

TOASTMASTERS
INTERNATIONAL



REDEWETTBEWERB REGELWERK

1. JULI 2019 BIS 30. JUNI 2020



**WO LEADERS
GEMACHT WERDEN**

TOASTMASTERS INTERNATIONAL

www.toastmasters.org

© 2019 Toastmasters International. Alle Rechte vorbehalten. Toastmasters International, das Toastmasters International-Logo und alle anderen Markenzeichen und Urheberrechte von Toastmasters International sind das alleinige Eigentum von Toastmasters International und dürfen nur mit Genehmigung genutzt werden.

INHALTSVERZEICHNIS

Einführung	4
Regeln für Redewettbewerbe	5
Allgemeine Regeln für alle Redewettbewerbe von Toastmasters	5
Regeln für internationale Redewettbewerbe	16
Regeln für Bewertungswettbewerbe	17
Regeln für den Wettbewerb Humorvolle Reden	18
Regeln für den Wettbewerb Table Topics	18
Regeln für den Seemannsgarnwettbewerb	19
Regeln für den Video-Redewettbewerb	19
Checkliste für Redewettbewerbe	20
Checkliste für den Vorsitzenden des Wettbewerbs	20
Checkliste für den Hauptrichter	23
Checkliste für Teilnehmer	24
Materialien für Redewettbewerbe	25
Zusätzliche Quellen	27

Einführung

Redewettbewerbe sind ein wichtiger Teil des Ausbildungsprogrammes von Toastmasters. Sie bieten eine Gelegenheit für Toastmasters, Erfahrung mit öffentlichem Reden zu sammeln, sowie durch die Beobachtung von geübten Rednern zu lernen.

Dieses Regelwerk enthält die Standardregeln und -prozeduren für die Durchführung des Internationalen Redewettbewerbs, des Bewertungswettbewerbs und der Wettbewerbe Humorvolle Reden, Table Topics® und Seemannsgarn. Wenn Sie an der Durchführung und der Teilnahme an einem Redewettbewerbs interessiert sind, lesen Sie bitte diese Regeln sorgfältig und befolgen Sie sie. So können Sie einen fairen Redewettbewerb und eine unterhaltsame Veranstaltung für alle Beteiligten gewährleisten.

Das Regelwerk besteht aus drei Teilen:

- ▶ **Regeln für Redewettbewerbe.** Hier finden Sie die allgemeinen Regeln, die für alle Redewettbewerbe von Toastmasters gelten, sowie bestimmte Regeln für internationale Wettbewerbe, Bewertungswettbewerbe, humorvolle Reden, Table Topics und das Seemannsgarn.
- ▶ **Wettbewerbschecklisten.** Dieser Abschnitt beschreibt einige der gängigen Schritte für Vorsitzende, Hauptrichter und Teilnehmer, um sich auf einen Redewettbewerb vorzubereiten.
- ▶ **Zusätzliche Quellen.** In diesem Abschnitt finden Sie eine Liste von zusätzlichen Handbüchern, Artikeln, Webseiten und anderen hilfreichen Materialien für die Redewettbewerbe von Toastmasters.

Hinweis: Regeländerungen werden einmal pro Jahr nach einem Verwaltungsprotokoll mit der Genehmigung des internationalen Präsidenten, des neu gewählten internationalen Präsidenten und des Geschäftsführers vorgenommen. Änderungen werden mit einer Markierung am (◆) linken Rand kenntlich gemacht.

REGELN FÜR REDEWETTBEWERBE

Allgemeine Regeln für alle Redewettbewerbe von Toastmasters

Solange nicht anders angegeben gelten alle Regeln für alle Redewettbewerbe, die von allen Clubs, Areas, Divisionen und Distrikten von Toastmasters International durchgeführt werden, sowie für alle Wettbewerbe bei der internationalen Convention.

1. Richtlinie für Redewettbewerbe

- ◆ A. Toastmasters International erkennt die folgenden offiziellen Redewettbewerbe an und unterstützt sie: Internationale Redewettbewerbe, Bewertungsreden, Humorvolle Reden, Table Topics, Seemannsgarn und Video (nur für Mitglieder von Clubs ohne Distrikt, einschließlich Territoriumsgremien und provisorischer Distrikte). Von den Distrikten (einschließlich Areas und Divisionen) werden keine andere Wettbewerbsarten, Vorführungen usw. abgehalten.
- ◆ 1. Distrikte (einschließlich Areas und Divisionen) müssen den Internationalen Redewettbewerb durchführen. Der Internationale Redewettbewerb darf nur auf Englisch durchgeführt werden.
- ◆ 2. Distrikte (einschließlich Areas und Divisionen) können jedes Jahr bis zu drei zusätzliche Redewettbewerbe auf Englisch durchführen.
- ◆ 3. Distrikte (einschließlich Areas und Divisionen) können außerdem jedes Jahr bis zu vier nicht englischsprachige Redewettbewerbe durchführen.
 - a) Jeder dieser Wettbewerbe wird in einer Sprache durchgeführt, die vom Distriktdirektor ausgewählt und vom Distriktvorstand genehmigt wird.
 - ◆ b) Ein nicht englischsprachiger Wettbewerb kann mit den Regeln des Internationalen Redewettbewerbs durchgeführt werden. Ein solcher Wettbewerb muss mit dem Namen der Sprache betitelt werden.
Zum Beispiel: Chinesischer Redewettbewerb.
 - ◆ c) Nicht englischsprachige Wettbewerbe dürfen nicht über die Distriktebene hinaus fortgeführt werden.
- B. Alle Redewettbewerbe auf Distriktebene werden nur auf der jährlichen Distriktkonferenz durchgeführt.
- ◆ C. Wettbewerbe müssen auf Clubebene beginnen und werden jeweils auf Area-, Divisions- und Distriktebene fortgeführt; auf Area-, Divisions- und Distriktebene sind nur Wettbewerbe zulässig, die diesem Verlauf folgen. Alle Clubs sind berechtigt, Teilnehmer auf die Area-Ebene vorzulassen, unabhängig von der Wettbewerbssprache oder der primären Sprache des Clubs.
- D. Toastmasters International bezahlt die Reisekosten jedes Teilnehmers, die beim Internationalen Redewettbewerb auf Halbfinalebene bei der Internationalen Convention teilnehmen. Der Reisekostenzuschuss wird auf die gleiche Art berechnet und unterliegt den gleichen Einschränkungen wie für die Distriktleitung.
- ◆ E. Das *Regelwerk Redewettbewerb* dient als Protokoll und gilt für alle offiziellen Toastmasters-Redewettbewerbe. Modifizierungen an Regeln können nur durch den

Revisionsprozess für die Vorgehensvorschriften vorgenommen werden. Ausnahmen sind nicht gestattet.

- F. Individuelle Eintrittsgebühren für einen Wettbewerb können von Zuschauern und Wettbewerbsoffiziellen erhoben werden; Teilnehmern darf jedoch niemals eine Gebühr zur Teilnahme an einem Wettbewerb abverlangt werden und Clubs darf niemals eine Gebühr dafür abverlangt werden, einen Teilnehmer zu einem Wettbewerb zu entsenden.

2. Teilnahmeberechtigung

- A. Um zur Teilnahme an einem offiziellen Redewettbewerb von Toastmasters berechtigt zu sein, muss ein Mitglied:

- ◆ 1. Ein Mitglied mit vollständig bezahlter Mitgliedschaft eines Clubs in der Area, der Division und des Distrikts sein, in dem es antritt.
 - a) Der Club muss auch seine Mitgliedschaftsgebühren vollständig bezahlt haben.
 - b) Für ein neues, duales oder wiedereingesetztes Mitglied müssen alle aktuellen Mitgliedschaftszahlungen und -anträge beim weltweiten Hauptsitz auf dem aktuellen Stand sein.
- 2. Darüber hinaus muss ein Mitglied, um für den Internationalen Redewettbewerb teilnahmeberechtigt zu sein:
 - a) Sechs Redeprojekte im Handbuch Kompetente Kommunikation oder verdiente Zertifikate auf den Stufen 1 und 2 eines beliebigen Lernpfades in der Toastmasters Pathways-Lernerfahrung abgeschlossen haben.
 1. Allerdings ist ein Gründungsmitglied eines Clubs, der weniger als ein Jahr vor dem Clubwettbewerb gegründet wurde, teilnahmeberechtigt, ohne diese Anforderung erfüllen zu müssen. Der Club muss vor dem Area-Wettbewerb offiziell gegründet worden sein.
- 3. Teilnahmeberechtigung auf allen Wettbewerbsebenen beibehalten.
 - a) Wenn auf einer Ebene festgestellt wird, dass ein Teilnehmer auf einer vorherigen Ebene nicht teilnahmeberechtigt war, muss der Teilnehmer disqualifiziert werden. Diese Disqualifizierung muss auch erfolgen, wenn die fehlende Teilnahmeberechtigung zu einem späteren Zeitpunkt festgestellt wird und korrigiert wurde.
- 4. Die folgenden Personen sind nicht teilnahmeberechtigt für Toastmasters-Redewettbewerbe:
 - ◆ a) Ein Mitglied, das über die Clubebene hinaus in einem Wettbewerb als Punktrichter oder Gleichstandsrichter dient, an dem das Mitglied noch immer teilnimmt oder teilzunehmen beabsichtigt.
 - b) Amtsinhabende internationale Vorstandsmitglieder und Direktoren
 - c) Berater der Region oder Bewerber auf den Posten Berater der Region
 - d) Distriktvorstandsmitglieder, deren Amtszeit am 30. Juni endet:
 1. Distriktdirektor
 2. Direktor für Programmqualität
 3. Direktor für Clubaufbau
 4. Verwaltungsmanager
 5. Finanzmanager
 6. Public-Relations-Manager
 7. Division-Direktor
 8. Area-Direktor

