



كيف تؤسس نادي TOASTMASTERS

دليل خطوة بخطوة



حيث يصنع القادة



كيف تؤسس TOASTMASTERS نادي

دليل خطوة بخطوة



حيث يصنع القادة

TOASTMASTERS INTERNATIONAL

www.toastmasters.org/buildaclub

© 2018 Toastmasters International. جميع الحقوق محفوظة.
تعد منظمة Toastmasters International (توسماسترز العالمية) وشعارها
وجميع علاماتها التجارية المسجلة وحقوق الطبع والنشر الخاصة بها ملكية حصريّة
للمنظمة Toastmasters International ولا يحق استخدامها بدون تصريح.

٤	المقدمة
٥	لماذا ترغب في تأسيس نادي Toastmasters؟
٥	الخطوة الأولى: تعلّم كيف تعمل Toastmasters
٦	الخطوة الثانية: ما هو نوع النادي الذي تود تأسيسه؟
٧	الخطوة الثالثة: ابحث عن راعي للنادي
٧	الخطوة الرابعة: اثر الاهتمام
٧	ابدأ في تأسيس نادي في مؤسستك
٧	ابدأ في تأسيس ناديك المجتمعي
٩	تذكر دائماً حماية علامة Toastmasters التجارية
٩	الخطوة الخامسة: أسس ناديك وأنشئ حساباً بنكيًا
١٠	الخطوة السادسة: حان وقت الاحتفال
١١	خطوات تأسيس نادي ناجح
١٢	جاهز، استعد، انطلق!
١٢	إرشادات للاجتماع التمهيدي
١٤	أهداف ونموذج جدول أعمال الاجتماع التمهيدي
	الملحق (أ)
١٥	فصل النادي
١٥	الأندية المتقدمة
١٥	الوثائق الحاكمة
١٦	فتح حساب بنكي جديد للنادي في الولايات المتحدة
١٦	Club compliance with Office of Foreign Assets Control (OFAC) (امتثال النادي لقواعد مراقبة الأصول الأجنبية)
١٦	تأمين المسؤولية
	الملحق (ب)
١٨	قائمة التحقق من استمارات التأسيس
١٩	استمارة طلب تنظيم نادي Toastmasters
٢١	استمارة مدفوعات التأسيس
٢٣	استمارة طلب عضوية عضو مؤسس
٢٧	استمارة معلومات عضو تنفيذي مؤسس
٢٨	استمارة معلومات النادي
٢٩	استمارة Club Constitution for Clubs of Toastmasters International
٣٥	استمارة ملحق خيارات النادي القياسية

مرحبًا بكم!

ولكن ما الذي نعنيه بكلمة "القيادة"؟ يبدو أنها تشير إلى القدرة على النظرة المستقبلية و التفكير المستقبلي والتخطيط المستقبلي ومن ثم التأثير على الآخرين للمضي قدمًا في الخطة المرسومة.

— Ralph C. Smedley، مؤسس، Toastmasters International

تهانينا على قرارك الرائع بإنشاء نادي Toastmasters. يُؤسس كل عام ما يزيد عن ١٠٠٠ نادي Toastmasters جديد، وذلك بفضل الأشخاص المتفانين أمثالك، وبفضل هذا يحصل مئات الآلاف من الناس في جميع أنحاء العالم على فرصتهم ليكونوا متواصلين ناجحين وقادة متميزين. بمجرد تفكيرك في تأسيس نادٍ، فأنت بذلك تكون قد اتخذت دورًا قياديًا مهمًا. يؤمن Ralph Smedley بأن الناس يمكنهم اكتشاف قدراتهم ومواهب الكامنة في القيادة عن طريق مشاركتهم في الأنشطة الدورية في نادي Toastmasters.

في ناديك الجديد، سوف يتعلم الأعضاء مهارات قيمة تعود بالنفع على حياتهم الشخصية والمهنية. سوف يشجعك النادي على تقديم الخطب الارتجالية والمعدة سلفًا، وتعلم كيفية التخطيط للاجتماعات وإدارتها، وكيفية إعطاء و تلقي التقويم البناء، و المشاركة في برنامج تعليمي شامل وذاتي.

نزف إليك هذا الخبر السار، إن تأسيس نادي هو أسهل بكثير مما تتصور! استخدم هذا الدليل لمعرفة ما يلزمك واتبع الخطوات لإنشاء نادي ناجح. سوف توفر لك الكثير من الدعم والمصادر طوال رحلتك حتى يتم إنشاء النادي، ويمكنك الاطلاع على الكثير من الخطوات ومعرفة ماهية الدعم والمصادر التي يوفرها لك في هذا الدليل. حظًا سعيدًا مع ناديك الجديد!

لماذا ترغب في تأسيس نادي Toastmasters؟

قد يكون لديك العديد من الأسباب للرغبة في تأسيس النادي. على سبيل المثال، إذا كنت مهتمًا بتأسيس نادي لشركة أو مؤسسة، فقد يكون هذا بسبب رغبتك في إتاحة الفرصة لك ولزملائك في العمل لبناء وتعزيز مهاراتهم في التواصل والقيادة. إذا كنت مهتمًا بتأسيس نادي للمجتمع، فقد يكون هذا بسبب رغبتك في مساعدة نفسك والآخرين في تطوير وتعزيز الثقة بالنفس والقدرات القيادية. والأمر الأهم والذي ينبغي عليك مراعاته قبل البدء في ناديك هو رسالة نادي Toastmasters.

"تقدم Toastmasters International تجربة تعليمية داعمة وإيجابية يتمكن فيها الأعضاء من تطوير مهاراتهم في التواصل والقيادة، مما يؤدي إلى تعزيز الثقة بالنفس والنمو الشخصي."

ينبغي على النادي الذي تنوي تأسيسه أن يحقق هذه الرسالة. كن على علم بأن تأسيس نادي Toastmasters هو بمثابة مسؤولية مهمة والتزام كبير. إن التأكد من أن جميع الأعضاء يشعرون أنهم يحظون بالدعم، وأنك تمتلك الموارد اللازمة للحفاظ على العضوية وتنميتها، هي من أهم مسؤولياتك. ينبغي أن يكون هدفك الأساسي هو تأسيس نادي ذو جودة عالية. للاطلاع على نصائح تفيدك في تشغيل النادي الناجح، يُرجى الاطلاع على صفحة رقم ١١.



"انتقلت إلى البرازيل

في نهاية عام ٢٠١١

بسبب رغبتني في خوض

تحديات جديدة في حياتي.

بدأت نادي VOETM

الناطق باللغة الإنجليزية،

وكنت منشغلة بالعمل

بالنادي بصفتي رئيسة النادي. كنت أشعر بمنتهى الفخر

والإنجاز برؤية الأشخاص الذين أصبحوا أكثر ثقة في

أدوارهم بصفتهم أعضاء اللجنة التنفيذية بالنادي."

سوزان هاوكينز، توستماستر متميز

أخصائية تنمية الأسواق في Toastmasters

نوادي VOETM Toastmasters وساو باولو، ساو باولو، البرازيل

الخطوة الأولى: تعلم كيف تعمل TOASTMASTERS

تفقد بعض الأندية

يتسم كل نادي Toastmasters بطبيعة خاصة منفردة، لذا فمن المفضل زيارة أكثر من نادي لمعرفة نوع بيئة النادي التي ترغب في تأسيسه. فمع عدد أعضاء يتجاوز ٣٥٢٠٠٠ في أكثر من ١٦٤٠٠ نادي عبر ١٤١ دولة، من السهل عليك أن تجد نادي Toastmasters بالقرب منك. يمكنك الاطلاع على قائمة حديثة بنوادي Toastmasters مقسمة حسب التوزيع الجغرافي على الرابط التالي www.toastmasters.org/find.

اطلب المشورة من عضو Toastmaster ذو خبرة

يعتبر الحديث أو الاجتماع مع عضو Toastmaster ذو خبرة في منطقتك خاض هذه التجربة من قبل بمثابة طريقة ممتازة لبدء تأسيس ناديك. حيث يمكن لهذا العضو تشجيعك وتقديم المشورة، وغالبًا ما سيكون متحمسًا للفكرة وراغبًا في مساعدتك.

يمكنك أيضًا الاتصال بفريق الأندية الجديدة في المقر الرئيسي لمؤسسة Toastmasters International على الرقم التالي

+1 720-439-5050 أو newclubs@toastmasters.org لمساعدتك في تأسيس ناديك الجديد. شاهد Club Experience

Video (باللغة الإنجليزية فقط) للاطلاع على كيفية إدارة اجتماع بطريقة مثالية.

هل تعرف؟

يعتبر الاجتماع مع عضو Toastmaster متمرس في منطقتك خاض هذه التجربة من قبل بمثابة طريقة ممتازة للبدء في تأسيس ناديك. فهم يستطيعون تقديم يد المساعدة والتشجيع والمشورة لك بشأن ما تريده.

الخطوة الثانية: ما هو نوع النادي الذي تود تأسيسه؟

يوجد نوعان رئيسيان من أندية Toastmasters؛ نادي المؤسسة ونادي مجتمع.

نادي المؤسسة

يتبع نادي المؤسسة منظمة راعية وتجذب عضويته قاعدة الموظفين. على سبيل المثال، آيه تي أند تي وشركة أبل وشركة بوينغ وشركات كوكاكولا وجوجل وشركة سوني، والعديد من الشركات الأخرى العملاقة في قائمة فورتشن ٥٠٠ العالمية جميعها ترعى نوادي Toastmasters. ويحق لبعض نوادي المؤسسات أن تقرر عدم قصر عضويتها على الموظفين فقط، وفي هذه الحالة تُعرف النوادي على أنها "نوادي مفتوحة".

