

ADVANCED LEADER/DISTINGUISHED TOASTMASTER (AL) (DTM)
FORTGESCHRITTENE FÜHRUNGSKRAFT/AUSGEZEICHNETER TOASTMASTER (AL) (DTM)
AWARD APPLICATION
ANMELDUNG FÜR DIE AUSZEICHNUNG



ANMELDEN:

Sie müssen zum Zeitpunkt des Eingangs Ihrer Anmeldung beim Hauptsitz von Toastmasters International in den USA ein Mitglied des unten aufgeführten Clubs sein, um die Auszeichnung erhalten zu können.

- ▶ Füllen Sie beide Seiten der Anmeldung aus.
- ▶ Ein aktuelles Clubvorstandsmitglied muss die Anmeldung unterzeichnen und datieren.
- ▶ Bitten Sie ein aktuelles Clubvorstandsmitglied, Ihre Anmeldung online unter **www.toastmasters.org** einzureichen.
 Wenn kein aktuelles Vorstandsmitglied Online-Zugriff hat, senden Sie das ausgefüllte Formular per E-Mail, Post **ODER** Fax (nur einmal bitte) an:

Education Awards **Fax: +1 303-799-7753**
Toastmasters International **E-Mail: educationprogram@toastmasters.org**
9127 South Jamaica Street, Suite 400, Englewood, CO 80112, USA

BITTE MIT MASCHINE ODER IN DRUCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN:

Member No. Club Name & No. _____ District _____
 Mitglieds-Nr. Name des Clubs & Nr. _____ Distrikt _____

Name _____ Date _____
 Name BITTE MIT MASCHINE ODER IN DRUCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN (SO WIE ES AUF DEM ZERTIFIKAT STEHEN SOLL) Datum

Permanent Address Change? Yes No
 Änderung der Anschrift? Ja Nein

Address 1 _____
 Adresse 1 DTM-BEWERBER MÜSSEN EINE HAUSADRESSE ANGEBEN, KEIN POSTFACH

Address 2 _____
 Adresse 2

City _____ State/Province _____ ZIP/Postal Code _____
 Stadt _____ Bundesland _____ Postleitzahl _____

Country _____ Email Address _____
 Land _____ E-Mail-Adresse _____

Phone _____
 Telefon ERFORDERLICH FÜR DTM-BEWERBUNGEN

Complete all requirements before submitting award applications to World Headquarters. Check award for which you are applying.
Alle Anforderungen müssen erfüllt sein, bevor Sie die Anmeldung für die Auszeichnung bei dem Hauptsitz von Toastmasters International in den USA einreichen. Kreuzen Sie die Auszeichnung an, für die Sie sich bewerben.

- Advanced Leader Bronze** (complete Section I) **Advanced Leader Silver** (complete Section II) **Distinguished Toastmaster** (complete Section III)
Fortgeschrittene Führungskraft Bronze (ALB) (Abschnitt I ausfüllen) **Fortgeschrittene Führungskraft Silber (ALS)** (Abschnitt II ausfüllen) **Ausgezeichneter Toastmaster (DTM)** (Abschnitt III ausfüllen)