- e) Internationale Vorstandsmitglieder und Direktor-Kandidaten
 - f) Unmittelbarer Vorgänger des Distriktdirektors
 - g) Distriktvorstandsmitglieder oder Kandidaten, die für gewählte Positionen für den Zeitraum kandidieren, der am nächsten 1. Juli beginnt
 - ◆ h) Präsentatoren von Weiterbildungssitzungen, Wettbewerbsvorsitzende, Wettbewerb-Toastmasters, Hauptrichter und Veranstaltungskomitee-Vorsitzende für die Veranstaltung, bei der der Wettbewerb durchgeführt wird, einschließlich Area-, Divisions- und Distrikt-Veranstaltungen sowie der International Convention.
5. Wettbewerbsvorsitzende, Hauptrichter, Punktrichter, Gleichstandsrichter, Zeitnehmer, Stimmzähler, Saalmeister und Testredner können nicht an dem Wettbewerb teilnehmen, an deren Durchführung sie beteiligt sind.
 6. Der Gewinner der Weltmeisterschaft für öffentliches Reden, die im August während der Internationalen Convention stattfindet, ist nicht mehr zur Teilnahme am Internationalen Wettbewerb für öffentliches Reden berechtigt, unabhängig davon, auf welcher Stufe.
 - ◆ 7. Der Gewinner des Videorede-Wettbewerbs, der auf der International Convention bekanntgegeben wird, darf nicht erneut beim Video-Redewettbewerb antreten. Gewinner des Video-Redewettbewerbs können in aufeinanderfolgenden Jahren am Internationalen Redewettbewerb teilnehmen, wenn alle anderen Teilnahmebedingungen erfüllt sind.
 8. Toastmasters, die Mitglied in mehr als einem Club sind und alle anderen Anforderungen erfüllen, sind zur Teilnahme an jedem Clubwettbewerb berechtigt, bei dem sie aktuell eine voll bezahlte Mitgliedschaft besitzen.
 - a) Kein Teilnehmer kann an mehr als einem Area-Redewettbewerb einer bestimmten Art teilnehmen, sogar wenn die zwei Areas in verschiedenen Divisions oder Distrikten liegen.
 9. Jeder Teilnehmer muss körperlich anwesend sein, um über Clubebene hinaus an Wettbewerben teilzunehmen. Teilnahme per Audioaufzeichnung, Bandaufzeichnung, Videoaufzeichnung, Telekonferenz, Webcam, Streaming-Audio oder anderen Remote-Technologien ist über die Clubebene hinaus nicht zugelassen. (Ausnahmen: Teilnehmer an den Regions-Viertelfinalen des Internationalen Redewettbewerbs und am Video-Redewettbewerb.)
- B. Um ein Hauptrichter, Punktrichter oder Gleichstandsrichter bei einem Toastmasters-Redewettbewerb zu sein, müssen Sie alle folgenden Anforderungen erfüllen.
1. Für einen Clubwettbewerb müssen Sie Mitglied mit vollständig bezahlter Mitgliedschaft sein.
 2. Für Area-, Division-, oder Distrikt-Wettbewerbe:
 - a) Ein Mitglied seit mindestens sechs Monaten mit vollständig bezahlter Mitgliedschaft sein.
 - ◆ b) Mindestens sechs Redeprojekte im Handbuch Kompetente Kommunikation oder ein Abschlusszertifikat auf den Stufen 1 und 2 eines Lernpfades der Toastmasters Pathways-Lernerfahrung erlangt haben.
 - c) Persönlich bei dem Wettbewerb anwesend sein, bei dem Sie dienen.
 3. Bei den Regions-Viertelfinalen und Halbfinalen des Internationalen Redewettbewerbs sowie der Weltmeisterschaft für öffentliches Reden:
 - a) Sie müssen seit mindestens sechs Monaten ein Mitglied mit vollständig bezahlter Mitgliedschaft sein.
 - b) Mindestens ein Fortgeschrittener Toastmaster Bronze oder ein Fortgeschrittener Kommunikator Bronze sein oder mindestens einen Pfad in der Toastmasters Pathways-Lernerfahrung abgeschlossen haben.

- c) Sie müssen zuvor bereits Richter bei einem Toastmasters-Redewettbewerb auf Area-, Distrikt- oder Halbfinalebene gewesen sein.
- C. Alle anderen Wettbewerbsoffiziellen und die Testredner des Bewertungsredenwettbewerbs müssen Mitglieder mit voll bezahlter Mitgliedschaft sein.

3. Auswahlsequenz

- A. Club, Area, Division, Distrikt. Jeder Club, der seine Mitgliedschaftsgebühren vollständig bezahlt hat, ist berechtigt, seine Teilnehmer für jeden Area-Redewettbewerb auf die vom Club bevorzugte Art zu wählen. Wenn ein Wettbewerb abgehalten wird, muss er den Regeln in diesem Handbuch entsprechen und das Ergebnis des Wettbewerbs ist endgültig. Der Gewinner des Area-Redewettbewerbs tritt danach gegebenenfalls beim Division-Wettbewerb an. Der Division-Gewinner tritt dann beim Distrikt-Wettbewerb an.
1. In Distrikten mit 10 oder mehr Divisionen können zwei separate Ausscheidungswettbewerbe abgehalten werden, bevor die Finalrunde des Distrikt-Wettbewerbs stattfindet.
 - a) Soweit es praktikabel ist, bleibt die Anzahl der gegeneinander antretenden Divisionen in jedem Ausscheidungswettbewerb gleich.
 - ◆ b) Die drei höchstplatzierten verfügbaren Teilnehmer aus jedem Ausscheidungswettbewerb treten dann beim Distrikt-Wettbewerb an; Die Platzierung wird nicht bekanntgegeben.
 2. Sollte der Gewinner eines Club-, Area- oder Division-Wettbewerbs nicht in der Lage sein, am Wettbewerb der nächsten Ebene teilzunehmen, tritt der nächstplatzierte verfügbare Teilnehmer auf dieser Ebene an.
 3. Der Internationale Redewettbewerb ist der einzige Wettbewerb, der über die Distriktebene hinausgeht und über Regions-Viertelfinalen und Halbfinalen bis zur Weltmeisterschaft für öffentliches Reden führt.
 4. Wenn ein Teilnehmer des Regions-Viertelfinales des Internationalen Redewettbewerbs nicht an der Halbfinalrunde teilnehmen kann, wird durch den Hauptsitz von Toastmasters International in den USA der nächstplatzierte Teilnehmer kontaktiert.
- B. Wenn eine Area acht Wochen vor dem Area-Wettbewerb vier zugeteilte Clubs oder weniger hat, dann haben Distrikte die Option, zwei Teilnehmer aus jedem Club für die Teilnahme am Area-Wettbewerb zuzulassen.
1. Sollten sich vor dem Area-Wettbewerb weitere Clubs gründen, werden zwei Teilnehmer von jedem Club zur Teilnahme zugelassen.
 2. In diesen Divisionen mit vier oder weniger zugeteilten Areas haben Distrikte die Option, die zwei höchstplatzierten Teilnehmern aus jeder Area zur Teilnahme zuzulassen.
 3. In Distrikten mit vier oder weniger zugeteilten Divisionen haben Distrikte die Option, die zwei höchstplatzierten Teilnehmer aus jeder Division zur Teilnahme am Distrikt-Wettbewerb zuzulassen.
 4. Die Entscheidung, ob zwei Teilnehmer im Voraus von Club zu Area, von Area zu Division und/oder von Division zu Distrikt vorzulassen sind, muss vor dem Beginn des Wettbewerbszyklus getroffen und im gesamten Distrikt kommuniziert werden, d. h. bevor Clubwettbewerbe stattfinden.
 - a) Sobald die Entscheidung getroffen wurde, muss sie einheitlich im gesamten Distrikt in allen betroffenen Clubs, Areas und Divisions umgesetzt werden.
 - b) Wenn sich ein Distrikt dazu entscheidet, zwei Teilnehmer von der Club- zur Area-Ebene vorzulassen, muss seine Entscheidung bezüglich der Anzahl der

Teilnehmer, die von Area- zur Division-Ebene und von der Division- zur Distrikt-Ebene vorgelassen werden, nicht die gleiche sein.

4. Redethema und Vorbereitung

- ◆ A. Das Thema aller Reden bei internationalen Wettbewerben, Humorvolle Reden und Seemannsgarn müssen vom Teilnehmer gewählt werden.
- ◆ B. Das Thema der Table Topics®-Wettbewerbsreden muss vom Wettbewerbsleiter ausgewählt werden, wie im Abschnitt „Table Topics®-Wettbewerb“ in diesem Regelwerk beschrieben.
- ◆ C. Das Thema von Bewertungsreden muss auf mündliche Bewertungen der Rede des Testredners beschränkt werden, wie im Abschnitt Bewertungsreden-Wettbewerb dieses Regelwerks beschrieben.
- D. Teilnehmer müssen ihre eigenen Reden erstellen und jede muss von substanzieller Originalität sein.
 1. Höchstens fünfundzwanzig Prozent der Rede können zitiert, paraphrasiert oder referenziert sein. Alle zitierten, paraphrasierten oder referenzierten Inhalte müssen während des Haltens der Rede als solche kenntlich gemacht werden.
 2. Vor allen Wettbewerben muss jeder Teilnehmer dem Hauptrichter schriftlich bestätigen, dass der Inhalt seiner Rede von substanzieller Originalität ist oder sein wird, indem er das „Speaker’s Certification of Eligibility and Originality“ (Artikel 1183, nur Englisch) verwendet.
- E. Alle Teilnehmer sprechen von derselben Plattform oder aus demselben Bereich, der vom Wettbewerbsvorsitzenden vorgesehen ist.
 1. Alle Teilnehmer, der Hauptrichter, die Punktrichter und der Gleichstandsrichter werden vor Beginn des Wettbewerbs über den Bereich informiert, in dem die Reden stattfinden.
 2. Ein Lesepult/Podium ist verfügbar. Allerdings ist die Verwendung eines Lesepults/ Podiums optional.
- ◆ 3. Falls Verstärkung benötigt wird, muss ein am Lesepult/Podium angebrachtes Mikrofon und ein tragbares Mikrofon zur Verfügung gestellt werden.
- ◆ 4. Die gesamte Ausstattung muss den Teilnehmern zum Üben vor dem Wettbewerb zur Verfügung gestellt werden. Teilnehmer sind verantwortlich dafür, den bevorzugten Aufbau des Mikrofons für Lesepult/Podium und andere Ausstattung auf leise Art zu arrangieren, bevor sie vorgestellt werden.