إذا قررت بدء نادي المؤسسة، فهناك بضع أشياء ينبغي عليك وضعها في الاعتبار. يمكنك عقد اجتماعات النادي في مقر المؤسسة في أثناء ساعات العمل ليكون الأمر أكثر ملاءمة للموظفين كي يحضروا. إذا اختارت مؤسستك رعاية ناديك، فقد تعرض عليك الدعم بعدة طرق، بما في ذلك:

- ▶ توفير مقرات للاجتماعات
- ▶ دفع رسوم التأسيس التي تدفع لمرة واحدة
- ▶ سداد المدفوعات الكلي أو الجزئي لمستحقات العضوية ورسوم العضو الجديد
- ▶ تقديم الحوافز لتحقيق أهداف تعليمية
- ▶ الدمج الرسمي لاجتماعات Toastmasters في برنامج تدريب المؤسسة

للحصول على مزيد من المعلومات حول كيفية بداية نادي المؤسسة، يرجى مراسلتنا على البريد الإلكتروني التالي corporaterelations@toastmasters.org. يمكن لهذا

الفريق تنسيق الاتصال بينك وبين قادة Toastmasters المتطوعين حول العالم، والذين سيعقدون اجتماعاً مع مؤسستك لتحديد احتياجاتك والكيفية التي يمكن أن تساعدك Toastmasters من خلالها.



"إن وجودك كعضو في Toastmasters يدفعك لخوض غمار التحدي الذي لن تخوضه بمفردك. حيث تبدأ في مشروع ثم ترغب في تحمل المزيد من المسؤولية ومن ثم تصبح قائداً. هذا ما جعل مجموعتنا على ما هي عليه الآن."

سفين ديجين، ALB، CC

محلل مشتريات- المعدات والاستدامة، شركة كوكاكولا

الرئيس السابق، نادي Toastmasters كوكاكولا

هل تعرف؟

تجذب أندية الشركات عضويتها من موظفين المؤسسة. إذا كانت هذه الأندية لا تقبل سوى موظفي هذه المؤسسة كأعضاء في النادي، ففي هذه الحالة يعتبر النادي "مغلق العضوية". يجوز لأندية المؤسسات اتخاذ قرار بضم أعضاء ليسوا موظفين في المؤسسة، وفي هذه الحالة تعرف هذه الأندية على أنها "مفتوحة العضوية".

نادي مجتمعي

يتسم النادي المجتمعي بفتح عضويته بشكل عام لأي شخص، وعدم التقييد بمؤسسة راعية. وعادةً ما يؤسس هذا النوع ليتضمن الأشخاص من الاجتماع معاً لتحسين مهاراتهم في القيادة والاتصال. تُعقد اجتماعات النادي المجتمعي عادةً في المطاعم المحلية أو المدارس أو مراكز المجتمع أو المكتبات.

متطلبات لجميع الأندية

سواءً إذا ما كنت تؤسس نادي للمؤسسة أو نادي مجتمعي، فإنه يتعين على أي منهما تلبية المتطلبات التالية:

- ▶ يتعين على أعضاء النادي الاجتماع ١٢ مرة سنوياً على الأقل.
- ▶ تُجرى الاجتماعات الدورية بالحضور شخصياً.
- ▶ يجب على الأعضاء إلقاء الخطب شخصياً وإعطاء التقييمات الشفوية وتلقيها.
- ▶ يجب أن تتاح للأعضاء الفرصة لتطوير مهارات القيادة وممارستها.

الخطوة الثالثة: اطلب راعياً للنادي

إليك هذا الخبر السار، أنت لست مضطراً لإنشاء ناديك بمفردك على الإطلاق. يمكنك طلب حتى عدد اثنين من الرعاية لمساعدتك في:

- ▶ تسويق ناديك الجديد للأعضاء المحتملين
- ▶ تقديم اجتماعات إيضاحية
- ▶ استكمال الاستثمارات

للحصول على مزيد من المعلومات حول رعاية النادي، يُرجى مراسلتنا عبر البريد الإلكتروني: newclubs@toastmasters.org.

هل تعرف؟

يمكن لرعاة النادي مساعدتك في واحد من أكثر الجوانب أهمية فيما يتعلق ببدء نادٍ جديد — إثارة الاهتمام. سوف يقدم لك الرعاية المساعدة فيما يتعلق بالحديث عن النادي ويعرضون التشجيع ويقدمون المشورة.

الخطوة الرابعة: إثارة الاهتمام

البدء في إنشاء نادي مؤسستك

لبدء نادي المؤسسة، من الأهمية بمكان الحصول على دعم صانع القرار في مؤسستك، والذي يمكنه دعم تأسيس ناديك. اتبع الخطوات التالية:

- ▶ حدد موعداً مع مدير الموارد البشرية بمؤسستك أو الراعي التنفيذي المحتمل. استخدم corporate marketing letter (خطاب التسويق لنادي الشركة) (متاح باللغة الإنجليزية فقط) المتاح على الرابط التالي www.toastmasters.org/corporatemarketingletter
- ▶ جهّز نفسك للاجتماع مع مدير الموارد البشرية لمؤسستك، وكن مستعداً لمناقشة القيمة المضافة التي قد يقدمها النادي في الموقع لمؤسستك. استخدم Features, Benefits and Value Chart (مخطط الميزات والفوائد والقيم) (متاح باللغة الإنجليزية فقط) المتاح عبر الرابط التالي www.toastmasters.org/fbvchart للحديث عن النقاط التي وضعتها إلى جانب Introductory Meeting Presentation (متاح باللغة الإنجليزية فقط) www.toastmasters.org/corporatepresentation

"يتعمق شغفي وإعجابي صراحةً بـ Toastmasters، فلم أرى برنامجاً يعتمد على سرد القصص بكل هذه السهولة والافتتاح. فنحن نعلم جميعاً مدى أهمية التواصل في مجالات الأعمال المختلفة وفي الحياة أيضاً وكيف يمكن أن يكون



ذلك شاقاً على الكثيرين، فَيُعزز برنامج Toastmasters الثقة في قدرة الأفراد على التواصل بفعالية."

مايك فاسولو
رئيس ومدير تنفيذي
شركة سوني للإلكترونيات

- ▶ اطلب دعم مؤسستك في تأسيس نادٍ جديد، وحدد النسبة التي ستدفعها المؤسسة من تكاليف النادي، إن وجد. وعلى الأغلب، تدفع المؤسسة رسوم التأسيس والعضو الجديد، في حين يدفع الأعضاء مستحقات عضويتهم فقط. تدفع بعض المؤسسات رسوم اللوحة الإعلانية للنادي وغيرها من مواد النادي أو توفر مكان الاجتماع.
- ▶ خطط واعقد اجتماعًا تمهيدياً يوضح مزايا Toastmasters لكل من الفرد والمؤسسة. يوضح الاجتماع التمهيدي أيضًا كيفية إجراء اجتماع للنادي. يمكنك الاطلاع على المزيد من المعلومات حول الاجتماعات التوضيحية في صفحة ١٢

رُوج للاجتماع التوضيحي:

- ▶ اطلب مساعدة ممثل الموارد البشرية بمؤسستك للترويج لناديك.
- ▶ انشر إشعارات بخصوص ناديك على اللوحات الداخلية للمؤسسة ولوحات الإعلانات.
- ▶ وجه الدعوة لزملائك في العمل، وأرسل دعوة خاصة لصناع القرار الرئيسيين في المؤسسة.
- ▶ قم بتنزيل free promotional materials (المواد الترويجية المجانية) من على الموقع (اللغة الإنجليزية فقط) www.toastmasters.org/marketing كما يمكنك شراء نسخ مطبوعة أيضًا.

ابدأ في إنشاء ناديك المجتمعي

إذا كانت لديك النية في إنشاء نادي مجتمعي ولديك راعٍ (رُعاة)، فأنت الآن جاهز للبدء! لتأسيس نادي جديد، فأنت بحاجة إلى ٢٠ عضوًا على الأقل، فقط ثلاثة منهم يمكن أن يكونوا أعضاء بنادٍ آخر (يشار إليهم بصفتهم "أعضاء مزدوجي العضوية"). يمكن أن يكون السبعة عشر (١٧) عضوًا المتبقين أعضاء جددًا أو الأعضاء المُعادين مجددًا أو الأعضاء المنتقلين.

اعمل مع رعاة ناديك من أجل:

- ▶ تحديد الموقع المناسب لاجتماعات ناديك، والتأكد من أنه يسهل الوصول إليه ويمكنه استيعاب ٢٠ عضوًا على الأقل.
- ▶ خطط لإجراء اجتماع تمهيدي يسلط الضوء على مزايا عضوية Toastmasters، ويوضح كيفية إجراء اجتماع النادي. (انظر صفحة ١٢).

بعد ذلك، رُوج للاجتماع التوضيحي:

- ▶ أرسل دعوات شخصية عبر البريد الإلكتروني وFacebook وغيرها إلى الزملاء والأصدقاء أو أي شخص في مجتمعك يمكنه الاستفادة من تحسين مهارات الاتصال والقيادة.
- ▶ أرسل إعلانات إلى الصحف المحلية ووسائل الإعلام المُداعة.
- ▶ انشر إشعارات حول ناديك على المنصات المجتمعية والمواقع الإلكترونية ومنصات التواصل الاجتماعي ولوحات الإعلانات.
- ▶ أعط كل زائر في الاجتماع التمهيدي استمارة طلب عضو مؤسس (الدليل رقم 3-ARATO) (انظر صفحة ٢٣ في الملحق ب).
- ▶ قم بتنزيل free promotional materials (مُتاح باللغة الإنجليزية فقط) من على الموقع www.toastmasters.org/marketing كما يمكنك شراء نسخ مطبوعة أيضًا.

