

COMPETENT LEADER (CL)
LÍDER COMPETENTE (CL)
AWARD APPLICATION
CANDIDATURA AO RECONHECIMENTO



COMO SE CANDIDATAR:

Você precisa de ser associado do clube mencionado abaixo no momento em que a sua candidatura for recebida na Sede Mundial para ser considerado o seu reconhecimento.

- ▶ Conclua todos os 10 projetos no manual *Liderança Competente* (Item PT265).
- ▶ Preencha esta candidatura e anexe o Registro de Conclusão de Projetos preenchido.
- ▶ Um diretor do clube em exercício deve assinar e datar a candidatura.
- ▶ Peça a um diretor do clube em exercício que envie sua candidatura pela internet em **www.toastmasters.org**. Caso nenhum diretor do clube em exercício tenha acesso à internet, é possível enviar o formulário preenchido por e-mail, pelo correio **OU** por fax (um método só por favor) para:

Education Awards
Toastmasters International
9127 South Jamaica Street, Suite 400, Englewood, CO 80112, USA

Fax: +1 303-799-7753
E-mail: educationprogram@toastmasters.org

ANEXAR O REGISTRO DE CONCLUSÃO DOS PROJETOS DO MANUAL

POR FAVOR, IMPRIMA OU DIGITE:

Member No. Club Name & No. _____ District _____
 Nº do Associado Nome e nº do Clube Distrito

Name _____ Date _____
 Nome POR FAVOR, IMPRIMA OU DIGITE (DA FORMA QUE VOCÊ QUEIRA QUE SEJA IMPRESSO NO CERTIFICADO) Data

Permanent Address Change? Yes No
 Alteração de Endereço? Sim Não

Address 1 _____

Endereço 1

Address 2 _____

Endereço 2

City _____ State/Province _____ ZIP/Postal Code _____

Cidade Estado CEP/Código Postal

Country _____ Email Address _____

País Endereço de E-mail

Phone _____

Telefone

CLUB OFFICER VERIFICATION
VERIFICAÇÃO PELO DIRETOR DO CLUBE

The Toastmaster whose name appears above has completed all of the requirements for this award.

O Toastmaster cujo nome aparece acima concluiu todos os requisitos para este reconhecimento.

 SIGNATURE PRINT NAME CLUB OFFICE HELD Date
 ASSINATURA NOME CARGO OCUPADO NO CLUBE Data

(Os associados não podem assinar sua própria candidatura, mesmo se forem diretores do clube em exercício).

OPTIONAL: Please send a letter about my award to my employer or supervisor listed below.

OPCIONAL: Envie uma carta sobre meu reconhecimento ao meu empregador ou supervisor mencionado abaixo.

_____ By initialing here, I am confirming that I have written consent to provide Toastmasters International the below person's contact information for the purpose of sending confirmation of my education award achievement.

_____ Ao rubricar aqui, confirmo que tenho consentimento por escrito para fornecer à Toastmasters International as informações de contato da pessoa abaixo, para que se envie a confirmação do reconhecimento educacional por mim alcançado.

(Type or print neatly and do not abbreviate company name.)

(Digite ou imprima de forma clara e não abrevie o nome da empresa.)

Name of Employer/Supervisor _____

Nome do Empregador/Supervisor

Company Name _____

Nome da Empresa

Email _____

E-mail

REGISTRO DE CONCLUSÃO DE PROJETOS

Use este formulário para monitorar seus projetos de *Liderança Competente* (CL) (Item PT265) conforme forem concluídos. Quando todos os 10 projetos estiverem concluídos, envie uma cópia deste registro juntamente com a Candidatura ao Reconhecimento de Líder Competente (Item PT1227) para receber seu certificado Líder Competente (CL).

PROJETO	FUNÇÕES	DATA	INICIAIS VPE
PROJETO 1: Escuta Ativa CONCLUIR 3 DE 4	Contador de AHS		
	Avaliador de Discurso		
	Gramático da reunião		
	Orador de Table Topics		
PROJETO 2: Pensamento Crítico CONCLUIR 2 DE 3	Avaliador de Discurso		
	Gramático da reunião		
	Avaliador Geral		
PROJETO 3: Dando Feedback CONCLUIR 3 DE 3	Avaliador de Discurso		
	Gramático da reunião		
	Avaliador Geral		
PROJETO 4: Gestão do Tempo CONCLUIR CONTROLADOR DE TEMPO +1	Controlador de tempo		
	Toastmaster		
	Orador		
	Topicsmaster		
	Gramático da reunião		
PROJETO 5: Planejar e Implementar CONCLUIR 3 DE 4	Orador		
	Avaliador Geral		
	Toastmaster		
	Topicsmaster		
PROJETO 6: Organizar e Delegar CONCLUIR 1 DE 6	Ajudar a Organizar Competições de Discursos no Clube		
	Ajudar a Organizar um Evento Especial do Clube		
	Ajudar a Organizar uma Competição ou uma Campanha de Recrutamento de Associados		
	Ajudar a Organizar uma Campanha de Relações Públicas do Clube.		
	Ajudar a Produzir a Newsletter do Clube		
	Apoiar o Webmaster do Clube		
PROJETO 7: Competências de Facilitação CONCLUIR 2 DE 4	Toastmaster		
	Avaliador Geral		
	Topicsmaster		
	Acolher um Convidado		
PROJETO 8: Motivação CONCLUIR 1 COORDENAÇÃO + 2 OUTROS	Coordenador de uma Campanha de Recrutamento de Associados ou Coordenador de uma Competição		
	Coordenador de uma Campanha de Relações Públicas		
	Toastmaster		
	Avaliador de Discurso		
	Avaliador Geral		
PROJETO 9: Mentoria CONCLUIR 1 DE 3	Mentor de um Novo Associado		
	Mentor de um Associado		
	Membro da Comissão Orientador HPL (Liderança de Alto Desempenho)		
PROJETO 10: Formando a Equipe CONCLUIR TOASTMASTER + AVALIADOR GERAL OU 1 DOS SEGUINTEs	Toastmaster		
	Avaliador Geral		
	Coordenador de uma Campanha de Recrutamento de Associados		
	Coordenador de uma Campanha de Relações Públicas do Clube		
	Coordenador de uma Competição de Discursos no Clube		
	Coordenador de um Evento Especial no Clube		
	Redator-Chefe da Newsletter do Clube		
	Webmaster do clube		