5. Allgemeiner Ablauf

- A. Auf jeder Ebene eines Toastmasters-Redewettbewerbs ist eine bestimmte Anzahl von Punktrichtern und Offiziellen erforderlich.
- ◆ 1. Auf Clubebene werden, sofern das praktikabel ist, ein Wettbewerbsvorsitzender, ein Hauptrichter, mindestens fünf Punktrichter, ein Gleichstandsrichter, zwei Zähler und zwei Zeitnehmer ernannt.
- ◆ 2. Bei Area-Wettbewerben müssen eine gleiche Anzahl von Punktrichtern aus jedem Club in der Area zugegen sein oder mindestens fünf Punktrichter. Zusätzlich zu diesen Punktrichtern müssen ein Wettbewerbsvorsitzender, ein Hauptrichter, ein Gleichstandsrichter, zwei Zähler und zwei Zeitnehmer ernannt werden. Kein Hauptrichter, Punktrichter oder Gleichstandsrichter darf ein Mitglied eines Clubs sein, bei dem ein Teilnehmer Mitglied ist.
- ◆ 3. Bei Division-Wettbewerben müssen eine gleiche Anzahl von Punktrichtern aus jeder Area in der Division zugegen sein oder mindestens sieben Punktrichter. Zusätzlich zu diesen Punktrichtern werden ein Wettbewerbsvorsitzender, ein Hauptrichter, ein Gleichstandsrichter zwei Zähler und zwei Zeitnehmer ernannt.

- ◆ Kein Hauptrichter, Punktrichter oder Gleichstandsrichter darf ein Mitglied eines Clubs sein, bei dem ein Teilnehmer Mitglied ist.
- 4. Bei Distrikt-Wettbewerben muss eine gleiche Anzahl von Punktrichtern aus jeder Division im Distrikt zugegen sein oder mindestens sieben Punktrichter. Zusätzlich zu diesen Punktrichtern werden ein Wettbewerbsvorsitzender, ein Hauptrichter, ein Gleichstandsrichter drei Zähler und zwei Zeitnehmer ernannt. Kein Hauptrichter, Punktrichter oder Gleichstandsrichter darf ein Mitglied eines Clubs sein, bei dem ein Teilnehmer Mitglied ist.
- ◆ 5. Für das Regions-Viertelfinale des Internationalen Redewettbewerbs müssen mindestens neun Punktrichter und ein Gleichstandsrichter bei jedem Wettbewerb vorhanden sein. Der Internationale Präsident des Vorjahres wird nach Aufgabe seines Amtes Hauptrichter bei allen regionalen Viertelfinalen. Kein Punktrichter oder Gleichstandsrichter darf ein Mitglied des gleichen Clubs sein, in dem ein Teilnehmer Mitglied ist.
- ◆ 6. Bei den Halbfinalen des Internationalen Redewettbewerbs müssen eine gleiche Anzahl von Punktrichtern aus jedem Distrikt anwesend sein oder mindestens neun Punktrichter. Zusätzlich zu diesen Punktrichtern werden ein Wettbewerbsvorsitzender, ein Hauptrichter, ein Gleichstandsrichter, drei Stimmgähler und zwei Zeitnehmer ernannt. Kein Punktrichter oder Gleichstandsrichter darf ein Mitglied des gleichen Clubs sein, in dem ein Teilnehmer Mitglied ist.
- ◆ 7. Bei der Weltmeisterschaft für öffentliches Reden muss ein Punktrichter als Repräsentant für jede Region zugegen sein. Zusätzlich zu diesen Richtern werden ein Wettbewerbsvorsitzender, ein Hauptrichter, fünf Qualifizierungsrichter, ein Gleichstandsrichter, drei Zähler und zwei Zeitnehmer ernannt. Kein Hauptrichter, Punktrichter, Qualifizierungsrichter oder Gleichstandsrichter darf Mitglied eines Clubs sein, bei dem ein Teilnehmer Mitglied ist.
- ◆ 8. Punktrichter auf allen Ebenen müssen bei der Abstimmung anonym bleiben, falls machbar.
- ◆ 9. Der Wettbewerbsvorsitzenden kann einen Wettbewerbs-Toastmaster ernennen, um Aufgaben des Wettbewerbsleiters zu übernehmen. In solchen Fällen ist der Begriff „Wettbewerbs-Toastmaster“ als synonym zu „Wettbewerbsvorsitzenden“ zu verstehen. Ein Wettbewerbs-Toastmaster ist außerdem nicht berechtigt, an dem Wettbewerb teilzunehmen, an dessen Durchführung er beteiligt ist.
- B. Vor dem Wettbewerb spricht der Wettbewerbsvorsitzende mit den Teilnehmern über die Regeln. Dann wird mit dem Wettbewerbsvorsitzenden die Startreihenfolge für die Teilnehmer ausgetost.
- C. Sollte der Teilnehmer bei der Besprechung nicht anwesend sein, ist es dem Ersatzteilnehmer gestattet, anstelle des primären Teilnehmers an der Besprechung teilzunehmen, falls er anwesend ist.
 1. Wenn der primäre Teilnehmer nicht anwesend ist, wenn die Person, die den Wettbewerb durchführt, vorgestellt wird, wird dieser primäre Teilnehmer disqualifiziert und der Ersatzteilnehmer wird zum offiziellen Teilnehmer.
 2. Sollte der primäre Teilnehmer nach der Besprechung, jedoch vor der Vorstellung der Person, die den Wettbewerb durchführt, erscheinen, darf der primäre Teilnehmer am Wettbewerb teilnehmen, solange er:
 - a) Sich bei seiner Ankunft beim Wettbewerbsvorsitzenden meldet.
 - b) Alle erforderlichen Papiere geordnet beisammen hat, bevor die Person, die den Wettbewerb durchführt, zu Beginn des Wettbewerbs vorgestellt wird.
 - c) Auf die Gelegenheit einer Besprechung verzichtet.

- D. Vor dem Wettbewerb spricht der Hauptrichter mit den Punktrichtern, den Stimmzählern und den Zeitnehmern über ihre Aufgaben.
1. Jeder Punktrichter erhält den entsprechenden Stimmzettel für den Wettbewerb.
 - a) Punktrichter für den Internationalen Redewettbewerb erhalten den International Speech Contest Judge's Guide and Ballot (Artikel 1172, nur Englisch)
 - b) Punktrichter für den Bewertungsreden-Wettbewerb erhalten den Evaluation Contest Judge's Guide and Ballot (Artikel 1179, nur Englisch).
 - c) Punktrichter für den Redewettbewerb Humorvolle Reden erhalten den Humorous Speech Contest Judge's Guide and Ballot (Artikel 1191, nur Englisch).
 - d) Punktrichter für den Table Topics-Wettbewerb erhalten den Table Topics Contest Judge's Guide and Ballot (Artikel 1180, nur Englisch).
 - e) Punktrichter für den Seemannsgarn-Wettbewerb erhalten den Tall Tales Contest Judge's Guide and Ballot (Artikel 1181, nur Englisch).
 - f) Alle Punktrichter und der Gleichstandsrichter erhalten die Judge's Certification of Eligibility and Code of Ethics (Artikel 1170, nur Englisch). Das Formular muss unterzeichnet werden und an den Hauptrichter zurückgegeben werden.
 2. Zeitnehmer erhalten das Speech Contest Time Record Sheet and Instruction for Timers (Artikel 1175, nur Englisch). Falls nötig, erhalten sie auch eine Anleitung zur richtigen Verwendung von Zeitmessgeräten.
 3. Stimmzähler erhalten das Counter's Tally Sheet (Artikel 1176, nur Englisch). Falls nötig erhalten sie auch eine Anleitung für das Einsammeln von Stimmzetteln und den Ablauf im Zählraum (im Folgenden beschrieben).
- E. Vor dem Wettbewerb wählt der Hauptrichter ein Mitglied aus, um als Gleichstandsrichter zu agieren.
- ◆ 1. Die Identität des Gleichstandsrichters ist geheim und ist nur dem Hauptrichter bekannt.
 - 2. Der Gleichstandsrichter nimmt nicht an der Besprechung der Richter teil.
 - 3. Der Hauptrichter muss dem Gleichstandsrichter ein Tiebreaking Judge's Guide and Ballot zu Beginn des Wettbewerbs geben.
 - a) Gleichstandsrichter des Internationalen Redewettbewerb erhalten den International Speech Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (Artikel 1188, nur Englisch).
 - b) Gleichstandsrichter des Bewertungsreden-Wettbewerbs erhalten den Evaluation Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (Artikel 1179A, nur Englisch).
 - c) Gleichstandsrichter für den Redewettbewerb Humorvolle Reden erhalten den Humorous Speech Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (Artikel 1191A, nur Englisch).
 - d) Gleichstandsrichter des Table Topics-Wettbewerbs erhalten den Table Topics Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (Artikel 1180A, nur Englisch).
 - e) Gleichstandsrichter des Seemannsgarn-Wettbewerbs erhalten den Tall Tales Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (Artikel 1181A, nur Englisch).
- F. Für internationale Wettbewerbe, humorvolle Reden und Seemannsgarn stellt der Wettbewerbsvorsitzenden jeden Teilnehmer vor, indem er Namen des Teilnehmers, Titel der Rede, Titel der Rede und Namen des Teilnehmers verkündet.
1. Für Teilnehmer des Table Topics Wettbewerbs stellt der Wettbewerbsvorsitzenden jeden Teilnehmer vor, indem er Namen des Teilnehmers, Thema, Thema, Namen des Teilnehmers nennt.