بمجرد أن يصبح لديك ٢٠ عضوًا، اختر ثلاثة أعضاء مختلفين لشغل منصب الرئيس ونائب الرئيس والسكترير/ أمين الصندوق. بعد ذلك استكمل "طلب تنظيم نادي Toastmasters (الدليل رقم 1-ARATO)" الموجود في الملحق ب، صفحة ١٩.



"أرغب في التمكن من
إحداث تغيير في العالم
وتوصيل رسالتي لأتمكن
من إلهام الناس للمضي قدماً
بحياتهم. ولن يكون هذا
ممكناً دون التواصل الفعال،
وهو أحد أهم الأشياء التي
تعلمتها في Toastmasters."

سارة سفاري، توستماستر متميز (DTM)
معلمة، أعمال خيرية
نادي إيرفين لانتستاييم Toastmasters، إيرفين، كاليفورنيا،
الولايات المتحدة الأمريكية

لعمل مواد تسويقية، استخدم الشعارات والصور والقوالب والموارد الأخرى المتاحة عبر الرابط التالي www.toastmasters.org/logos. يمكنك الرجوع إلى (المادة 1140) *Let the World Know: Publicity and Promotion Handbook* (باللغة الإنجليزية فقط): للحصول على أفكار تتعلق بكيفية تعزيز ناديك لوسائل الإعلام من خلال النشرات الإخبارية.

هل تعرف؟

تعتبر منظمة Toastmasters International رائداً وقائداً دولياً في مجال تطوير الاتصال والقيادة، مع عدد أعضاء يتجاوز ٣٥٢٠٠٠ في ١٦٤٠٠ نادي في ١٤١ دولة في أنحاء العالم.

تذكر حماية العلامة التجارية Toastmasters

عند إنشائك لأي مواد دعائية، من المهم دائماً أن تتذكر أن علامة Toastmasters التجارية ذات صيت رائع في أنحاء العالم. وبالمحافظة على نزاهة علامة Toastmasters وعلاماته التجارية وحقوق الطبع والنشر الخاصة به، فأنت تضمن إرسال رسالة واحدة متسقة من نادٍ إلى نادٍ في جميع مواقع النوادي. وفي المقابل، يؤدي ذلك إلى زيادة الفهم والوعي العام بنوادي Toastmasters International. ويتمثل دورك في حماية علامة Toastmasters التجارية والعلامات التجارية وحقوق الطبع والنشر من خلال ضمان أن جميع مواد Toastmasters المستخدمة أو المنشأة من جانب ناديك تلتزم بقوانين حقوق الطبع والنشر والعلامات التجارية المناسبة، وكذلك بإرشادات Toastmasters.

هل تعرف؟

تعتبر علامة Toastmasters التجارية رائجة الصيت عبر أنحاء العالم. وتكمن إحدى المهام المنوطة بك عند تأسيس نادي جديد في حماية علامة Toastmasters التجارية من خلال الالتزام بجميع الإرشادات الخاصة بالتسويق والمواد الدعائية.

الخطوة الخامسة: أسس ناديك وأنشئ حساباً بنكيًا

هذه خطوات بالغة الأهمية لتأسيس ناديك. إذا كنت ترغب في جعل ناديك نادي Toastmasters رسمي، يتعين عليك تأسيسه. املاً هذه الاستثمارات السبعة لاستكمال تأسيس ناديك:

١. طلب تنظيم نادي توستماسترز (صفحة رقم ١٩)
٢. مدفوعات التأسيس (الدليل رقم ARATO-2) (صفحة رقم ٢١)
٣. طلب عضوية تأسيس (الدليل رقم ARATO-3) (صفحة رقم ٢٣)
٤. معلومات بشأن عضو الهيئة التنفيذية المؤسس (الدليل رقم ARATO-4) (صفحة رقم ٢٧)
٥. معلومات النادي (الدليل رقم ARATO-5) (صفحة رقم ٢٨)
٦. ملحق خيارات النادي القياسية (الصفحة ٣٥)

لبدء عملية التأسيس، ينبغي عليك استكمال "طلب تنظيم نادي Toastmasters (الدليل رقم 1-ARATO)" إلى جانب الاستثمارات الأخرى المذكورة أعلاه، وتقديمه مع رسوم تأسيس قدرها ١٢٥ دولارًا. توجد جميع الاستثمارات الضرورية في صفحة ١٨ في الملحق ب.

هل تعرف؟

لتأسيس ناديك، يتعين عليك استكمال سبعة استثمارات. يمكنك الاطلاع على "قائمة التحقق من استثمارات التأسيس" لمساعدتك في البقاء ضمن الإطار الصحيح في الصفحة ١٨ في الملحق ب.

افتح حسابًا بنكيًا

أنشئ حسابًا بنكيًا لإيداع مستحقات ناديك. للمساعدة في فتح حساب بنكي، تواصل معنا عبر البريد الإلكتروني irsquestions@toastmasters.org. إذا كنت ستبدأ ناديك في الولايات المتحدة، فارجع إلى صفحة ١٦ من الملحق أ.

ملاحظة: إذا كنت قد قمت بتحويل مدفوعات ناديك، ولكن ليس لديك حساب بنكي خاص بناديك، فإنه يمكنك تحديد عضو من اللجنة التنفيذية لحيازة المدفوعات حتى يفتح النادي حساب بنكي أو حتى يتم إرسال المدفوعات إلى المقر الرئيسي. يمكن لناديك إيداع المدفوعات في حساب بنكي لنادٍ آخر بشكل مؤقت. يمكنك إرسال استفسارات مالية إضافية إلى البريد الإلكتروني التالي financequestions@toastmasters.org.

هل تعرف؟

من الأهمية بمكان تحويل مبالغ المستحقات والرسوم في أثناء أو في أقرب وقت ممكن بعد الاجتماع الأول لناديك. يجب أن تكون جميع المبالغ المرسلة لمنظمة Toastmasters International بالدولار الأمريكي.

الخطوة السادسة: احتفل

بمجرد استكمالك لجميع استثمارات التأسيس وتقديمها، سيتلقى ناديك إخطار التأسيس بشكل رسمي. حان الآن الوقت الذي تستطيع إخبار الجميع عن هذه الأخبار السعيدة! يمثل عرض وثيقة التأسيس الظهور الأول لناديك Toastmasters الجديد. كما يتيح ذلك فرصة ممتازة للتعرف على الأشخاص الذين ساعدوا في تأسيس النادي وفي عمل الدعايا. تأكد من دعوة الأشخاص التاليين:

نادي المؤسسة:

- ◀ زملائك في العمل
- ◀ المشرفون و/أو المديرون
- ◀ إدارة الموارد البشرية والهيئة التنفيذية للشركة.

النادي المجتمعي:

- ◀ أعضاء النادي الراعي
- ◀ أصدقاء الأعضاء الجدد وعائلاتهم
- ◀ أعضاء نوادي Toastmasters القريبة منك
- ◀ الشخصيات القيادية في المجتمع المحلي وقادة شركات الأعمال
- ◀ مدير القطاع وقادة القطاعات الآخرين

وفي هذا الوقت، يمكنك أيضًا تعيين مرشد للنادي. يمكن لـ Toastmasters المتمرس مساعدتك من خلال:

♦ دعم ناديك الجديد في أثناء الست أشهر إلى الاثني عشر شهرًا الأولى (بعد التأسيس)

♦ توجيهك لخلق تجربة نادٍ جيد

♦ قرار الانضمام لناديك

ملاحظة: قبل اختيار تاريخ للاحتفال بالتأسيس، انتظر وقتًا كافيًا لاستلام شهادات تأسيس النادي وشهادات الأعضاء المؤسسين (باللغة الإنجليزية فقط) (من أسبوعين إلى ستة أسابيع للنادي الموجودة داخل الولايات المتحدة وكندا، ومن أربعة إلى ثمانية أسابيع لجميع مواقع الأندية الأخرى).

هل تعرف؟

يعتبر النادي مؤسس رسميًا عندما يستلم المقر الرئيسي جميع الوثائق والمدفوعات ويُعالجها. اطلع على قائمة التحقق من استمارات التأسيس في الملحق ب في صفحة ١٨.

نصائح لتحقيق عام أول ناجح

يساهم جميع أعضاء النادي في الجو العام للنادي. خلال عامك الأول، وفي حين يتلقى ناديك الدعم من الرعاة والمرشدين، من الأهمية بمكان دعم إيجاد بيئة إيجابية وإبداعية ليتمكن الأعضاء الحاليين من التمتع بتجاربهم وتشجيع الأعضاء المحتملين للالتحاق. وفيما يلي بعض النصائح لمساعدتك في النجاح بناديك الجديد:

١. اعثر على مكان للاجتماع يتسم بالراحة والترحاب.
٢. احرص على بدء واختتام الاجتماعات في الأوقات المحددة.
٣. احرص على قيام أمين المراسم بإعداد الغرفة وتجهيزها مقدمًا.
٤. احرص على الترحيب بالزوار بحرارة وتقديمهم للآخرين.
٥. اطلب من الزوار ملء استمارة معلومات الزائر أو التوقيع على دفتر الزوار ودعوتهم ليصبحوا أعضاء بالنادي عند زيارتهم.
٦. قدم لكل عضو وزائر جدول أعمال الاجتماع.
٧. شارك بحماس و اشغل مكان هؤلاء الغير قادرين على الحضور. يعتبر التخطيط للاجتماعات وتنظيمها أمر في غاية الأهمية لنجاح النادي.
٨. اشرح أدوار الاجتماع والمهام المنوطة بكل دور للأعضاء.
٩. أخبر المشاركين بمهامهم قبل الموعد بأسبوع واحد على الأقل.
١٠. اسمح لمنسق مواضيع الخطب الارتجالية (Topicsmaster) بإعداد خطبة ارتجالية (Table Topics) مثيرة للتفكير.
١١. يتم التقييم الأساسي للخطب بناءً على أهداف المشروع واحتياجات التعلم الفردية للعضو.
١٢. استخدم المواد المُتسقة مع علامة Toastmasters التجارية لتقديم نظرة ورسالة موحدة.

