



COMPETENT COMMUNICATOR (CC)

المتواصل المتمكن (CC)

AWARD APPLICATION

استمارة طلب جائزة

للتقديم على الجائزة:

يجب أن يكون المتقدم عضواً فاعلاً بالنادي المذكور أدناه عندما يستلم المركز الرئيسي هذا الطلب حتى يكون مؤهلاً لنيل الجائزة.

- استكمال كل المشاريع العشرة في دليل المتواصل المتمكن.
- أتم هذا الطلب وأرفق معه سجل إنجاز المشاريع.
- يجب أن يوقع أحد أعضاء الهيئة الإدارية بالنادي على هذا الطلب ويؤرخه.
- اطلب من أحد أعضاء الهيئة الإدارية بالنادي تقديم طلبك عبر الإنترنت على www.toastmasters.org. وإن لم يُتَح لأحدهم الدخول على الإنترنت يرجى إكمال استمارة الطلب والبريد الإلكتروني وإرسالها بالبريد أو الفاكس (الرجاء اختيار أحدهما) إلى:

فاكس: +1 949-858-1207
البريد الإلكتروني: educationawards@toastmasters.org

Education Awards
Toastmasters International
P.O. Box 9052, Mission Viejo, CA 92690 USA

يرجى إرفاق سجل إنجاز المشاريع

يرجى طباعة أو كتابة:

District القطاع	Club Name & No. اسم النادي ورقمه	<input type="text"/>	Member No. رقم العضو
Date التاريخ	يرجى طباعة اسمك باللغة الانجليزية (كما تحب أن يظهر لك ذلك على الشهادة)		Name الاسم
		No <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/>	Permanent Address Change? هل تود تغيير عنوانك الدائم؟
		لا نعم	Address 1 العنوان ١
			Address 2 العنوان ٢
Postal Code الرمز البريدي	State/Province المنطقة/المحافظة	City المدينة	Country الدولة
Email Address عنوان البريد الإلكتروني		Phone الهاتف	

Complete all requirements before submitting award applications to World Headquarters.
يرجى استكمال كافة المتطلبات قبل تقديم طلبات الجوائز إلى المكتب الرئيسي لتوستماسترز العالمية.

CLUB OFFICER VERIFICATION

تصديق أحد أعضاء الهيئة الإدارية بالنادي

The Toastmaster whose name appears above has completed all of the requirements for this award.
لقد استوفى التوستماستر الموضح اسمه أعلاه كافة شروط نيل هذه الجائزة.

Date التاريخ	CLUB OFFICE HELD المنصب الذي شغله في النادي	PRINT NAME الاسم مطبوعاً	SIGNATURE التوقيع
(لا يجوز للأعضاء التوقيع على طلباتهم حتى لو كانوا من أعضاء الهيئة الإدارية بالنادي.)			

Advanced Communication Series Check the boxes to indicate your selections.

سلسلة التواصل المتقدم حدد المربعات للدلالة على اختيارك.

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> (AR226K) رواية القصص | <input type="checkbox"/> Speeches by Management (226F) | <input type="checkbox"/> (AR226A) الخطيب الترفيهي |
| <input type="checkbox"/> Interpretive Reading (226L) | <input type="checkbox"/> (AR226G) الخطيب المحترف | <input type="checkbox"/> (AR226B) الخطب الإعلامية |
| <input type="checkbox"/> Interpersonal Communication (226M) | <input type="checkbox"/> Technical Presentations (226H) | <input type="checkbox"/> Public Relations (226C) |
| <input type="checkbox"/> Special Occasion Speeches (226N) | <input type="checkbox"/> (AR226I) الخطابة الإقناعية | <input type="checkbox"/> Facilitating Discussion (226D) |
| <input type="checkbox"/> (AR226O) الخطابة الفكاهية | <input type="checkbox"/> Communicating On Video (226J) | <input type="checkbox"/> Specialty Speeches (226E) |

إذا كان هذا الطلب هو أول طلب لك لنيل جائزة المتواصل المتمكن، فيمكنك اختيار كتابين من القائمة اعلاه مجاناً. أو يمكنك شراء كتيبات اضافية من www.toastmasters.org/products أو اتصل بخدمات الأعضاء على الرقم +1 949-858-8255.

سجل إنجاز المشاريع

رقم المشروع	عنوان الخطبة	التاريخ	توقيع نائب الرئيس للشؤون التعليمية
المشروع ١			
المشروع ٢			
المشروع ٣			
المشروع ٤			
المشروع ٥			
المشروع ٦			
المشروع ٧			
المشروع ٨			
المشروع ٩			
المشروع ١٠			

OPTIONAL: Upon your request, World Headquarters sends a letter to your employer or supervisor recognizing your accomplishment.
اختياري: اكمل هذا القسم إذا رغبت أن يرسل المقر الرئيسي خطاباً يبين إنجازاتك إلى رئيسك في العمل.

_____ Name of Employer/Supervisor
 اسم رئيسك في العمل

_____ Company Name
 اسم الشركة

_____ Address 1
 العنوان ١

_____ Address 2
 العنوان ٢

_____ State/Province _____ City
 المنطقة/المحافظة المدينة

_____ Country _____ ZIP/Postal Code
 الدولة الرمز البريدي