2. Der Wettbewerbsvorsitzenden stellt für den Bewertungsreden-Wettbewerb jeden Teilnehmer durch zweifache Nennung seines Namens vor.
- G. Teilnehmern an internationalen Wettbewerben, humorvollen Reden und Seemannsgarn ist es gestattet, während der Dauer des Wettbewerbs im selben Raum zu bleiben.
- H. Teilnehmer des Bewertungsreden-Wettbewerbs müssen den Raum verlassen, nachdem die Testrede gehalten wurde wie im Abschnitt „Bewertungsreden-Wettbewerb“ dieses Regelwerks beschrieben.
- I. Teilnehmer des Table Topics®-Wettbewerbs müssen außerhalb des Raumes bleiben, bis der vorangegangene Redner seine Antwort auf das Thema abgeschlossen hat, wie im Abschnitt „Table Topics®-Wettbewerb“ dieses Regelwerks beschrieben ist.
- J. Zwischen den Reden von Teilnehmern wird jeweils eine Schweigeminute eingehalten, in der die Punktrichter und der Gleichstandsrichter ihre Stimmzettel ausfüllen. Alle Punktrichter und der Gleichstandsrichter bewerten alle Teilnehmer; der Hauptrichter bewertet keine Teilnehmer.
- K. Wenn der letzte Teilnehmer seine Rede abgeschlossen hat, bittet der Wettbewerbsvorsitzende um Ruhe, bis die Stimmzähler alle Stimmzettel ausgewertet haben.
 1. Damit eine Abstimmung gültig ist, müssen Punktrichter:
 - a) Ihren Stimmzettel mit ihrer Wahl für den ersten, zweiten und dritten Platz ausfüllen.
 - b) Ihren Namen in Druckschrift auf dem Stimmzettel angeben und ihn unterschreiben.
 2. Wenn Punktrichter das Ausfüllen ihrer Stimmzettel abgeschlossen haben, müssen sie den unteren Teil des Stimmzettels abreißen, ihn in den vorhandenen Umschlag legen und diesen hochhalten, damit die Stimmzähler ihn einsammeln können.
 - a) Der obere Teil des Stimmzettels wird nicht den Stimmzählern übergeben und muss vom Punktrichter nach dem Wettbewerb vertraulich entsorgt werden.
 3. Der Hauptrichter sammelt die Stimmzettel des Gleichstandsrichters persönlich ein, der alle Teilnehmer in der Reihenfolge des Gleichstandsrichters enthalten muss.
 - a) Der obere Teil des Stimmzettels wird dem Hauptrichter nicht übergeben und muss vom Gleichstandsrichter nach dem Wettbewerb vertraulich entsorgt werden.
 4. Während die Punktrichter und der Gleichstandsrichter ihre Stimmzettel am Ende des Wettbewerbs ausfüllen, füllen die Teilnehmer den Zeiterfassungsbogen aus und übergeben diesen dem Hauptrichter.
- L. Sobald alle Stimmzettel eingesammelt wurden, verlassen die Stimmzähler und der Hauptrichter den Wettkampfbereich und begeben sich in den Zählungsraum.
 1. Im Zählungsraum tabellieren die Stimmzähler das Ergebnis des Wettbewerbs mit dem Counter's Tally Sheet (Artikel 1176, nur Englisch).
 - a) Auf dem Counter's Tally Sheet erhält jeder Teilnehmer Punkte für jeden ersten, zweiten oder dritten Platz, der ihm auf einem Punktrichterstimmzettel vergeben wurde.
 1. Drei Punkte werden für jede Erstplatzierung vergeben.
 2. Zwei Punkte werden für jede Zweitplatzierung vergeben.
 3. Ein Punkt wird für jede Drittplatzierung vergeben.
 - b) Sobald alle Punkte eingegeben wurden, berechnen die Stimmzähler die Gesamtpunkte für jeden Teilnehmer und tragen die Gesamtzahl auf dem unteren Abschnitt des Stimmzählungsblattes ein.
 1. Die Gesamtpunktzahlen müssen von allen Stimmzählern verifiziert worden sein, bevor Ergebnisse auf dem Blatt eingetragen werden.

2. Teilnehmer werden dann unten auf dem Auswertungsblatt in der Rangfolge gemäß ihrer erzielten Punkte eingetragen.
- c) Im Fall eines Gleichstands zieht der Hauptrichter den Stimmzettel des Gleichstandsrichters heran.
 - d) Der Teilnehmer im Gleichstand, der die höchste Platzierung auf dem Stimmzettel des Gleichstandsrichters erhalten hat, erhält den umkämpften Platz, und die anderen Teilnehmer im Gleichstand werden in der Reihenfolge hinter diesem Teilnehmer platziert.
2. Sobald die Ergebnisse tabellarisiert und verifiziert wurden, erfasst der Hauptrichter die Rangfolge aller Teilnehmer auf dem Formular Notification of Contest Winner (Artikel 1168, nur Englisch), das dem Wettbewerbsvorsitzenden der nächsten Ebene oder dem weltweiten Hauptsitz im Fall des Internationalen Redewettbewerbs auf der Distrikt-Ebene übergeben wird. Der Hauptrichter erfasst die Namen der Gewinner in umgekehrter Reihenfolge auf dem Results Form (Artikel 1168, nur Englisch) und überreicht es dem Wettbewerbsvorsitzenden.
 - a) Alle Stimmzettel und das Stimmzählungsblatt werden vom Hauptrichter aufbewahrt, bis nach der Verkündung der Gewinner.
 - b) Nachdem die Gewinner verkündet wurden, vernichtet der Hauptrichter alle Stimmzettel, das Zeiterfassungsblatt und das Stimmzählungsblatt.
- ◆ M. Nach Abschluss der Teilnehmerinterviews verkündet der Wettbewerbsvorsitzende die Gewinner des Wettbewerbs.
 - ◆ 1. Bei Wettbewerben mit drei oder mehr Teilnehmern werden ein drittplatziertes, ein zweitplatziertes und ein erstplatziertes Gewinner verkündet. Die Gewinner werden in umgekehrter Reihenfolge bekanntgegeben.
 - ◆ 2. Bei Wettbewerben mit weniger als drei Teilnehmern werden ein zweitplatziertes Gewinner (falls zutreffend) und ein erstplatziertes Gewinner verkündet. Die Gewinner werden in umgekehrter Reihenfolge bekanntgegeben.
 - 3. Es kann vorkommen, dass Wettbewerbe mit nur einem Teilnehmer abgehalten werden. In solchen Fällen muss der Wettbewerb dennoch durchgeführt werden und der Teilnehmer muss disqualifiziert werden, wenn er die Anforderungen für Zeiteinhaltung, Originalität und Teilnahmeberechtigung nicht erfüllt.
 - ◆ 4. Für die regionalen Viertelfinale des Internationalen Redewettbewerbs werden die Teilnehmer, die ins Halbfinale Vorrücken, ohne vorgegebene Reihenfolge bekanntgegeben. Die Platzierung wird nicht bekanntgegeben.
 - ◆ 5. Für die Halbfinale des Internationalen Redewettbewerbs werden die Teilnehmer, die ins Finale der World Championship of Public Speaking einziehen, ohne vorgegebene Reihenfolge bekanntgegeben. Die Platzierung wird nicht bekanntgegeben.
 - ◆ 6. Die Verkündung von Wettbewerbsgewinnern ist endgültig, es sei denn, die Liste von Gewinnern wird falsch verkündet. In diesem Fall können der Hauptrichter, die Stimmzähler oder die Teilnehmer den Vorgang sofort unterbrechen, damit der Fehler behoben wird.

6. Zeiteinhaltung bei den Reden

- A. Zwei Teilnehmer werden vom Hauptrichter ernannt. Einer von ihnen erhält eine Stoppuhr, der andere erhält ein Signalgerät, das die Farben grün, gelb und rot anzeigt.
- B. Das Signalgerät muss für jeden Teilnehmer vollständig einsehbar sein.

- C. Der Zeitnehmer mit der Stoppuhr führt die schriftliche Aufzeichnung der verstrichenen Zeit jeder Rede auf dem Speech Contest Time Record Sheet and Instructions for Timers (Artikel 1175, nur Englisch).
- D. Der Zeitnehmer, der das Zeitmessgerät bedient, gewährleistet, dass Teilnehmer ein korrektes grünes, gelbes oder rotes Signal während der Rede sehen.
- E. Alle von Teilnehmern gehaltenen Reden müssen die Zeitrichtlinie für den Redewettbewerb einhalten.
- ◆ 1. Internationale und humorvolle Reden müssen zwischen fünf und sieben Minuten lang sein. Ein Teilnehmer wird disqualifiziert, wenn die Rede weniger als vier Minuten und 30 Sekunden oder mehr als sieben Minuten und 30 Sekunden andauert.
 - ◆ 2. Table Topics®-Reden müssen zwischen ein und zwei Minuten dauern. Ein Teilnehmer wird disqualifiziert, wenn die Rede weniger als eine Minute oder länger als zwei Minuten und 30 Sekunden andauert.
 - ◆ 3. Bewertungsreden müssen zwischen zwei und drei Minuten dauern. Ein Teilnehmer wird disqualifiziert, wenn die Rede weniger als eine Minute und 30 Sekunden oder mehr als drei Minuten und 30 Sekunden andauert.
 - ◆ 4. Reden beim Seemannsgarn-Wettbewerb müssen zwischen drei und fünf Minuten andauern. Ein Teilnehmer wird disqualifiziert, wenn die Rede weniger als zwei Minuten und 30 Sekunden oder länger als fünf Minuten und 30 Sekunden andauert.
- F. Nachdem sie vorgestellt wurden, müssen sich die Teilnehmer sofort zur Redeposition begeben.
1. Die Zeit beginnt ab der ersten definitiven verbalen oder nonverbalen Kommunikation des Redners mit dem Publikum. Dies ist in der Regel das erste geäußerte Wort des Teilnehmers, umfasst jedoch auch andere Kommunikationsformen wie Soundeffekte, eine Inszenierung einer anderen Person usw.
 2. Der Redner sollte innerhalb einer kurzen Zeit nach Ankunft an der Redeposition mit der Rede beginnen und es ist ihm nicht gestattet, den Wettbewerb unnötig zu verzögern.
- G. Zeitnehmer müssen den Teilnehmern Warnsignale geben, die für die Teilnehmer, jedoch nicht für das Publikum klar einsehbar sein müssen.
1. Für internationale Redewettbewerbe und humorvolle Reden:
 - a) Ein grünes Signal wird nach fünf Minuten angezeigt und bleibt eine Minute lang angezeigt.
 - b) Ein gelbes Signal wird nach sechs Minuten angezeigt und bleibt eine Minute lang angezeigt.
 - c) Ein rotes Signal wird nach sieben Minuten angezeigt und bleibt bis zum Abschluss der Rede angezeigt.
 2. Für Bewertungsreden-Wettbewerbe:
 - a) Das grüne Signal wird nach zwei Minuten angezeigt und bleibt 30 Sekunden lang angezeigt.
 - b) Das gelbe Signal wird nach zwei Minuten und 30 Sekunden angezeigt und bleibt 30 Sekunden lang sichtbar.
 - c) Das rote Signal wird nach drei Minuten angezeigt und bleibt bis zum Abschluss der Bewertung angezeigt.
 3. Für Table Topics-Wettbewerbe:
 - a) Das grüne Signal wird nach einer Minute angezeigt und bleibt 30 Sekunden lang angezeigt.