ارجع بصفة دورية إلى **مخطط تقويم لحظات صدق النادي** (المادة AR290B) لضمان أن ناديك يقدم تجربة جيدة. يُعتبر **Success 101** (المادة 1622) (باللغة الإنجليزية فقط)، مصدرًا ممتازًا يعرض نصائح وأفكار لنجاح ناديك وأعضاءه.

استعد، اجهز، انطلق!

أنت الآن في طريقك لبداية ناديك. للحصول على المزيد من النصائح والأدوات التي تساعدك على قيادة ناديك وتنميته في الأشهر القليلة الأولى، قم بزيارة www.toastmasters.org. تواصل مع الأعضاء الآخرين من خلال الالتحاق بصفحة Toastmasters على فيسبوك، لينكد إن، تويتر، وانستغرام.

إرشادات الاجتماع التوضيحي

يُتيح لك الاجتماع التوضيحي فرصة مشاركة مميزات Toastmasters مع الأعضاء المحتملين. قبل الاجتماع، ستقوم بإسناد أدوار النادي (على النحو المذكور أدناه)، وتقوم بتوجيه الأعضاء المحتملين من خلال اجتماع مثالي.

وتأتي أدوار اجتماع Toastmasters على النحو التالي:

- ◀ عريف الاجتماع
- ◀ الموقت
- ◀ عداد التلكؤات أو المدقق اللغوي
- ◀ المقوم العام
- ◀ الخطيب
- ◀ المقوم
- ◀ منسق مواضيع الخطب الارتجالية

للحصول على مزيد من التفاصيل حول أدوار الاجتماع، ارجع إلى **Meeting Roles and Responsibilities (المادة 295)** (باللغة الإنجليزية فقط).

قبل وفي أثناء الاجتماع التوضيحي، ضع ما يلي في اعتبارك:

- ◀ اختر ثمانية توستماسترز أو أكثر لإجراء الاجتماع (على الرغم من أنه من الممكن عقد الاجتماع بعدد أقل من ذلك).
- ◀ اختر فريقاً يعكس ديموغرافية الجمهور.
- ◀ احرص على جعل مدة الاجتماع قصيرة ولا تتجاوز الوقت المحدد للاجتماع. يتمثل هدفك الأول في إثارة الانتباه.
- ◀ أدرج جلسة خطب ارتجالية قصيرة، وخطاباً مُعداً وتقييماً.
- ◀ اختر متحدّثاً واحداً ذا صلة بجمهورك يمكنه التحدّث حول موضوع يرتبط بفكرة أو موضوع النادي الجديد.
- ◀ لتأسيس نادي مؤسسة، وجّه الدعوة لممثلين من المنظمة الراعية و/أو صناع القرار للمنظمة الراعية، إن وجد. حيث سيعزز وجودهم من أهمية الاجتماع. وجّه الدعوة للأعضاء المؤثرين في مجتمعك لتأسيس نادي مجتمعي.

بعد الاجتماع:

- ▶ اطلب من الأعضاء مشاركة قصص نجاحهم في Toastmasters.
- ▶ قدّم رعاية النادي المحتملين ومرشدين النادي، وأكدّ على أنه عند تأسيس النادي، سيقدم كلاهما الدعم.
- ▶ أعلن عن تاريخ الاجتماع القادم والوقت والمكان.
- ▶ دع الأعضاء المحتملين يعرفون أن رسوم العضوية الجديدة تبلغ ٢٠ دولارًا للشخص، وأن مستحقات العضوية نصف السنوية ٤٥ دولارًا. حصل هذه المبالغ إلى جانب استمارات الطلبات المكتملة لهؤلاء الذين قرروا الانضمام.
- ▶ وضّح للجميع أن نوادي Toastmasters ملتزمة بإرسال الأموال لمستحقات العضوية بشكل نصف سنوي في أبريل وأكتوبر. ويجوز للنادي المؤسسة في مارس أو سبتمبر أن تقدم استحقاقات تجديد العضوية في هذا الوقت لتجنب تحصيل المستحقات من كل عضو مرتين في شهرين. للحصول على مزيد من التفاصيل، يرجى الاطلاع على استمارة ٢، سطر ٦.
- ▶ اعقد جلسة أسئلة وأجوبة موجزة.

اعرض Club Experience Video (باللغة الإنجليزية فقط) لمعرفة المزيد من المعلومات.

أهداف الاجتماع التوضيحي لنادٍ جديد ونموذج من جدول الأعمال

تاريخ الاجتماع:

الأهداف:

- ◀ وضّح كيفية إدارة اجتماع Toastmasters مثالي.
- ◀ وضّح المزايا والقيمة المكتسبة من عضويتك في Toastmasters.
- ◀ ناقش عملية التأسيس.

جدول أعمال الاجتماع:

شرح وتفويض أدوار الاجتماع الرئيسية

- ◀ التعريف (الاسم):
- ◀ الموقت (الاسم):
- ◀ عدد التلكؤات والمدقق اللغوي (الاسم):
- ◀ المقوم العام (الاسم):
- ◀ المقوم (الاسم):
- ◀ منسق مواضيع الخطب الارتجالية (الاسم):

جلسة خطب ارتجالية

تقديم الخطيب

- ◀ الخطيب (الاسم):
- ◀ المقوم (الاسم):

التقويم العام

مناقشة عملية التأسيس:

- ◀ اشرح هيكل مستحقات منظمة Toastmasters International وحدد مستحقات النادي.

مصادر إضافية:

- ◀ أدور التوستماستر المتعددة (مادة AR1167D)
- ◀ Features, Benefits and Value Chart (باللغة الإنجليزية فقط)
- ◀ Club Experience Video (باللغة الإنجليزية فقط)

تابع

غالبًا، يجتمع أعضاء النادي المحتملين عدة مرات قبل إتمام متطلبات التأسيس. ويتمثل هدفك في إلهاب الحماسة في نفوس الجميع، وتأسيس النادي الجديد في أسرع وقت ممكن.

للاحتفاظ بالزخم والحماسة، تذكر ما يلي:

- أرسل رسالة شكر لجميع الحضور.
- تابع مع الحاضرين بمكالمة تليفونية وأرسل لهم رسالة تذكير بالاجتماع عبر البريد الإلكتروني قبل الاجتماع القادم بعدة أيام.
- تواصل مع اللجنة التنفيذية المؤقتة والمشاركين المقرر حضورهم في الاجتماع للتأكيد على مهام الاجتماع القادم.

الفهرس أ

تقسيم النادي

توصي منظمة Toastmasters International بأن يضم النادي من ٢٠ إلى ٣٠ عضوًا. يمكن للأندية التي يزيد عدد أعضائها عن ٤٠ عضوًا الاستفادة من التقسيم إلى ناديين. عندما تقدم الأعمال الورقية للتأسيس ومدفوعات التأسيس لتأسيس نادٍ من نادي حالٍ، أدرج خطابًا واضح فيه أن النادي ينفصل. لا يدفع الأعضاء المنتقلون مستحقات العضوية أو رسوم العضو الجديد طالما كانت مستحقاتهم مدفوعة في النادي الذي ينتقلون منه. يجب أن يضم كل نادٍ ٢٠ عضوًا على الأقل بعد التقسيم. يجوز أن يكون جميع أعضاء النادي الجديد أعضاء منتقلين. قبل أن يقسم النادي، يجب أن يوافق أعضاء النادي الحالي على التقسيم. تأكد من تقسيم الأعضاء ذوي الخبرة والعاملين بالتساوي بين كلا الناديين.

الأندية المتقدمة

في بعض الأحيان، تختار مجموعة تأسيس نادٍ خاص مع اشتراط أن يكون أعضاؤه قد حازوا بالفعل على جوائز Toastmasters تعليمية متقدمة، ووصلوا إلى مستوى معين ضمن برنامج Toastmasters، أو وصلوا إلى مستوى معين من دور القيادة. في هذه الأندية، يركز الأعضاء على تطوير المهارات المتقدمة والاستماع لمقدمين في مستوى متقدم، وتلقي التعقيبات من الأعضاء الآخرين ذوي الخبرة. يجب أن يكون لدى الأندية المتقدمة ٢٠ عضوًا على الأقل للتأسيس ومتابعة نفس عمليات التأسيس في النوادي الأخرى تشترط بعض الأندية المتقدمة أن يكون الأعضاء مشتركين في نادٍ آخر. يُشار إلى ذلك "بالعضوية المزدوجة". إذا قرر نادٍ متقدم هذا في شروط عضويته، يجب أن يكون أعضاء النادي الـ ٢٠ مزدوجي العضوية. ومن بين هؤلاء الأعضاء يجوز لثلاثة أعضاء فقط من العشرين عضو الأوائل نقل عضوية النادي الحالية إلى النادي الجديد؛ ويتعين أن يظلوا مستمرين في عضويتهم في الناديين بعد نقلهم من النادي إلى النادي الجديد. (يشير مصطلح العضو المنتقل إلى العضو الذي دفع مستحقات العضوية في نادٍ واحد، ويرغب في نقل عضويته إلى نادٍ آخر؛ لا تُدفع المستحقات إلى النادي الجديد حتى موعد دفع استحقاقات تجديد العضوية.) عند التأسيس، يجب على النادي أن يذكر متطلبات عضويته ودرج السبب (الأسباب) الذي (التي) يعتبر النادي على أساسها نادياً متقدماً في استمارة ملحق خيارات النادي القياسية (استمارة ٦ب)، في إطار مكونات العضوية.

المستندات الحاكمة

يتم إدارة كل نادٍ وفقاً لسياسات المنظمة. يعتبر مستند **Club Constitution for Clubs of Toastmasters International** (باللغة الإنجليزية فقط) المستند الحاكم الأساسي للنادي.