I. Advanced Leader Bronze (ALB) Fortgeschrittene Führungskraft Bronze (ALB)

- ▶ **Achieved Competent Leader (CL) award for completing *Competent Leadership***
 Erhielt die Auszeichnung Kompetente Führungskraft (CL) für das Absolvieren des Handbuchs „*Kompetente Führung*“ Date _____ Club/District No. _____
 Datum _____ Club-/Distrikt-Nr. _____
- ▶ **Achieved Competent Communicator (CC) award (or achieved Competent Toastmaster award)**
 Erhielt die Auszeichnung Kompetenter Redner (CC) (oder erhielt die Auszeichnung Kompetenter Toastmaster) Date _____ Club/District No. _____
 Datum _____ Club-/Distrikt-Nr. _____
- ▶ **Served at least six months* as a club officer (president, vice president education, vice president membership, vice president public relations, secretary, treasurer, or sergeant at arms) and participated in the preparation of a Club Success Plan while serving in this office.**
 Fungierte mindestens sechs Monate* als Clubvorstandsmitglied (Präsident, Vizepräsident Weiterbildung, Vizepräsident Mitgliedschaft, Vizepräsident PR, Schriftführer, Saalmeister) **und** nahm an der Erstellung eines Cluberfolgsplans während seiner Amtszeit teil.
 (*Um diese Anforderung zu erfüllen, müssen Sie vom 1. Juli bis 31. Dezember oder vom 1. Januar bis 30. Juni als Vorstandsmitglied tätig gewesen sein. Andere sechsmonatige Zeiträume zählen nicht. Die sechs Monate müssen abgeschlossen sein, wenn Sie diese Anmeldung einreichen.)
 Office held _____ in Club No. _____
 Funktion _____ im Club-Nr. _____
 Served six months as follows (check one and fill in year)
 Arbeitete sechs Monate wie folgt (eine Option ankreuzen und das Jahr eintragen)
 _____ July 1 – December 31, _____ January 1 – June 30, _____
 1. Juli – 31. Dezember 1. Januar – 30. Juni
 Date you helped prepare a Club Success Plan for your club (must coincide with above officer term)
 Datum, an dem Sie bei der Erstellung eines Cluberfolgsplans für Ihren Club geholfen haben (muss mit dem oben genannten Zeitraum als Vorstandsmitglied übereinstimmen) _____ MONTH YEAR
 MONAT JAHR
- ▶ **While serving as a club officer, participated in a district-sponsored club-officer training program. (Applicants in undistricted clubs need not complete this requirement.)**
 Während der Tätigkeit als Clubvorstandsmitglied Teilnahme an einem vom Distrikt organisierten Schulungsprogramm für Clubvorstandsmitglieder. (Kandidaten in Clubs ohne Distrikt-Zugehörigkeit müssen diese Anforderung nicht erfüllen.)
 Date attended training _____
 Datum Schulungsteilnahme _____

- ▶ Conducted two presentations from *The Successful Club Series* and/or *The Leadership Excellence Series*. (*Success/Communication, Success/Leadership, Youth Leadership* and *The Better Speaker Series* do not qualify.) Presentation date may not be one used previously.
Führte zwei Programme aus *The Successful Club Series* und/oder *The Leadership Excellence Series*. (*Success/Communication, Success/Leadership, Youth Leadership* und *The Better Speaker Series* zählen nicht.) Das Datum der Präsentation kann keines sein, das bereits früher benutzt wurde.

Presentation Name
Titel der Präsentation

Date Presented
Eingangsdatum

1. _____
2. _____

II. Advanced Leader Silver (ALS) Fortgeschrittene Führungskraft Silber (ALS)

- ▶ Received Advanced Leader Bronze (ALB) award (or "old" Competent Leader award)
Erhielt die Auszeichnung Fortgeschrittene Führungskraft Bronze (ALB) (oder alte Auszeichnung Kompetente Führungskraft)

CLUB NO.
CLUB-NR.

DATE RECEIVED
EINGANGSDATUM

- ▶ Served a complete term* (July 1 – June 30) as a district officer (district director, program quality director, club growth director, public relations manager, administration manager, finance manager, division director, area director). (Applicants in undistricted clubs need not complete this requirement.)
Fungierte eine komplette Amtszeit * (1. Juli - 30. Juni) als Distriktvorstand-Mitglied (Distriktdirektor, Direktor für Programmqualität, Direktor für Clubaufbau, Public Relations Manager, Administration Manager, Finance Manager, Division-Direktor, Area-Direktor) ab. (Kandidaten in Clubs ohne Distrikt-Zugehörigkeit müssen diese Anforderung nicht erfüllen.)
(*Die Amtszeit muss abgeschlossen sein, wenn Sie diese Anmeldung einreichen.)
(**Distriktvorstand-Mitglieder, die vor der Titeländerung am 1. Juli 2015 diese Position innehatten, haben weiterhin Anspruch auf Gutschrift.)

Office held _____ District No. _____
Funktion _____ Distrikt-Nr. _____

Date served (fill in years) July 1, _____ through June 30, _____
Abgeleistet im Zeitraum (Jahre eintragen) 1. Jul _____ bis 30. Juni _____

- ▶ Completed the High Performance Leadership program.
Schloss das Programm Leistungsstarke Führung ab.

Club No. _____ Date Received _____
Club-Nr. _____ Eingangsdatum _____

- ▶ Served successfully as sponsor* (up to two allowed) or mentor** (up to two allowed, appointed by the district director) of a new club. Name must appear on Application to Organize (Form 1).

Fungierte erfolgreich als Förderer* (bis zu zwei zulässig) oder Mentor** (bis zu zwei zulässig, ernannt vom Distriktdirektor) eines neuen Clubs. Der Name muss auf der Anmeldung zur Organisation eines Toastmasters Club erscheinen (Formular 1).

