

COMPETENT LEADER (CL)
LEADER COMPÉTENT (CL)
AWARD APPLICATION
DEMANDE DE RECONNAISSANCE DE TITRE



POUR POSTULER :

Pour être admissible à la récompense, vous devez être membre du club indiqué ci-dessous au moment où votre candidature est reçue au siège social international.

- ▶ Terminez les 10 projets du manuel *Devenir un leader* (Article FR265).
- ▶ Remplissez ce formulaire de demande et joignez le la fiche récapitulative des projets effectués dûment renseignée.
- ▶ Faites signer et dater la demande par un dirigeant actuel du club.
- ▶ Demandez à un dirigeant actuel du club d'envoyer la demande en ligne pour vous à **www.toastmasters.org**.
 Si aucun dirigeant du club n'a d'accès en ligne, envoyez par la poste, par courriel **OU** par télécopieur la demande dûment remplie à :

Education Awards
Toastmasters International
P.O. Box 9052, Mission Viejo, CA 92690 USA

Télécopieur: +1 949-858-1207
Courriel: educationawards@toastmasters.org

JOINDRE LA FICHE RÉCAPITULATIVE DES PROJETS EFFECTUÉS TIRÉE DU MANUEL

VEUILLEZ ECRIRE OU SAISIR :

Member No. Club Name & No. _____ District _____
 N° de membre _____ Nom et n° du club _____ District _____

Name _____ Date _____
 Nom _____ VEUILLEZ ECRIRE OU SAISIR (COMME VOUS VOULEZ QUE CELA APPARAISSE SUR LE CERTIFICAT) _____ Date _____

Permanent Address Change? Yes No
 Changement de votre adresse permanente ? Oui Non

Address 1 _____
 Adresse 1 _____

Address 2 _____
 Adresse 2 _____

City _____ State/Province _____ ZIP/Postal Code _____
 Ville _____ État/Province _____ Code postal _____

Country _____ Email Address _____
 Pays _____ Courriel _____

Phone _____
 Téléphone _____

CLUB OFFICER VERIFICATION
VÉRIFICATION DU DIRIGEANT DU CLUB

The Toastmaster whose name appears above has completed all of the requirements for this award.
 Le Toastmaster dont le nom apparaît ci-dessus satisfait à toutes les exigences requises pour cette reconnaissance de titre.

SIGNATURE _____ Date: _____
 SIGNATURE _____ PRINT NAME _____ NOM EN LETTRES MAJUSCULES _____ CLUB OFFICE HELD _____ FONCTION ASSUMÉE _____ Date : _____

(Les demandeurs ne peuvent signer leur propre demande de certificat, même s'ils sont dirigeants actuels du club).

OPTIONAL: Please send a letter about my award to my employer or supervisor listed below.

FACULTATIF : Veuillez envoyer une lettre concernant mon titre à mon employeur ou supérieur hiérarchique indiqué ci-dessous.

(Type or print neatly and do not abbreviate company name.)

(écrire ou saisir clairement et ne pas abréger le nom de l'entreprise.)

Name of Employer/Supervisor _____
 Nom de l'employeur/Supérieur hiérarchique _____

Company Name _____
 Nom de l'entreprise _____

Address 1 _____
 Adresse 1 _____

Address 2 _____
 Adresse 2 _____

City _____ State/Province _____ ZIP/Postal Code _____
 Ville _____ État/Province _____ Code postal _____

Country _____
 Pays _____

Email _____
 Courriel _____

LA FICHE RÉCAPITULATIVE DES PROJETS EFFECTUÉS

Utilisez ce formulaire pour noter vos projets de *Devenir un leader* (CL) (Article FR265) à mesure que vous les réalisez. Une fois que vous avez effectué les 10 projets, envoyez une copie de ce document accompagnée de votre demande de récompense Leader compétent (CL) (Article FR1227) pour recevoir votre certificat de Leader compétent (CL).

PROJET	RÔLES	DATE	INITIALES DU VICE-PRÉSIDENT À LA FORMATION
PROJET 1 : Ecoute			
ACHEVÉ 3 SUR 4	Compteur des hésitations		
	Évaluateur du discours		
	Grammairien		
	Table Topics Speaker (Orateur des improvisations)		
PROJET 2 : Pensée critique			
ACHEVÉ 2 SUR 3	Évaluateur de discours		
	Grammairien		
	Évaluateur général		
PROJET 3 : Faire des commentaires			
ACHEVÉ 3 SUR 3	Évaluateur de discours		
	Grammairien		
	Évaluateur général		
PROJET 4 : La gestion du temps			
ACHEVÉ 1 SUR 1	chronométrateur		
	Animateur		
	Orateur		
	Meneur des improvisations		
	Grammairien		
PROJET 5 : Planification et mise en œuvre			
ACHEVÉ 3 SUR 4	Orateur		
	Évaluateur général		
	Animateur		
	Topicsmaster (Meneur des improvisations)		
PROJET 6 : Organisation et délégation			
ACHEVÉ 1 SUR 6	Aider à l'organisation d'un concours de discours		
	Aider à l'organisation d'un événement spécial au sein du club		
	Aider à l'organisation d'une campagne d'adhésion ou d'un concours		
	Aider à l'organisation d'une campagne de relations publiques du club		
	Aider à la production d'un bulletin d'information du club		
	Aider le webmaster du club		
PROJET 7 : Facilitation			
ACHEVÉ 2 SUR 4	Animateur		
	Évaluateur général		
	Topicsmaster (Meneur des improvisations)		
	Parrainer un invité		
PROJET 8 : Motivation			
PRÉSIDER 1 INITIATIVE + 2 AUTRES	Présider la campagne d'adhésion ou un concours		
	Présider la campagne de relations publiques		
	Animateur		
	Évaluateur de discours		
	Évaluateur général		
PROJET 9 : Mentorat			
ACHEVÉ 1 SUR 3	Être mentor d'un nouveau membre		
	Être mentor d'un membre existant		
	Membre du comité d'orientation HPL		
PROJET 10 : Esprit d'équipe			
ACHEVÉ ÉVALUATEUR GÉNÉRAL + ANIMATEUR	Animateur		
	Évaluateur général		
OU L'UN DES SUIVANTS	Présidence de la campagne d'adhésion		
	Présidence de la campagne de relations publiques du club		
	Présidence du concours de discours du club		
	Présidence des événements spéciaux du club		
	Éditeur du bulletin d'information du club		
	Webmaster du club		