Club Constitution for Clubs of Toastmasters International

يجوز للنادي تعديل جزء من ملحق خيارات النادي القياسية طالما كان هذا لا يتعارض مع **Club Constitution for Clubs of Toastmasters International** أو **Policies and Protocol** (باللغة الإنجليزية فقط) للمنظمة. يجوز إجراء التعديلات بموجب تصويت الثلثين. راجع **Club Constitution for Clubs of Toastmasters International, Article X: Amendments** (باللغة الإنجليزية فقط). في حال وجود أي تغييرات مقترحة على اللوائح؛ قم بإبلاغ Toastmasters International عبر الموقع الإلكتروني www.toastmasters.org/clubcentral أو خطياً. يتم مراجعة هذه التغييرات، وإذا لم يكن هناك ثمة تعارض مع دستور النادي؛ فسيتم الاحتفاظ بها في ملف. على أن يتم التقدم بالتغييرات المقترحة على اسم النادي وموقعه وأوقات الاجتماع وأماكنها في **Club Central** (مركز النادي). كما يمكنك أيضاً تقديم المعلومات إلى المقر الرئيسي من خلال إرسال خطاب أو رسالة بريد إلكتروني على clubconstitution@toastmasters.org.

فتح حساب بنكي للنادي الجديد بالدولار الأمريكي

لفتح حساب بنكي جديد في الولايات المتحدة، يتعين عليك استخدام Employer Identification Number (الرقم التعريفي المميز لصاحب العمل). يتوافر رقم تعريف صاحب العمل الخاص بكل نادٍ على موقع Toastmasters الإلكتروني في **Club Central** (مركز النادي) في قسم **Update My Club Meeting Information** (تحديث معلومات اجتماع النادي الذي أنتمي إليه). يتطلب قانون الضرائب بالولايات المتحدة أن يكون لجميع نوادي الولايات المتحدة رقم تعريف صاحب العمل الخاص (EIN). عندما تكتمل عملية تأسيس النادي المبدئية، سوف يرسل لك المقر الرئيسي طلب رقم تعريف صاحب العمل الخاص إلى مكتب ضريبة الدخل الأمريكي بالنيابة عن النادي. بمجرد منح مكتب ضريبة الدخل لرقم تعريف صاحب العمل الخاص، يستطيع النادي فتح حسابه البنكي الخاص. عادةً، يطلب البنك نسخة من المستندات التالية:

- ✦ خطاب تعيين رقم تعريف صاحب العمل الخاص الذي استلمته من مكتب ضريبة الدخل.
- ✦ محضر اجتماعات النادي والذي يُشار فيه إلى اللجنة التنفيذية الحالية المفوضة من قبل النادي بصفتهم الموقعين على الحساب البنكي.
- ✦ مستندات تأسيس ناديك بما في ذلك **Club Constitution for Clubs of Toastmasters International** (المادة 6A-ARATO) وملحق خيارات النادي القياسية (المادة 6B-ARATO).

امتنال النادي لقواعد Office of Foreign Assets Control (مكتب مراقبة الأصول الأجنبية)

يتعين على جميع أعضاء اللجنة التنفيذية للنادي اتخاذ جميع التدابير الضرورية لضمان أن ناديتهم وأعضائهم يمثلون للسياسات الموضوعية من جانب مكتب مراقبة الأصول الأجنبية، وهي الإدارة التي تدير برامج الجزاءات بناءً على السياسة الخارجية للولايات المتحدة والأمن القومي. لضمان الامتنال مع السياسات المذكورة، أولاً، اعرف هل الدولة التي ستؤسس فيها ناديك تقع ضمن قائمة البلاد الخاضعة للعقوبات من خلال الرابط التالي www.treasury.gov/resource-center/sanctions/programs إذا كان الأمر كذلك، فتتحقق من أسماء الأعضاء في **Specifically Designated Nationals and Blocked Persons List** (قائمة المواطنين المحددين على وجه الخصوص وقائمة الأشخاص المحظورين) من خلال الرابط التالي sdnsearch.ofac.treas.gov. تواصل عبر البريد الإلكتروني legal@toastmasters.org إذا ظهر اسم أحد الأعضاء في قائمة الأشخاص المحظورين أو إذا كانت لديك أية استفسارات.

تأمين المسؤولية

قد يتطلب مكان اجتماع النادي مبلغ تأمين. إذا كان الأمر كذلك، فأرسل طلباً للحصول على نسخة من **Certificate of Liability Insurance** (شهادة تأمين المسؤولية) إلى tminsureance@toastmasters.org. إذا طلب مقر النادي شهادة مخصصة، فاتب التعليمات المتاحة عبر الرابط التالي www.toastmasters.org/liability-insurance.

الفهرس ب

استمارات

قائمة التحقق من استثمارات التأسيس

يعتبر تاريخ التأسيس الرسمي هو تاريخ استلام المقر الرسمي لمنظمة Toastmasters International جميع استثمارات التأسيس والمدفوعات. يمكن تنزيل الاستثمارات من Resource Library (مكتبة المصادر) عبر الرابط التالي:
www.toastmasters.org/resources/resource-library استكمل وقدم الاستثمارات التالية والمدفوعات:

- ☐ استثمار ١ طلب تنظيم نادي Toastmasters
- ☐ استثمار ٢ مدفوعات التأسيس:
 - ١٢٥ دولارًا أمريكيًا: رسوم التأسيس مع طلب التنظيم (إذا لم ترسل من قبل)
 - ٢٠ دولارًا أمريكيًا: رسوم العضوية الجديدة لكل عضو
 - ٤٥ دولارًا أمريكيًا: استحقاقات رسوم العضوية لمدة ٦ أشهر لكل شخص
- ☐ استثمار ٣ طلب عضوية مؤسس (تطلب استثمار واحدة لكل عضو) يجب أن تكون جميع الطلبات موقعة من مقدم الطلب وعضو اللجنة التنفيذية بالنادي.
- ☐ استثمار ٤ معلومات عضو اللجنة التنفيذية بالنادي (المادة 4-ARATO)
- ☐ استثمار ٥ معلومات النادي
- ☐ استثمار ٦ Club Constitution for Clubs of Toastmasters International
- ☐ استثمار ٦ ملحق خيارات النادي القياسية

يجوز للنادي المؤسسة في سبتمبر أو مارس (الأشهر الأخيرة لفترات استحقاقات تجديد العضوية) أن ترغب في تقديم مبلغ استحقاقات العضوية والذي يصل إلى ٥٢,٥٠ دولارًا أمريكيًا لكل شخص. يستخدم مبلغ ٧,٥٠ دولارات إضافية لكل شخص في دفع استحقاقات تجديد العضوية التناسبية. وعند القيام بذلك، لن يضطر ناديك لتحصيل المستحقات من كل عضو مرتين في شهرين.
نُرجى الملاحظة بتعين أن تكون جميع المدفوعات بالدولار الأمريكي

أرسل الاستثمارات المكتملة والمدفوعات إلى:

Toastmasters International New Clubs

العنوان البريدي: 9127 South Jamaica Street, Suite 400 • Englewood, CO 80112 • USA
البريد الإلكتروني: newclubs@toastmasters.org
هاتف: +1 720-439-5050
فاكس: +1 303-799-7753

Application to Organize a Toastmasters Club

طلب تنظيم نادي Toastmasters استمارة 1



أرسل الاستمارات المكتملة والمدفوعات إلى:

9127 South Jamaica Street, Suite 400 • Englewood, CO 80112

هاتف: +1 720-439-5050 • فاكس: +1 303-799-7753 • البريد الإلكتروني: newclubs@toastmasters.org

يتقدم مقدم طلب النادي الموقع أدناه بموجبه لعضوية Toastmasters International طبقاً لـ

Article III, Section 3, of the Articles of Incorporation and Bylaws of Toastmasters International

ويطلب التصريح بتنظيم نادي Toastmasters في: City | المدينة State/Province | الولاية/المقاطعة

Postal code | الرمز البريدي Country | الدولة Date (MM/DD/YYYY) | التاريخ (الشهر / اليوم / السنة)

(إذا كان هذا النادي يُعقد افتراضياً عبر الإنترنت، فيرجى كتابة "عبر الإنترنت" في الحقل المجاور لـ City (المدينة).

من المفهوم أنه عند منح هذا التصريح، فإنه بذلك يمنح الحق للمجموعة باستخدام اسم Toastmasters International وإجراءاتها وموادها بوصفها نادياً تحت التأهيل لمدة اثني عشر شهراً (١٢) من تاريخ استلامه من قبل المقر الرئيسي.

من المتفق عليه أن استخدام شعار Toastmasters واسم Toastmasters أو Toastmasters International لا بد وأن يكون مشروطاً بتصريح يخول المستخدم بهذا، على أن يكون هذا التصريح ممنوحاً من قبل Toastmasters International؛ ويتوقف هذا الاستخدام إذا لم يمنح عقد التأسيس، أو إذا طلب من مقدم طلب النادي القيام بذلك في أي وقت في المستقبل لسبب تراه Toastmasters International. توافق أندية Toastmasters على عدم استخدامها للعلامات التجارية والمواد المحمية بموجب حقوق الطبع والنشر الخاصة بالكيانات الأخرى بأي طريقة دون تصريح خطي صريح من المالك. ويشمل هذا، على سبيل المثال وليس الحصر، استخدامه في اسم النادي واسم مجال النادي أو المواد الأخرى أو النشرات.

لكي يصبح النادي مؤهلاً للتأسيس، يجب أن يكون لدى النادي ٢٠ عضواً على الأقل، ١٧ عضواً منهم لا ينتمون إلى نوادي Toastmasters أخرى.*

يتعين على الهيئة الإدارية للنادي اتخاذ التدابير اللازمة لضمان امتثال ناديهم والأعضاء للسياسات المحددة من جانب مكتب مراقبة الأصول الأجنبية.