- b) Das gelbe Signal wird nach einer Minute und 30 Sekunden angezeigt und bleibt 30 Sekunden lang angezeigt.
- c) Das rote Signal wird nach zwei Minuten angezeigt und bleibt bis zum Abschluss der Rede angezeigt.
- 4. Für Teilnehmer des Seemannsgarn-Wettbewerbs:
 - a) Das grüne Signal wird nach drei Minuten angezeigt und bleibt eine Minute lang angezeigt.
 - b) Das gelbe Signal wird nach vier Minuten angezeigt und bleibt eine Minute lang angezeigt.
 - c) Das rote Signal wird nach fünf Minuten angezeigt und bleibt bis zum Abschluss der Rede angezeigt.
- ◆ 5. Bei allen Redewettbewerben kann kein Signal für den Zeitraum der Zeitüberschreitung gegeben werden.
- 6. Sehbehinderte Teilnehmer können ein Warnsignal ihrer eigenen Wahl anfordern und es muss ihnen gewährt werden.
 - a) Zu zulässigen Warnsignalen gehören unter anderem: ein Summer, eine Glocke oder eine Person, die die Zeit nach fünf, sechs und sieben Minuten ansagt.
 - b) Wenn ein Spezialgerät und/oder spezifische Anweisungen für ein solches Signal erforderlich ist/sind, muss der Teilnehmer diese bereitstellen.
- 7. Im Fall eines technischen Ausfalls des Signals oder der Zeitmessungsaustattung werden dem Redner 30 zusätzliche Sekunden Zeitüberschreitung gewährt, bevor er disqualifiziert wird.
- ◆ H. Vor der Bekanntgabe von Ergebnissen muss der Wettbewerbsvorsitzende verkünden, ob Disqualifikationen wegen Zeitüberschreitung erfolgt sind, jedoch nicht den Namen des/der betroffenen Kandidaten.

7. Proteste und Disqualifikationen

- ◆ A. Proteste sind beschränkt auf Teilnahmeberechtigung und Originalität und können nur von Punktrichtern und Teilnehmern eingelegt werden. Ein Protest muss beim Hauptrichter und/oder dem Wettbewerbsvorsitzenden vor der Verkündung der Gewinner und Ersatzleute eingelegt werden.
- ◆ B. Der Hauptrichter, der Wettbewerbsvorsitzende, die Punktrichter und die Teilnehmer dürfen keine mögliche Proteste von Publikumsmitgliedern berücksichtigen.
- C. Bevor ein Teilnehmer aufgrund von Originalität disqualifiziert werden kann, muss dem Teilnehmer die Gelegenheit gegeben werden, bei den Punktrichtern Stellung zu nehmen. Eine Mehrheit der Punktrichter müssen die Entscheidung zur Disqualifikation unterstützen.
- D. Der Wettbewerbsvorsitzende kann einen Teilnehmer auf Basis fehlender Teilnahmeberechtigung disqualifizieren.
- E. Alle Entscheidungen der Punktrichter und der Qualifizierungsrichter sind endgültig.

8. Einsatz von Requisiten

- A. Teilnehmer, die den Einsatz von Requisiten (einschließlich jeder Art von elektronischem Gerät) planen, müssen den Wettbewerbsvorsitzenden vor dem Wettbewerb darüber informieren.

- B. Teilnehmer müssen sich an Einschränkungen des Veranstaltungsortes bzgl. der Verwendung von Requisiten halten.
- C. Jegliche Requisiten müssen innerhalb der Schweigeminute vor der Rede des Teilnehmers aufgestellt und in der Schweigeminute nach der Rede von der Bühne entfernt werden.
 - 1. Sie können jemanden hinzuziehen, der ihnen hilft, jedoch liegt es nicht in der Verantwortung des Wettbewerbsvorsitzenden oder eines anderen Wettbewerbsoffiziellen, ihnen dafür jemanden zu beschaffen.
 - 2. Teilnehmer müssen dem Wettbewerbsvorsitzenden vor dem Wettbewerb zeigen, dass die Requisiten in den eingeräumten Zeiten aufgestellt und abgebaut werden können.
 - a) Sollte ein Teilnehmer dies nicht zeigen können, dürfen die Requisiten während des Wettbewerbs nicht verwendet werden.

Regeln für internationale Redewettbewerbe

Der Internationale Redewettbewerb, der nur auf Englisch durchgeführt werden darf, folgt allen Regeln, die im Abschnitt „Allgemeine Regeln“ dieses Regelwerks beschrieben sind. Zusätzlich dazu gelten die folgenden Ergänzungen und Ausnahmen.

- ◆ 1. Der Internationale Redewettbewerb beginnt auf Clubebene und setzt sich fort auf Area-, Division- (falls zutreffend), Distrikt-, Regions-Viertelfinal-, Halbfinal- und der finalen Ebene.

- A. Videos von Redewettbewerben auf Distriktebene, die beim Hauptsitz von Toastmasters International in den USA für das Regions-Viertelfinale eingereicht werden, müssen folgende Voraussetzungen erfüllen:

Audio

- ▶ Der Ton muss klar, ohne Echo und ohne statische oder andere störende Geräusche sein.

Kamera

- ▶ Die Kamera muss hochauflösend aufzeichnen.
- ▶ Es ist nur eine einzige Kameraeinstellung zulässig; verschiedene Kameraperspektiven sind nicht erlaubt.
- ▶ Die Kamera muss auf einem Stativ stehen, um Stabilität zu gewährleisten und unerwünschte Bewegungen zu verhindern.
- ▶ Der Teilnehmer muss sich im Fokus der Kamera befinden, der Blick auf ihn darf nicht behindert werden.
- ▶ Der gesamte Redebereich muss während der Aufnahme sichtbar sein.
- ▶ Die Kamera muss die ganze Zeit von einem Kameramann überwacht werden, um eine korrekte Aufnahme zu gewährleisten.
- ▶ Zoomen ist nicht erlaubt.

Beleuchtung

- ▶ Der Redebereich muss vollständig ausgeleuchtet sein.
- ▶ Der Gesichtsausdruck des Redners muss während der gesamten Rede zu sehen sein; das Bild sollte nicht zu hell oder zu dunkel sein.
- ▶ Keine Beleuchtung, ob künstlich oder natürlich, sollte direkt auf die Kamera gerichtet sein.

Videoaufzeichnung

- ▶ Die Aufzeichnung darf nur die Einführung der Rede des gewinnenden Teilnehmers durch den Wettbewerbsvorsitzenden und die gesamte Rede des gewinnenden Teilnehmers enthalten.
 - ▶ Die Aufzeichnung darf auf keine Weise bearbeitet werden, wie etwa durch die Hinzufügung von Text, Grafiken, Bildern oder etwas, das die vorstehenden Anforderungen nicht erfüllt.
- B. Distrikt-Einsendungen beim Hauptsitz von Toastmasters International in den USA
1. Nach den Redewettbewerben des Internationalen Redewettbewerbs auf Distriktebene listet der Hauptrichter alle Teilnehmer auf Distriktebene in der Reihenfolge der Resultate auf dem Formular „Notification of District Winner“ auf und übermittelt das Formular dann an den Direktor für Programmqualität.
 2. Der Direktor für Programmqualität übermittelt das Formular „Notification of District Winner“, das Formular „Region Quarterfinal Video Release“ und das Video des erstplatzierten Gewinners im gewünschten Format und auf die verlangte Weise an den Hauptsitz von Toastmasters International in den USA.
- ◆ C. Regionale Viertelfinale werden nach Einreichung der Distriktgewinner per Video durchgeführt.
 - ◆ 1. Richter der regionalen Viertelfinalen sehen sich alle Videos der ihnen zugewiesenen Region in der Reihenfolge an, die vom Hauptrichter vorgegeben wird.
 - ◆ 2. Richter der regionalen Viertelfinalen müssen alle Videos in einer Sitzung ansehen.
 - ◆ 3. Richter der regionalen Viertelfinalen dürfen jedes Video nur einmal ansehen. Anhalten oder Zurückspulen ist nicht erlaubt.
 - ◆ 4. Nach Bekanntgabe der Resultate der regionalen Viertelfinalen werden den Gewinnern detaillierte Informationen zum Halbfinalwettbewerb durch den Hauptsitz von Toastmasters International in den USA mitgeteilt.
 - ◆ D. Die Halbfinale werden auf der Internationalen Convention abgehalten. Daran nehmen alle Gewinner der regionalen Viertelfinalen teil. Sie werden per Zufall vier separaten Wettbewerben zugeteilt.
 1. Alle Teilnehmerbesprechungen für das Halbfinale von Redewettbewerben werden gleichzeitig von Mitarbeitern des weltweiten Hauptsitzes durchgeführt.
 2. Alle Richterbesprechungen für das Halbfinale von Redewettbewerben werden gleichzeitig von Mitarbeitern des weltweiten Hauptsitzes durchgeführt.
 - ◆ E. Jeder Teilnehmer an der Weltmeisterschaft für öffentliches Reden muss eine völlig neue und andere Rede halten als die Rede, die er im Halbfinale des diesjährigen Redewettbewerbs präsentiert hat oder die in einem Halbfinale oder Finale eines anderen Jahres gehalten wurde.
 1. Gewinner jedes Halbfinalwettbewerbs bei der Internationalen Convention bereiten eine Kurzbeschreibung ihrer Rede vor, mit der das Halbfinale gewonnen wurde. Sie wird den Qualifizierungsrichtern vor der Richterbesprechung für die Weltmeisterschaft für öffentliche Reden überreicht.
 2. Qualifizierungsrichter erhalten außerdem ein Speaker Qualification Sheet (Artikel 1186, nur English). Auf diesem Blatt geben Richter an, ob die Rede, die bei der Weltmeisterschaft des öffentlichen Redens gehalten wird, völlig neu und unterschiedlich ist von der Rede, die beim Halbfinale präsentiert wurde.