(*Mitglieder sind erfolgreiche Förderer, wenn der neue Club gegründet wird und einen Brief vom Gründungspräsidenten an den Hauptsitz von Toastmasters International in den USA sendet, der bestätigt, dass der Förderer seine Aufgaben erfüllt hat. Der Hauptsitz von Toastmasters International in den USA muss diesen Brief spätestens 90 Tage nach dem Datum der Clubgründung erhalten.)

(**Mitglieder sind erfolgreiche Mentoren, nachdem sie mindestens 6 Monate nach der Gründung für den neuen Club gearbeitet haben und der neue Club einen Brief vom Gründungspräsidenten an den Hauptsitz von Toastmasters International in den USA sendet, der bestätigt, dass der Mentor seine Aufgaben in diesen sechs Monaten erfüllt hat.)

New Club Name _____ New Club No. _____ Date of Sponsor/Mentor Completion _____
Name des neuen Clubs _____ Neuer Club-Nr. _____ Abschlussdatum für Sponsor/Mentor _____

OR Served successfully as a club coach or club specialist (Up to two allowed per club. Coaches and specialists must be appointed by the district director or club growth director and World Headquarters must have the appointment notice on file.)

ODER Arbeitete erfolgreich als Club Coach oder Clubspezialist (Pro Club bis zu zwei zulässig. Coaches und Spezialisten müssen vom Distriktdirektor oder Direktor für Clubaufbau ernannt werden, und der Hauptsitz in den USA muss die Ernennungsmitteilung in den Akten haben.)

Club Name _____ Club No. _____ Appointment Date _____ Date of Club Coach Completion _____
Name des Clubs _____ Club-Nr. _____ Ernennungsdatum _____ Abschlussdatum für Club-Coach _____

III. Distinguished Toastmaster (DTM) Ausgezeichneter Toastmaster (DTM)

- ▶ Received Advanced Communicator Gold (ALG) award (or Advanced Toastmaster Gold award)

Erhielt die Auszeichnung Fortgeschrittener Redner Gold (ALG) (oder die Auszeichnung Fortgeschrittener Toastmaster Gold)

CLUB NO.
CLUB-NR.

DATE RECEIVED
EINGANGSDATUM

- ▶ Received Advanced Leader Silver (ALS) award (or Advanced Leader award)

Erhielt die Auszeichnung Fortgeschrittene Führungskraft Silber (ALS) (oder die Auszeichnung Fortgeschrittene Führungskraft)

CLUB NO.
CLUB-NR.

DATE RECEIVED
EINGANGSDATUM

CLUB OFFICER VERIFICATION

BESTÄTIGUNG DES CLUBVORSTANDSMITGLIEDS

The Toastmaster whose name appears above has completed all of the requirements for this award.

Der Toastmaster, dessen Name oben aufgeführt ist, hat alle Anforderungen für diese Auszeichnung erfüllt.

SIGNATURE
UNTERSCHRIFT

PRINT NAME
NAME IN DRUCKBUCHSTABEN

CLUB OFFICE HELD
FUNKTION IM CLUBVORSTAND

Date: _____
Datum: _____

(Mitglieder dürfen ihre eigene Anmeldung nicht unterzeichnen, auch wenn sie aktuell ein Mitglied des Clubvorstands sind.)

OPTIONAL: Please send a letter about my award to my employer or supervisor listed below.

OPTIONAL: Bitte senden Sie einen Brief zu meiner Auszeichnung an meinen unten aufgeführten Arbeitgeber oder Vorgesetzten.

____ By initialing here, I am confirming that I have written consent to provide Toastmasters International the below person's contact information for the purpose of sending confirmation of my education award achievement.

____ Mit meinen Initialen bestätige ich, dass ich das schriftliche Einverständnis dafür habe, Toastmasters International die Kontaktinformationen der folgenden Personen für den Zweck zu geben, eine Bestätigung meiner Weiterbildungsauszeichnung zu senden.

(Type or print neatly and do not abbreviate title or company name.)

(Eintippen oder sauber in Druckbuchstaben ausfüllen und den Titel oder Firmennamen nicht abkürzen.)

Name of Employer/Supervisor _____
Name des Arbeitgebers/Vorgesetzten _____

Company Name _____
Name des Unternehmens _____

Email _____

E-Mail _____