يتعين على نوادي Toastmasters تلبية الحد الأدنى من المتطلبات التالية: الاجتماع (١٢) مرة سنوياً على الأقل؛ أن يضم أعضاء يقدمون خطاباً ويعطون التقويمات الشفهية ويتلقونها؛ ويتيح للأعضاء الفرصة لتطوير مهارات القيادة وممارستها.

تكون العضوية في نادي Toastmasters بالدعوة فقط، وتخضع للتصويت من أعضاء النادي. لا يُستبعد أي شخص من عضوية نادي Toastmasters، ولا يجوز التمييز عمداً ضد أي عضو عند تفسير برامج Toastmasters الرسمية بسبب عمره (باستثناء الأشخاص تحت ١٨ عاماً) أو بسبب العرق أو اللون أو العقيدة أو الجنس أو الهوية القومية أو العرقية أو التوجه الجنسي أو الإعاقة الجسدية أو العقلية، طالما كان الفرد قادراً من خلال جهوده الشخصية، على المشاركة في البرنامج.

وإذا تم منحها، يجوز لـ Toastmasters International إبطال عقد التأسيس والعضوية لأسباب، من بينها على سبيل المثال لا الحصر: تأسيس نادي Toastmasters بشكل غير لائق، والفشل في الحفاظ على وضع جيد في Toastmasters International، أو التخلي عن التأسيس والعضوية من قبل مقدم طلب النادي.

As club coordinator and on behalf of the applicant club, I agree to the terms and conditions listed above. |

بصفتي منسق شؤون النادي، وبالنيابة عن مقدم طلب النادي، أوافق على الشروط والأحكام المدرجة أعلاه.

I acknowledge that my electronic signature on this document is legally equivalent to my handwritten signature. |

أقر بأن توقيعني الإلكتروني على هذا المستند يعادل قانونياً توقيعني الكتابي.

أعطي تصريحاً لعرض موقع النادي ورقم الهاتف وعنوان البريد الإلكتروني المدرج ضمن هذا النموذج على صفحة الويب "البحث عن أحد الأندية" الخاصة بـ Toastmasters International أثناء عملية التأسيس. كما أعطي تصريحاً أيضاً لـ Toastmasters International للاتصال بي عند الضرورة لإتمام عملية التأسيس. ☐ نعم ☐ لا | No | لا
Signed | التوقيع، Date (MM/DD/YYYY) | التاريخ (الشهر / اليوم / السنة)

Please type or print the following information | يُرجى نسخ أو طباعة المعلومات التالية:

Coordinator or president's name | اسم المنسق أو اسم رئيس النادي

Organization name (if applicable) | اسم المنظمة (إن وجد)

Address 1 | العنوان ١

Address 2 | العنوان ٢

City | المدينة State/Province | الولاية/المقاطعة

Country | الدولة Postal code | الرمز البريدي

Phone | الهاتف

Email | البريد الإلكتروني

صفحة ١ من ٢ - كلا الصفحتان مطلوبتان لاستكمال الطلب.

Payment | الدفع:

رسوم التأسيس ١٢٥ دولارًا أمريكيًا غير قابلة للاسترداد أو التحويل. يقع على عاتق النوادي التي تعقد اجتماعاتها في الولايات حيث تُجمع الضرائب مسؤولية دفع ضريبة الولاية في رسوم التأسيس. يمكنك العثور على نسبة الضريبة في ولايتك بزيارة صفحة ويب ضريبة المبيعات بالولايات المتحدة في مركز القيادة أسفل Legal and Tax Compliance (الامتثال القانوني والضريبي). بمجرد تلقي طلب تجهيز ودفع ١٢٥ دولارًا أمريكيًا رسوم تأسيس، سيتلقى النادي حقيبة التأسيس، والتي تشمل المواد الإدارية للنادي ومواد الأعضاء الجدد.* لا يجوز دفع رسوم تأسيس النادي واستحقاقات العضوية والرسوم من أموال القطاع أو الأموال الشخصية لقائد القطاع، باستثناء أن يكون قائد القطاع هو أيضًا رئيس أو نائب رئيس أو أمين صندوق النادي. يجوز دفع رسوم التأسيس من قبل نادي آخر؛ ولكن، لا يجوز دفع مستحقات العضوية والرسوم.

Mail check / postal money order | يجب إرسال الشيك بالبريد/ أو الحوالة بالبريد

U.S. funds drawn on a U.S. bank, payable to Toastmasters International | من أموال الولايات المتحدة المودعة في بنوك الولايات المتحدة وتستحق الدفع لمنظمة Toastmasters International

الرقم | Number _____ Amount US\$ | المبلغ بالدولار الأمريكي _____

Mail or fax credit card | أرسل معلومات بطاقة الائتمان بالبريد أو الفاكس

Visa | فيزا ☐ MasterCard | ماستر كارد ☐ Discover | ديسكفر ☐ AMEX | أميركان اكسبريس ☐

Card number | رقم البطاقة _____ Expiration date | تاريخ الانتهاء _____

Name as it appears on credit card | الاسم كما هو منكور في بطاقة الائتمان _____

Signature | التوقيع _____

I acknowledge that my electronic signature on this document is legally equivalent to my handwritten signature.

أقر بأن توقيعني الإلكتروني على هذا المستند يعادل قانونيًا توقيعني الكتابي.

Language(s) in which meetings are held: | يُعقد الاجتماع

باللغات التالية:

- ☐ العربية
☐ الصينية المبسطة | 简体中文
☐ الصينية التقليدية | 繁體中文
☐ الألمانية | Deutsch
☐ الإنجليزية | English
☐ الفرنسية | français
☐ اليابانية | 日本語
☐ الكورية | 한국어
☐ البرتغالية | Português
☐ الإسبانية | Español
☐ التاميلية | தமிழ்
☐

Club type | نوع النادي

- ☐ Community | مجتمعي
☐ Company | شركة
☐ Government agency | وكالة حكومية
☐ Correctional institution | مؤسسة إصلاحية
☐ College or university | كلية أو جامعة
☐ Religious organization | منظمة دينية
☐ Online | عبر الإنترنت

Check here if online attendance is accepted | عَلم هنا إذا كان

الحضور افتراضيًا عبر الإنترنت مقبولًا

Check here if this is an advanced club | عَلم هنا إذا كان هذا نادي متقدم

Sponsoring Club | النادي الراعي (up to two | متاح حتى ناديين):

يقصد به نادي Toastmasters الحالي الذي ساعد في تأسيس النادي المرشح.

Club number | رقم النادي _____ Club number | رقم النادي _____

Individual Toastmaster Sponsors, must be assigned within 60 days of charter | يجب تعيين رعاية فرديين لـ

Toastmaster في غضون 60 يومًا من التأسيس (up to two | اثنين كحد أقصى):

يقصد بهم الأشخاص المساعدين في تأسيس النادي قبل منح عقد التأسيس.

Name | الاسم _____ Member number | رقم العضو _____

Name | الاسم _____ Member number | رقم العضو _____

Individual Toastmaster Mentors, must be assigned within 60 days of charter | يجب تعيين رعاية فرديين لـ

Toastmaster في غضون 60 يومًا من التأسيس (up to two | اثنين كحد أقصى):

يقصد بهم الأفراد الذين سيساعدون النادي لمدة ستة أشهر على الأقل بعد الموافقة على التأسيس.

Name | الاسم _____ Member number | رقم العضو _____

Name | الاسم _____ Member number | رقم العضو _____

New club alignment | تنسيق النادي الجديد: ** District | القطاع _____ Division | القسم _____ Area | المنطقة _____

إذا كان التنسيق غير معروف، يُرجى ترك هذا القسم خاليًا**

صفحة ٢ من ٢ - الصفحتان مطلوبتان لاستكمال الطلب.

تعتبر علامة Toastmasters International والعلامات التجارية لمنظمة Toastmasters International علامات مسجلة في الولايات المتحدة وكندا والعديد من الدول الأخرى.

Charter Payments

مدفوعات التأسيس

استمارة 2



Club number | رقم النادي _____ Submitted by | قدمه _____

CLUB NAME | اسم النادي _____

District | القطاع _____ Toastmasters club of | نادي توستماسترز _____

CITY & STATE / PROVINCE | المدينة والولاية / المقاطعة _____

COUNTRY | الدولة _____

طبقاً لأحكام اللوائح الداخلية لمنظمة Toastmasters International، نشهد نحن الموقعون أدناه، رئيس وسكرتير النادي المذكور أعلاه، بموجب هذا أنه في هذا التاريخ تأسست عضوية النادي المذكور أدناه، وأنه توجد استحقاقات مستحقة الدفع لمنظمة Toastmasters International بالمبلغ الموضح في البند ٧ أدناه.

ملاحظة: يقدر الحد الأدنى للعدد المطلوب لإصدار عقد التأسيس بعدد ٢٠ عضواً (١٧ من الأعضاء لا يجوز أن يكونوا منتمين لنادي آخر، باستثناء الوضع في النوادي المتقدمة حيث يكون العضو متعدد العضوية شرطاً مسبقاً).

١. Charter fee of US\$125 | رسوم التأسيس ١٢٥ دولار (إذا لم يتم الدفع مسبقاً)

٢. Total number of new members | إجمالي عدد الأعضاء الجدد _____

Total number of dual members | إجمالي عدد الأعضاء مزدوجي العضوية _____

Total number of reinstated members | إجمالي عدد الأعضاء المعاد تعيينهم _____

Total number of transfer members | إجمالي عدد الأعضاء المنقولين _____

(يجب أن يكون الأعضاء المنقولين نشطين في نادي حالي لا اعتبارهم أعضاء منقولين.)