3. Während die Punktrichter ihre Stimmzettel am Ende des Wettbewerbs ausfüllen, füllen die Qualifizierungsrichter das Speaker Qualification Sheet aus, unterschreiben es, legen es in den bereitgestellten Umschlag und halten diesen hoch, damit die Stimmzähler ihn einsammeln können.
 4. Im Stimmzettelzählraum öffnet der Hauptrichter die Qualification Sheets aller Teilnehmer und überprüft sie. Wenn drei der fünf qualifizierenden Richter (X) in der Spalte „Disqualifiziert“ für einen Redner eintragen, ist dieser Redner disqualifiziert und es kann kein Protest eingelegt werden.
2. Die Halbfinale und die Weltmeisterschaft für öffentliches Reden folgen der Version des Regelwerks, die zu Beginn des Wettbewerbszyklus' am vorhergehenden 1. Juli in Kraft war, etwa 14 Monate vor der Weltmeisterschaft für öffentliches Reden.

Regeln für Bewertungswettbewerbe

Der Bewertungsreden-Wettbewerb folgt allen Regeln, die im Abschnitt „Allgemeine Regeln“ dieses Regelwerks aufgeführt sind. Zusätzlich dazu gelten die folgenden Ergänzungen und Ausnahmen.

1. Zu Beginn des Wettbewerbs wird eine fünf- bis siebenminütige Testrede präsentiert.
 - ◆ A. Die Test-Rede muss entweder eine Rede im Wettbewerbsstil sein, eine Rede aus einer der Aufgaben im Handbuch Kompetente Kommunikation oder eine Projektrede aus der Toastmasters Pathways-Lernerfahrung.
 - B. Wettbewerbsteilnehmer, die während der Testrede Notizen zur Vorbereitung machen, müssen das Arbeitsblatt „Evaluation Contestant Notes“ (Artikel 1177, nur Englisch) verwenden. Es kann mehr als ein Blatt verwendet werden.
 - C. Es ist zu empfehlen, dass auf allen Ebenen des Wettbewerbs der Toastmaster, der die Rede hält, kein Mitglied im Club eines Teilnehmers ist.
 - ◆ D. Der Testredner muss durch die Ankündigung des Namens, des Titels der Rede, des Titels der Rede und des Namens des Redners vorgestellt werden.
 - ◆ E. Weder das manuelle Projekt noch Ziele, die der Redner unter Umständen hat, können den Teilnehmern, dem Hauptrichter, den Punktrichtern, dem Gleichstandsrichter oder dem Publikum bekannt gemacht werden.
- ◆ 2. Nach Abschluss der Testrede müssen alle Teilnehmer den Raum verlassen. Sie haben dann fünf Minuten, um ihre Bewertung mit dem Arbeitsblatt „Evaluation Contestant Notes“ (nur Englisch) vorzunehmen.
 - ◆ A. Die Beaufsichtigung von Zeiteinhaltung und Vorbereitung müssen der Kontrolle des Saalmeisters des Wettbewerbs unterliegen.
 - B. Wenn es nicht durchführbar ist, den Raum zu verlassen, schließen Teilnehmer ihre fünfminütige Vorbereitung im gleichen Raum unter der Kontrolle des Saalmeisters des Wettbewerbs ab.
 - ◆ C. Teilnehmer dürfen keine digitalen oder andere Geräte während des Wettbewerbs verwenden, die ihnen einen unfairen Vorteil verschaffen könnten.
- ◆ 3. Nachdem fünf Minuten verstrichen sind, ist keine weitere Vorbereitung erlaubt, und mit Ausnahme des ersten Teilnehmers, der als der erste Bewerber zurückgerufen wird, müssen alle anderen ihr Exemplar des Anmerkungsblatts für Teilnehmerbewertungen dem Saalmeister des Wettbewerbs überreichen. Die Anmerkungsblätter für Teilnehmerbewertungen müssen den Teilnehmern zurückgegeben werden, wenn sie vorgestellt werden, um ihre Bewertung zu präsentieren.
4. Der Wettbewerbsvorsitzenden stellt jeden Teilnehmer vor, indem er den Namen des Teilnehmers zweimal nennt. Der Wettbewerbsvorsitzenden muss beachten,

dass dies vom Standard Name, Titel der Rede, Titel der Rede, Name abweicht, da Bewertungsreden keine Titel haben.

Regeln für den Wettbewerb Humorvolle Reden

Der Redewettbewerb Humorvolle Reden folgt allen Regeln, die im Abschnitt „Allgemeine Regeln“ dieses Regelwerks beschrieben sind. Zusätzlich dazu gelten die folgenden Ergänzungen und Ausnahmen.

- ◆ 1. Das Thema für die humorvolle Rede muss vom Teilnehmer gewählt werden. Der Redner muss Sprache, Anekdoten und Material vermeiden, die potenziell anstößig sein könnten.
- 2. Die Rede muss vom Wesen her thematisch sein (Anfang, Hauptteil und Schluss) und darf kein Monolog sein (Abfolge von Einzeilern)

Regeln für den Wettbewerb Table Topics

Der Table Topics-Wettbewerb folgt allen Regeln, die im Abschnitt „Allgemeine Regeln“ dieses Regelwerks aufgeführt sind. Zusätzlich dazu gelten die folgenden Ergänzungen und Ausnahmen.

- ◆ 1. Alle Teilnehmer müssen das gleiche Thema erhalten, das von allgemeiner Art sein muss.
 - A. Das Thema wird vom Wettbewerbsvorsitzenden ausgewählt.
- ◆ 2. Das Thema muss von angemessener Länge sein, darf kein detailliertes Wissen erfordern und muss zu einer Meinung oder einem Fazit führen.
- 3. Teilnehmern wird das Thema nicht mitgeteilt, bevor sie vom Wettbewerbsvorsitzenden vorgestellt werden.
- 4. Teilnehmer dürfen keine digitalen oder anderen Geräte während des Wettbewerbs verwenden, die ihnen einen unfairen Vorteil verschaffen könnten.
- ◆ 5. Wenn der Wettbewerb beginnt, müssen alle Teilnehmer außer dem ersten den Raum verlassen und unter der Aufsicht des Saalmeisters des Wettbewerbs bleiben.
- ◆ 6. Der Wettbewerbsvorsitzende stellt jeden Teilnehmer vor, indem er den Namen des Teilnehmers, das Thema, das Thema, und den Namen des Teilnehmers nennt.
- ◆ 7. Zum Abschluss jeder Rede wird der nächste Redner in den Raum gebeten.

Regeln für den Seemannsgarnwettbewerb

Der Seemannsgarn-Wettbewerb folgt allen Regeln, die im Abschnitt „Allgemeine Regeln“ dieses Regelwerks aufgeführt sind. Zusätzlich dazu gelten die folgenden Ergänzungen und Ausnahmen.

1. Das Thema für die Seemannsgarn-Rede muss von sehr übertriebener, unwahrscheinlicher Art sein und ein Motiv oder eine Handlung haben.
2. Humor und Requisiten werden verwendet, um die Rede zu unterstützen oder zu illustrieren.

Regeln für den Wettbewerb für Video-Redewettbewerb

- ◆ 1. Mitglieder von Clubs ohne Distrikt (einschließlich Territoriumsgremien und provisorische Distrikte) sind eingeladen, am Internationalen Wettbewerb für Video-Reden teilzunehmen.

2. Die Regeln des Internationalen Toastmasters Redewettbewerb müssen soweit anwendbar befolgt werden.
 - A. Es gibt keinen Video-Redewettbewerb auf der Ebene Area, Division, Distrikt oder Halbfinale und es werden keine Reisekosten erstattet.
 - B. Um teilzunehmen, führen Clubs einen Redewettbewerb durch und übermitteln ein Video der Gewinnerrede.
- ◆ 3. Es kann nur eine Rede pro Club eingereicht werden. Das Video muss folgendermaßen angefertigt werden:
 - A. Füllen Sie ein Video Speech Contest Entry Form (Teilnahmeformular für den Video-Redewettbewerb, nur Englisch) aus, welches eine Live-URL mit einer Verlinkung zu einer Video-Einsendung enthält und reichen Sie dies ein.
 - B. Die gesamte Rede muss einschließlich der Einführung auf dem Video enthalten sein. Reden, die editiert wurden, werden nicht akzeptiert.
 - C. Teilen Sie sich Ihre Redezeit sorgfältig ein, um den Regeln des Internationalen Redewettbewerbs zu entsprechen.
 - D. Reichen Sie mit dem Teilnahmeformular eine vollständige Speaker's Certification of Eligibility and Originality (Artikel 1183, nur Englisch) ein.
- ◆ E. Teilnahmeformulare müssen per E-Mail an videospeechcontest@toastmasters.org gesendet werden und beim Hauptsitz von Toastmasters International in den USA am oder vor dem 31. März bis 17 Uhr Mountain Time eingehen, damit der Teilnehmer teilnahmeberechtigt ist.

