日期

事務長

日期

前任分會會長

日期

分會會員和角色

日期

分會會員和角色

日期

分會會員和角色

日期

傑出分會計畫目標

Toastmasters 年度：_____

申請資格

要想獲得上述認證，分會在6月30日必須擁有20名會員或者達到至少5名的新會員人數淨成長。除非已於轉入的分會續繳會費，並為現任會員（即被視為續費會員），否則轉會會員不計入新會員之列

要達成的目標

以下是接下來的一年中，您的分會必須努力達成的目標：

傑出分會計畫目標

教育

1. 獲得四個 1 級獎項
2. 獲得兩個 2 級獎項
3. 另外獲得兩個 2 級獎項
4. 獲得兩個 3 級獎項
5. 獲得一個 4 級、5 級或 DTM 獎項
6. 另外獲得一個 4 級、5 級或 DTM 獎項

培訓

9. 2 次培訓中，每次至少要有 4 名分會幹部受訓

行政

10. 在同一計畫年度準時繳交會員會費，並且附上1份包括8名會員的名單（其中至少有3名續籍會員），並且準時繳交1份幹部名單。

會員

7. 四位新會員、雙重會籍會員或恢復會籍的會員
8. 另外四位新會員、雙重會籍會員或恢復會籍的會員

認證

當您的分會符合**申請資格**且做到以下幾點，分會就有資格在年度末獲得傑出分會認證：

成就	獲得認證
達成10個目標中的5個	傑出分會
達成10個目標中的7個	優選傑出分會
達成10個目標中的9個	總會長傑出分會

請參訪 www.toastmasters.org/DistinguishedPerformanceReports 以查看進度。



分會相關資源

入會申請表

關鍵時刻 (編號 CT290)

Success 101 (編號 1622)

品牌入口網站

Master Your Meetings (編號 1312)

Membership Growth (編號 1159)

Put on a Good Show (編號 220)

Finding New Members for Your Club
(編號 291)

傑出分會計畫有關問題

分會幹部相關問題

查找地區總會聯繫方式、您們分會的區
執行長和地區總會一覽

Toastmasters 會刊

www.toastmasters.org/MembershipApps

www.toastmasters.org/MomentsOfTruth

www.toastmasters.org/Success-101

www.toastmasters.org/BrandPortal

www.toastmasters.org/1312

www.toastmasters.org/1159

www.toastmasters.org/220

www.toastmasters.org/291

membership@toastmasters.org

clubofficers@toastmasters.org

www.toastmasters.org/DistrictWebsites

www.toastmasters.org/Magazine



筆記欄



筆記欄



www.toastmasters.org