٣. If applicable: | عند الاقتضاء: _____

يقع على عاتق النوادي التي تعقد اجتماعاتها في الولايات حيث تجمع الضرائب مسؤولية دفع ضريبة الولاية في رسوم التأسيس. يمكنك العثور على نسبة الضريبة في ولايتك بزيارة صفحة ويب ضريبة المبيعات بالولايات المتحدة في مركز القيادة أسفل Legal and Tax Compliance (الامتثال القانوني والضريبي).

٤. 2-Total dollar amount for lines 1 | إجمالي مبلغ الدولارات للسطرين ٢-١ _____

٥. Total number of members paid | إجمالي عدد الأعضاء مدفوعي العضوية _____ ٤٥ دولاراً أمريكياً

Membership dues for charter members are not prorated | لا تُحصى مستحقات عضوية الأعضاء المؤسسين.

لا تشمل المبالغ المدفوعة للأعضاء المنقولين لنادي آخر.

٦. Renewals (optional) | رسوم التجديد (اختياري)

طبقاً للوائح الداخلية لمنظمة Toastmasters International، على الرغم من كونك قدمت مستحقات ٦ أشهر في وقت التأسيس، تلتزم نوادي Toastmasters International بتحويل دفعات عضوية نصف سنوية في أبريل وأكتوبر. قد ترغب النوادي المؤسسة في مارس أو سبتمبر في تقديم استحقاقات تجديد العضوية في هذا الوقت لتجنب تحصيل المستحقات من كل عضو مرتين في شهرين. إذا تأسس ناديك في الأشهر من أكتوبر حتى مارس، سوف يستحق دفع رسوم التجديد التالية في ١ أبريل. إذا تأسس ناديك في الأشهر من أبريل وحتى سبتمبر، فيكون موعد استحقاقات تجديد العضوية القادم في ١ أكتوبر. يتغير مبلغ استحقاقات تجديد العضوية بناءً على الشهر الذي تأسس فيه ناديك. يرجى الاطلاع على طلب العضو المؤسس لمعرفة المبلغ الصحيح.

٧. Total amount enclosed: Total of lines 3, 4, 5 and 6 | المبلغ الإجمالي المرفق: مجموع السطور ٣، ٤، ٥، ٦ _____

أؤكد أن طلب عضوية التأسيس لكل عضو مؤسس في ملف في النادي وسيحفظ به النادي. يشمل الطلب توقيع العضو الجديد وعضو الهيئة الإدارية بالنادي على حد سواء. عند الطلب، يكون النادي مسؤولاً عن تقديم نسخة من طلب العضوية لـ Toastmasters International. ومن خلال توقيعك على الطلب، يُصدق العضو الجديد على بيان موافقة العضو وإخلاء المسؤولية وتعهد Toastmaster. ومن خلال توقيعك على طلب العضوية الجديد، يُصدق عضو اللجنة التنفيذية بالنادي على أن هذا العضو قد انضم إلى النادي وسوف يتلقى التوجيه والإرشاد الصحيح.

I acknowledge that my electronic signature on this document is legally equivalent to my handwritten signature.

أقر بأن توقيعك الإلكتروني على هذا المستند يعادل قانونياً توقيعك الكتابي.

Signed | توقيع _____ Signed | توقيع _____

PRESIDENT | الرئيس

SECRETARY | أمين السر

Date (DD/MM/YYYY) | التاريخ (اليوم/ الشهر/ السنة) _____ Date (DD/MM/YYYY) | التاريخ (اليوم/ الشهر/ السنة) _____

Method of Payment | طريقة الدفع

يجوز عدم دفع رسوم تأسيس النادي واستحقاقات العضوية والرسوم من أموال القطاع أو الأموال الشخصية لقائد القطاع، باستثناء أن يكون قائد القطاع هو أيضاً رئيس أو نائب رئيس أو أمين صندوق النادي. يجوز دفع رسوم التأسيس من قبل نادٍ آخر؛ ولكن، لا يجوز دفع مستحقات العضوية والرسوم.

Check / Postal money order (U.S. funds drawn on a U.S. bank, payable to Toastmasters International | يجب إرسال الشيك بالبريد/ أو الحوالة بالبريد (من أموال الولايات المتحدة المودعة في بنك الولايات المتحدة وتستحق الدفع لمنظمة Toastmasters International)

Number | الرقم _____

Amount US\$ | المبلغ بالدولار _____

Credit card | بطاقة الائتمان _____ AMEX أميركان اكسبريس _____ Discover ديسكوفر _____ MasterCard ماستر كارد _____ Visa فيزا _____

Card number | رقم البطاقة _____ Expiration date | تاريخ الانتهاء _____

Name as it appears on credit card | الاسم كما هو مذكور في بطاقة الائتمان _____

PLEASE PRINT | يرجى الطباعة

Signature | توقيع _____

I acknowledge that my electronic signature on this document is legally equivalent to my handwritten signature.

أقر بأن توقيعك الإلكتروني على هذا المستند يعادل قانونياً توقيعك الكتابي.

Charter Membership Application & Payment Information

طلب عضوية التأسيس ومعلومات الدفع استمارة 3



ينبغي على الأعضاء المحتملين اتباع التعليمات المنصوص عليها أدناه ليصبحوا أعضاء مؤسسين.

1. املأ طلب العضو المؤسس بالكامل وقم بتوقيع طلب عضوية التأسيس.
2. املأ البيانات بالكامل ووقع على وثيقة معلومات الدفع (صفحة 3).
3. أرسل كل من المستندات المكتملة والموقعة لمنسق النادي.
4. يرجى تحديد هذا المربع ☐ إذا كنت تستخدم تقنية مساعدة (مثل قارئ الشاشة) لعرض المواد التعليمية الخاصة بك. لاستفساراتكم، يرجى التواصل عبر البريد الإلكتروني: newclubs@toastmasters.org

Membership Application | طلب العضوية

Membership Type نوع العضوية		Club Information معلومات النادي	
<input type="checkbox"/> New جديد	<input type="checkbox"/> Reinstated العودة	يملأ هذا الجزء عضو الهيئة التنفيذية للنادي.	
<input type="checkbox"/> Dual عضو مزدوج	<input type="checkbox"/> Transfer التحويل (إذا كان مقدم الطلب يقوم بالتحويل من نادٍ آخر، يرجى ملء الأسطر الأربعة التالية).		
<input type="checkbox"/> Previous club name اسم النادي السابق		<input type="checkbox"/> Club number رقم النادي	
<input type="checkbox"/> Date of transfer (MM/YYYY) تاريخ النقل (الشهر/السنة)		<input type="checkbox"/> Club name اسم النادي	
<input type="checkbox"/> Previous club number رقم النادي السابق		<input type="checkbox"/> Club city مدينة النادي	
<input type="checkbox"/> Member number رقم العضو		Application Information المعلومات المتعلقة بمقدم الطلب	
		قام مقدم الطلب بملء هذا القسم.	
		<input type="checkbox"/> Male ذكر <input type="checkbox"/> Female أنثى <input type="checkbox"/> Non-binary غير محدد <input type="checkbox"/> Decline to respond أرفض التعريف	
		<input type="checkbox"/> Last name/Surname اسم العائلة/اللقب <input type="checkbox"/> First name الاسم الأول <input type="checkbox"/> Middle name الاسم الأوسط	
		ترسل مجلة Toastmaster الشهرية إلى العنوان التالي:	
		<input type="checkbox"/> Organization/In care of التنظيم/يرعاية	
		<input type="checkbox"/> Address line 1 العنوان في السطر الأول (بحد أقصى ٣٥ حرفاً)	
		<input type="checkbox"/> Address line 2 تكملة العنوان في السطر الثاني (بحد أقصى ٣٥ حرفاً)	
		<input type="checkbox"/> City المدينة <input type="checkbox"/> State or province الولاية أو المقاطعة	
		<input type="checkbox"/> Country الدولة <input type="checkbox"/> Postal code الرمز البريدي	
		<input type="checkbox"/> Home phone number رقم هاتف المنزل <input type="checkbox"/> Mobile phone number رقم هاتف الجوال <input type="checkbox"/> Email address عنوان البريد الإلكتروني	

Toastmasters International Dues and Fees | رسوم ومستحقات Toastmasters International

يملأ هذا الجزء مقدم الطلب بمساعدة عضو اللجنة التنفيذية بالنادي. تدفع الرسوم والمستحقات مقدماً ولا يجوز استردادها أو تحويلها من عضو إلى آخر.