CHECKLISTE FÜR DEN REDEWETTBEWERB

Redewettbewerbe sollten sorgfältig geplant und professionell durchgeführt werden. Die Verwendung dieser Checklisten ist nicht erforderlich, wird jedoch nachdrücklich empfohlen.

Checkliste für den Vorsitzenden des Wettbewerbs

Als Wettbewerbsvorsitzender müssen Sie das Wettbewerbsbudget planen, den Raum und die Audioausstattung arrangieren, ein Programm für Öffentlichkeitsarbeit vor und nach dem Wettbewerb durchführen und dafür sorgen, dass alle Rechnungen für die Veranstaltung pünktlich bezahlt werden. Sie müssen sicherstellen, dass jeder Redner zur Teilnahme berechtigt und mit den Wettbewerbsregeln vertraut ist, die audiovisuelle Ausstattung funktioniert, dass der Hauptrichter, die Punktrichter, Zeitnehmer und Stimmzähler eine Besprechung zu ihren Aufgaben erhalten, die Stimmzettel sorgfältig gezählt werden und die Preise den Gewinnern in einer Zeremonie überreicht werden, die sie stolz macht.

Auch wenn Sie zu Ihrer Unterstützung unter Umständen ein Komitee haben, ist es immer noch Ihre Verantwortung, dafür zu sorgen, dass diese Aufgaben erledigt werden.

Vorbereitung

1. Legen Sie das Budget für den Wettbewerb fest und denken Sie daran, dass Einnahmen und Ausgaben für diese Veranstaltung ausgeglichen sein sollten. Berücksichtigen Sie Aufwendungen wie Preise, Wettbewerbsmaterial, Anzahlungen, Mahlzeiten, Druckkosten, Porto usw.
Beachten Sie: Wenn eine Eintrittsgebühr für den Wettbewerb verlangt wird, darf diese nicht von den Teilnehmern verlangt werden. Teilnehmern kann keine Gebühr für die Wettbewerbsteilnahme berechnet werden.
2. Wählen Sie einen Ort und eine Zeit für den Redewettbewerb aus und koordinieren Sie die Auswahl mit dem zuständigen Toastmasters-Vorstandsmitglied.
3. Legen Sie die Agenda für den Wettbewerb fest.
4. Arrangieren Sie Mittel und Dienstleistungen, die für die Veranstaltung erforderlich sind.
5. Bestellen Sie Teilnahmeurkunden für alle Wettbewerbsredner und Trophäen für die Gewinner vom weltweiten Hauptsitz.
Beachten Sie: Es ist eine Trademark-Verletzung, wenn Sie das Toastmasters-Logo oder die Wörter „Toastmasters“ oder „Toastmasters International“ auf Redewettbewerbspreisen abbilden, die nicht vom weltweiten Hauptsitz gekauft wurden.
6. Materialien für den Internationalen Toastmasters Redewettbewerb sind kostenlos zum Herunterladen verfügbar auf www.toastmasters.org:
 - ▶ Speaker's Certification of Eligibility and Originality (Artikel 1183, nur Englisch)
 - ▶ Speech Contest Time Record Sheet and Instructions for Timers (Artikel 1175, nur Englisch)
 - ▶ Judge's Guide and Ballot (Punkt- und Stimmzettel für Richter, nur Englisch)
 - ▶ Judge's Certification and Code of Ethics (Artikel 1170, nur Englisch)

- ▶ Counter's Tally Sheet (Artikel 1176, nur Englisch)
 - ▶ Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (Punkt- und Stimmzettel für Gleichstandsrichter, nur Englisch)
 - ▶ Speech Contestant Profile (Artikel 1189, nur Englisch)
 - ▶ Results Form (Artikel 1168, nur Englisch)
7. Wählen Sie den Hauptrichter aus. Siehe Abschnitt „Teilnahmeberechtigung“ in diesem Regelwerk, um die Anforderungen für einen Hauptrichter zu erfahren.
 8. Benachrichtigen Sie die Wettbewerbsoffiziellen über die Zeit und den Ort des Wettbewerbs und der Vorbesprechungen. (Räumen Sie genug Zeit ein, z.B. zwei Wochen für einen Clubwettbewerb.)
 9. Benachrichtigen Sie die Teilnehmer über die Zeit und den Ort des Wettbewerbs und der Vorbesprechung zwei bis sechs Wochen vor dem Wettbewerb. Geben Sie jedem Teilnehmer zu diesem Zeitpunkt ein Informationspaket. Das Paket besteht aus:
 - ▶ *Redewettbewerb Regelwerk* (Artikel DE1171)
 - ▶ Speech Contestant Profile (Artikel 1189, nur Englisch)
 - ▶ Speaker's Certification of Eligibility and Originality (Artikel 1183, nur Englisch)
 10. Machen Sie den Wettbewerb in Ihrer Gemeinde bekannt, indem Sie Presseerklärungen an Medien versenden.
 11. Stellen Sie vor dem Wettbewerb sicher, dass jeder Teilnehmer gemäß den Wettbewerbsregeln teilnahmeberechtigt ist, und benachrichtigen Sie Teilnehmer falls nötig über ihre Disqualifikation. Um die Teilnahmeberechtigung der Wettbewerbsteilnehmer zu prüfen:
 - ▶ Clubvorstandsmitglieder und Distriktleiter können den „Eligibility Assistant“ (nur Englisch) verwenden, der in Leadership Central auf www.toastmasters.org verfügbar ist, um zu bestimmen, ob ein Wettbewerbsteilnehmer ein Mitglied mit vollständig bezahlter Mitgliedschaft oder eine aktuelle Distriktführungskraft ist.
 - ▶ Kontaktieren Sie das Redewettbewerb-Team beim Hauptsitz von Toastmasters International in den USA per E-Mail an speechcontests@toastmasters.org.

Teilnehmerbesprechung

1. Stellen Sie die Anwesenheit aller Teilnehmer fest und nennen Sie ihre Namen.
Anmerkung: Zum Abschluss des Wettbewerbs führen Sie auch ein kurzes Interview mit jedem Teilnehmer durch.
2. Besprechen Sie die Wettbewerbsregeln mit den Teilnehmern.
3. Review Speaker's Certification of Eligibility and Originality (Artikel 1183, nur Englisch).
Erinnern Sie Teilnehmer daran, dass sie durch ihre Unterschrift bestätigen, die Regeln bezüglich Teilnahmeberechtigung und Originalität gelesen und verstanden zu haben.
4. Besprechen Sie das Zeitprotokoll mit den Rednern.
- ◆ 5. Machen Sie die Teilnehmer mit dem genauen Redebereich vertraut, etwa mit Pulten, Tischen, Beleuchtung, Mikrofon usw. Alle Teilnehmer müssen die Gelegenheit haben, etwaige Verstärkungsausstattung vor dem Wettbewerb auszuprobieren.
6. Verlosen Sie die Redepositionen.

Während des Wettbewerbs

1. Eröffnen Sie den Wettbewerb mit einer kurzen Einführung. Informieren Sie das Publikum:
 - ▶ Die Regeln wurden mit dem Hauptrichter und den Teilnehmern besprochen.
 - ▶ Die Teilnehmer wurden über den Standort der Lichtsignale für die Zeit informiert.
 - ▶ Das Fotografieren ist während des Wettbewerbs nicht gestattet.
2. Führen Sie jeden Wettbewerbsredner ein. Machen Sie keine vorangehenden Bemerkungen über den Redner oder das Thema und nennen Sie den Namen oder den Ort des Clubs des Redners oder seinen Wohnsitz nicht. Stellen Sie jeden Teilnehmer langsam und deutlich vor.
3. Bitten Sie nach Abschluss der Reden die Punktrichter und den Gleichstandsrichter, ihre Stimmzettel auszufüllen. Jetzt sammeln die Stimmzähler die Stimmzettel der Punktrichter ein und der Hauptrichter sammelt und überprüft die Zeiterfassungsblätter von den Zeitnehmern sowie den Stimmzettel des Gleichstandsrichters. Wenn alle Stimmzettel und Zeiterfassungsblätter eingesammelt wurden, begeben sich der Hauptrichter und die Stimmzähler in den Stimmenzählraum.
 - ▶ Alle Stimmzettel, das Stimmenzählungsblatt und alle Zeiterfassungsbögen sind vertraulich zu behandeln.
 - ▶ Geben Sie dem Hauptrichter alle Formulare zur Entsorgung.
 - ▶ Führen Sie eine Liste mit der Platzierung aller Teilnehmer falls der Gewinner oder sein Ersatz nicht auf der nächsten Ebene antreten kann.
4. Während die Stimmzähler die Stimmzettel auswerten, interviewt der Wettbewerbsvorsitzenden jeden Redner.
 - ▶ Nach Abschluss der Wettbewerbsreden und während die Ergebnisse tabellarisiert werden, stellen Sie die Teilnehmer erneut vor, nennen Sie die Clubs, Areas und Distrikte, die sie vertreten, und überreichen Sie ihnen ihr Teilnahmezertifikat. Zu diesem Zeitpunkt kann ein kurzes Interview durchgeführt werden, wobei biografische Informationen der Teilnehmer als Leitfaden gelten.
5. Wenn die Interviews abgeschlossen sind, sammeln Sie die Wettkampfergebnisse vom Hauptrichter ein.
- ◆ 6. Sprechen Sie Proteste an. Proteste sind beschränkt auf Punktrichter und Teilnehmer. Der Hauptrichter, der Wettbewerbsvorsitzender, die Punktrichter und die Teilnehmer dürfen keine möglichen Proteste von Publikumsmitgliedern berücksichtigen. Der Wettbewerbsvorsitzende muss den Teilnehmer über eine Disqualifikation aufgrund der Originalität oder der Teilnahmeberechtigung vor der Ankündigung benachrichtigen, dass das Treffen vertagt ist.. Bevor ein Teilnehmer aufgrund von Originalität disqualifiziert werden kann, muss dem Teilnehmer die Gelegenheit gegeben werden, bei den Punktrichtern Stellung zu nehmen. Eine Mehrheit der Punktrichter muss die Entscheidung zur Disqualifikation unterstützen. Der Wettbewerbsvorsitzende kann einen Teilnehmer auf Basis fehlender Teilnahmeberechtigung disqualifizieren.
- ◆ 7. Vor der Bekanntgabe von Ergebnissen muss der Wettbewerbsvorsitzende verkünden, ob Disqualifikationen wegen Zeitüberschreitung erfolgt sind, jedoch nicht den Namen des/der betroffenen Kandidaten. Der Hauptrichter kann die Angelegenheit vertraulich mit disqualifizierten Teilnehmer besprechen.
8. Danken Sie zum Abschluss allen, die zum Erfolg des Wettbewerbs beigetragen haben.

Nach dem Wettbewerb

1. Übergeben Sie die Kontaktangaben aller Teilnehmer an den Hauptrichter, damit er das Formular Notification of Contest Winner (Artikel 1182, nur Englisch) ausfüllen kann.

Bestätigen Sie, dass der Hauptrichter dieses Formular dem Wettbewerbsvorsitzenden auf der nächsten Ebene oder im Fall des Internationalen Redewettbewerbs auf der Distriktebene beim weltweiten Hauptsitz einreicht.

2. Senden Sie eine Presseerklärung (und falls möglich Fotos) an die Lokalzeitung und eventuell eine Unternehmenspublikation jedes Gewinners.
3. Stellen Sie sicher, dass alle Rechnungen im Zusammenhang mit dem Wettbewerb pünktlich bezahlt werden.

Checkliste für den Hauptrichter

Vor dem Wettbewerb

1. Ernennen und betreuen Sie Punktrichter, Stimmzähler, Zeitnehmer und einen geheimen Gleichstandsrichter.
2. In der Rolle als Hauptstimmzähler ernennen Sie drei assistierende Stimmzähler und händigen jedem von ihnen ein Counter's Tally Sheet (Artikel 1176, nur Englisch) aus.
3. Empfehlen Sie allen Offiziellen des Redewettbewerbs, sich das Online-Training für Redewettbewerbe auf www.toastmasters.org/tlc anzusehen.
4. Führen Sie die Richterbesprechung für Punktrichter, Stimmzähler und Zeitnehmer durch.

Checkliste für die Richterbesprechung

1. Verteilen Sie Folgendes an jeden Punktrichter:
 - ▶ Liste der Teilnehmer in der Reihenfolge der Reden
 - ▶ Judges's Guide and Ballot (Punkt- und Stimmzettel für Richter, nur Englisch)
 - ▶ *Redewettbewerb Regelwerk* (Artikel DE1171)
 - ▶ Judge's Certification of Eligibility and Code of Ethics (Artikel 1170, nur Englisch)
2. Weisen Sie Punktrichter an, nahe am Redebereich zu sitzen, falls Störungen von außen oder technische Störungen auftreten.
3. Prüfen Sie den Punkt- und Stimmzettel für Richter und den Redebereich.
4. Besprechen Sie mit den Stimmzählern die Verwendung des Counter's Tally Sheet (Artikel 1176, nur Englisch).
5. Überprüfen Sie mit den Zeitnehmern das Speech Contest Time Record Sheet and Instructions for Timers (Artikel 1175, nur Englisch).
6. Stellen Sie einem Zeitnehmer eine Stoppuhr bereit.
7. Weisen Sie die Zeitnehmer, falls erforderlich, bzgl. der ordnungsgemäßen Nutzung der Zeitmessgeräte an.

Während des Wettbewerbs

1. Sammeln Sie das „Speech Contest Time Record Sheet and Instructions for Timers“ (Artikel 1175, nur Englisch) von den Zeitnehmern ein.

2. Sammeln Sie die Wahl- und Stimmzettel für Gleichstandsrichter vom Gleichstandsrichter ein.
3. Legen Sie Proteste zu Originalität oder Teilnahmeberechtigung bei.
4. Beaufsichtigen Sie den Zählvorgang. Stellen Sie sicher, dass alle Stimmzettel zweimal gezählt werden, damit die Zählung korrekt ist.
5. Stellen Sie dem Vorsitzenden des Wettbewerbs eine Liste mit der Platzierung aller Teilnehmer zur Verfügung.

Checkliste für Teilnehmer

Vor dem Wettbewerb

1. Wählen Sie für internationale Wettbewerbe, humorvolle Reden oder Seemannsgarn ein Thema aus und bereiten Sie Ihre eigene, substantiell originelle Rede vor.
2. Nehmen Sie an der Teilnehmerbesprechung teil.
3. Informieren Sie den Wettbewerbsvorsitzenden über die Requisiten, die Sie unter Umständen zu verwenden beabsichtigen.
4. Lesen Sie das Formblatt Speaker's Certification of Eligibility and Originality (Artikel 1183, nur Englisch). Mit der Unterzeichnung dieses Formulars bestätigen Sie, dass Sie die Regeln bezüglich Teilnahmeberechtigung und Originalität gelesen und verstanden haben.
5. Nehmen Sie an der Rednerprobe teil und machen Sie sich Notizen zum Redebereich.

Während des Wettbewerbs

1. Stellen Sie in der einen Schweigeminute, bevor Sie vorgestellt werden, alle Requisiten und visuellen Hilfsmittel auf. Sie können jemanden hinzuziehen, der Ihnen hilft, jedoch liegt es nicht in der Verantwortung des Wettbewerbsvorsitzenden oder eines anderen Wettbewerbsoffiziellen, ihnen dafür jemanden zu beschaffen.
2. Nachdem Sie vorgestellt wurden, begeben Sie sich direkt zum Redebereich und beginnen Sie mit Ihrer Rede.
3. Überprüfen Sie während Ihrer Rede regelmäßig die Zeitsignale. Wenn Sie ein rotes Signal sehen, kommen Sie zum Schluss, auch wenn Ihre Rede noch nicht am Ende ist.
4. Entfernen Sie sofort nach Ihrer Rede eventuelle Requisiten oder visuellen Hilfsmittel aus dem Redebereich. Sie können jemanden hinzuziehen, der Ihnen hilft, jedoch liegt es nicht in der Verantwortung des Wettbewerbsvorsitzenden oder eines anderen Wettbewerbsoffiziellen, ihnen dafür jemanden zu beschaffen.

MATERIALIEN FÜR REDEWETTBEWERBE

Materialien für Redewettbewerbe können als Hardcopy oder als Download als kostenlose digitale Inhalte bei www.toastmasters.org/speechcontestkits bestellt werden.

Für alle Wettbewerbe

IHRE ROLLE	ARTIKEL	ARTIKELNUMMER
Alle Teilnehmer	Redewettbewerb Regelwerk	(Artikel DE1171)
Hauptrichter	Notification of Contest Winner (nur Englisch)	(Artikel 1182)
	Results Form (nur Englisch)	(Artikel 1168)
Punktrichter und Gleichstandsrichter	Judge's Certification of Eligibility and Code of Ethics (nur Englisch)	(Artikel 1170)
Stimmzähler	Counter's Tally Sheet (nur Englisch)	(Artikel 1176)
Zeitnehmer	Speech Contest Time Record Sheet and Instructions for Timers (nur Englisch)	(Artikel 1175)
Teilnehmer	Speaker's Certification of Eligibility and Originality (nur Englisch)	(Artikel 1183)
	Speech Contestant Profile (nur Englisch)	(Artikel 1189)

Internationaler Redewettbewerb

IHRE ROLLE	ARTIKEL	ARTIKELNUMMER
Punktrichter	International Speech Contest Judge's Guide and Ballot (nur Englisch)	(Artikel 1172)
Gleichstandsrichter	International Speech Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (nur Englisch)	(Artikel 1188)
Teilnehmer	Region Quarterfinal Video Release Form	(Item 1193)

Bewertungsreden-Wettbewerb

IHRE ROLLE	ARTIKEL	ARTIKELNUMMER
Punktrichter	Evaluation Contest Judge's Guide and Ballot (nur Englisch)	(Artikel 1179)
Gleichstandsrichter	Evaluation Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (nur Englisch)	(Artikel 1179A)
Teilnehmer	Evaluation Contestant Notes (nur Englisch)	(Artikel 1177)

Wettbewerb Humorvolle Reden

IHRE ROLLE	ARTIKEL	ARTIKELNUMMER
Punktrichter	Humorous Speech Contest Judge's Guide and Ballot (nur Englisch)	(Artikel 1191)
Gleichstandsrichter	Humorous Speech Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (nur Englisch)	(Artikel 1191A)

Table Topics-Wettbewerb

IHRE ROLLE	ARTIKEL	ARTIKELNUMMER
Punktrichter	Table Topics Contest Judge's Guide and Ballot (nur Englisch)	(Artikel 1180)
Gleichstandsrichter	Table Topics Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (nur Englisch)	(Artikel 1180A)

Seemannsgarn-Wettbewerb

IHRE ROLLE	ARTIKEL	ARTIKELNUMMER
Punktrichter	Tall Tales Contest Judge's Guide and Ballot (nur Englisch)	(Artikel 1181)
Gleichstandsrichter	Tall Tales Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (nur Englisch)	(Artikel 1181A)

ZUSÄTZLICHE QUELLEN

Häufig gestellte Fragen zu Redewettbewerben

www.toastmasters.org/speechcontestFAQ

Redewettbewerb-Tutorials

<http://www.toastmasters.org/Leadership-Central/Speech-Contests/Speech-Contest-Tutorials>

Policy 6.0: Speech Contests

www.toastmasters.org/Leadership-Central/Governing-Documents

TOASTMASTERS
INTERNATIONAL

Artikel DE1171