1. **New member fee | رسوم العضوية الجديدة (٢٠ دولار أمريكي)** يدفع الأعضاء الجدد فقط هذه الرسوم، وتشمل هذه الرسوم المسار التعليمي الأول، ونسخة إلكترونية من الدليل الإرشادي والمعالجة.
2. **Membership dues | مستحقات العضوية (٤٥ دولار أمريكي أ)** دولار أمريكي
3. **Renewals (optional) | رسوم التجديد (اختياري)** طبقاً للوائح الداخلية لمنظمة Toastmasters International، بالرغم من أنك أرسلت مستحقات ٦ أشهر في وقت التأسيس، تلتزم نوادي Toastmasters International بتحويل دفعات عضوية نصف سنوية في أبريل وأكتوبر. قد ترغب النوادي المؤسسة في مارس أو سبتمبر في تقديم استحقاقات تجديد العضوية في هذا الوقت لتجنب تحصيل المستحقات من كل عضو مرتين في شهرين. إذا تأسس ناديك في الأشهر من أكتوبر حتى مارس، فسوف يستحق دفع رسوم التجديد التالية في ١ أبريل. إذا تأسس ناديك في الأشهر من أبريل وحتى سبتمبر، فيكون موعد استحقاقات تجديد العضوية القادم في ١ أكتوبر. بناءً على الشهر الذي تأسس فيه ناديك، فستكون استحقاقات تجديد العضوية لكل عضو على النحو التالي:
4. **Total payment to Toastmasters International | إجمالي المبلغ المدفوع إلى Toastmasters International** إجمالي كل من ١ و ٢ و ٣

Club Dues and Fees Worksheet ورقة عمل مستحقات النادي والرسوم	
يجب أن تدفع مستحقات النادي مباشرة للنادي. لا يمكن للمقر الرئيسي معالجة المدفوعات لمستحقات النادي للنادي.	
<input type="text"/> دولارًا أمريكيًا	International Fees and Dues تدفع الرسوم والمستحقات العالمية (من السطر الرابع أعلاه)
<input type="text"/> دولارًا أمريكيًا	Club new member fee رسوم العضو الجديد في النادي
<input type="text"/> دولارًا أمريكيًا	Club dues استحقاقات النادي
<input type="text"/> دولارًا أمريكيًا	Total payment to club إجمالي المدفوعات للنادي
I want my membership to begin أريد في أن تبدأ عضويتي: <input type="text"/> Month/Year شهر/سنة	

<input type="checkbox"/> April أو <input type="checkbox"/> October أكتوبر	<input type="checkbox"/> ٤٥,٠٠ دولارًا أمريكيًا
<input type="checkbox"/> May أو <input type="checkbox"/> November نوفمبر	<input type="checkbox"/> ٣٧,٥٠
<input type="checkbox"/> June أو <input type="checkbox"/> December ديسمبر	<input type="checkbox"/> ٣٠,٠٠
<input type="checkbox"/> July أو <input type="checkbox"/> January يناير	<input type="checkbox"/> ٢٢,٥٠
<input type="checkbox"/> August أو <input type="checkbox"/> February فبراير	<input type="checkbox"/> ١٥,٠٠
<input type="checkbox"/> September أو <input type="checkbox"/> March مارس	<input type="checkbox"/> ٧,٥٠

Member's Agreement and Release | موافقة العضو وإخلاء المسؤولية

انطلاقاً من رغبتني في تحمل مسؤولية سلوكي الشخصي وسلوكي كعضو في نادي Toastmasters، فإنني أوافق على الالتزام بالمبادئ الواردة في "تعهد أعضاء Toastmasters" والمستندات الحاكمة لـ Toastmasters International (توستماسترز العالمية) وكذلك النادي الخاص بي. وأتعهد بالامتناع عن كل أشكال التمييز والمضايقات والازدراء والسلوكيات غير القانونية وغير الأخلاقية، وأعي تمام الوعي أنه بانتهاجي لمثل هذه السلوكيات، فإنني أوافق ضمناً على تعويض Toastmasters International والنادي الخاص بي أو الأندية الأخرى أو الأشخاص العاملين مع Toastmasters عن أية أضرار أو خسائر أو نفقات مترتبة على هذا السلوك. أتفهم أن برامج Toastmasters تدار بواسطة متطوعين لا يمكن فرزهم أو الإشراف عليهم بواسطة Toastmasters International أو نواديها وأعفي وأحرر Toastmasters International ونواديها والهيئات الرئاسية والموظفين والعمال والوكلاء والممثلين من أي مسؤولية عن أفعال عن قصد أو تقصير وتهاون أو سهو أي عضو أو موظف بالنادي الخاص بي أو النوادي الأخرى أو موظفي Toastmasters International. في حالة نشوء نزاع ذي طابع معين، فإنني أوافق صراحةً على حل جميع النزاعات والمطالبات، والرسوم المتعلقة بـ Toastmasters والمناطق والنوادي وأعضاء Toastmasters وفقاً لـ 3.0 Protocol: Ethics and Conduct.

ب تقديم هذا الطلب، فإنني أوافق تحديداً على ما يلي:

إنّ جمع واستخدام ومعالجة المعلومات الشخصية التي أقدمها إلى Toastmasters في طلب العضوية هذا لأغراض إدارة المنظمة ودفع معلومات الاتصال الخاصة بي في دليل الأعضاء الذي سيتم توزيعه على الأعضاء والموظفين في Toastmasters. بالإضافة إلى جمع معلوماتي الشخصية واستخدامها والتي جمعتها Toastmasters International من خلال موقع Toastmasters والاتصالات الإلكترونية.

يمكن الوصول إلى معلوماتي واستخدامها من جانب Toastmasters، وموظفيها ووكلائها وقادة المناطق وأعضاء اللجنة التنفيذية بالنادي.

الإبقاء على تغييرات معلومات الاتصال الشخصية لضمان أنها دقيقة وسارية من خلال تحديث صفحة ملفي الشخصي على موقع Toastmasters International www.toastmasters.org/login. أدرك أن معظم البيانات المطلوبة في هذا الطلب ضرورية لأغراض الإدارة والتخطيط.

من حين لآخر نود الاتصال بك لمناقشة تفاصيل الخدمات والتحديثات التعليمية والتنظيمية. إذا كنت توافق على الاتصال بك لهذا الغرض، فيرجى تحديد المربع أدناه المقابل لطرق الاتصال المقبولة:

☐ البريد | Mail ☐ البريد الإلكتروني | Email ☐ الهاتف | Phone

إذا كنت تفضل عدم تلقي مراسلات غير ضرورية من جانبنا، يرجى تحديد هذا المربع ☐

للتعرف على سياسة الخصوصية الكاملة الخاصة بنا، يمكنك زيارة الموقع الإلكتروني www.toastmasters.org/footer/privacy-policy.

Verification of Applicant | التحقق من مقدم الطلب

By my signature below, I agree to the terms of A Toastmaster's Promise and the Member's Agreement and Release stated above and certify that I am 18 years of age or older, in compliance with the Toastmasters Club Constitution for Clubs of Toastmasters International.

ب توقيع أدناه، فإنني أوافق على شروط تعهد توستماسترز وشروط موافقة العضو وإخلاء المسؤولية الموضحة أعلاه، وأقر بأنني أبلغ من العمر ١٨ عاماً أو أكبر، عملاً بـ Toastmasters Club Constitution for Clubs of Toastmasters International.

I acknowledge that my electronic signature on this document is legally equivalent to my handwritten signature.
أقر بأن توقيعني الإلكتروني على هذا المستند يعادل قانونياً توقيعني الكتابي.

Date (MM/DD/YYYY) | التاريخ (الشهر / اليوم / السنة)

Applicant signature | توقيع المتقدم

Verification of Club Officer | التحقق من مسؤول النادي

I confirm that a complete Membership Application, including both the signature of the new member and that of a club officer, is on file with the club and will be retained by the club.

أؤكد بأن النادي قد سجل طلب العضوية أؤكد أن طلب العضوية الكامل، بما في ذلك توقيع العضو الجديد وتوقيع عضو اللجنة التنفيذية بالنادي، موجود في ملف لدى النادي وسيحتفظ به النادي.

By my signature below, I certify that this individual has joined the Toastmasters club identified As a club, we will ensure that this member receives proper orientation and mentoring.

وبتوقيع أدناه، أقر بأن هذا الشخص قد انضم إلى عضوية النادي المذكور، وبصفتي مسؤول النادي، أتعهد بأن يضمن النادي توفير التوجيه والإرشاد اللازمين لهذا العضو.

I acknowledge that my electronic signature on this document is legally equivalent to my handwritten signature.
أقر بأن توقيعني الإلكتروني على هذا المستند يعادل قانونياً توقيعني الكتابي.

Club Officer's signature | توقيع عضو الهيئة الإدارية بالنادي Date (MM/DD/YYYY) | التاريخ (الشهر / اليوم / السنة)

In order for this application to be valid, both signatures are required.

يشترط لصحة هذا الطلب وجود التوقيعين.

تعهد أعضاء توستماسترز

بصفتي عضو في كل من Toastmasters International وتوستماسترز العالمية والنادي الخاص بي، أتعهد بالآتي:

المواظبة على حضور اجتماعات النادي

توظيف أفضل إمكانياتي في إعداد جميع مشاريعي معتمداً في ذلك على برنامج Toastmasters التعليمي

إعداد مهام الاجتماعات وإنجازها

إعطاء الأعضاء الزملاء تقييمات مفيدة وبناءة

مساعدة النادي في الحفاظ على البيئة الإيجابية والودية اللازمة لتعلم الأعضاء وتطورهم

القيام بعمل أحد أعضاء اللجنة التنفيذية للنادي عندما يطلب مني ذلك

معاملة الزملاء وضيوف النادي باحترام وأدب

إحضار الضيوف إلى اجتماعات النادي ليطلعوا على الفوائد التي توفرها عضوية Toastmasters وتوستماسترز

الالتزام بإرشادات وقواعد جميع برامج Toastmasters وتوستماسترز التعليمية والتقديرية

التحلي بالقيم الأساسية Toastmasters التي تعتمد على النزاهة والاحترام والخدمة والتميز أثناء تنفيذ كافة أنشطة Toastmasters

عضو اللجنة التنفيذية بالنادي رجاءً،

احتفظ بنسخة من سجلات النادي الخاصة بك. ينبغي توجيه الأسئلة إلى إدارة النوادي الجديدة: newclubs@toastmasters.org.

يجب على عضو اللجنة التنفيذية أن يتبع التعليمات الواردة بالأسفل بمجرد استلام طلب عضوية التأسيس ومعلومات الدفع.

١. وقع طلب عضوية التأسيس وقم بالتأريخ.

٢. أرسل مستندات طلب عضوية التأسيس ومعلومات الدفع إلى منسق النادي.

٣. بعد استلام التأكيد بأن Toastmasters International قد استلمت طلبات عضوية التأسيس ومعلومات الدفع وقامت بمعالجتها، يتعين على منسق النادي:

- أ. الاحتفاظ بطلب عضوية تأسيس مقدم الطلب مع وثائق تأسيس النادي الأخرى. أثناء الاحتفاظ بهذه الوثائق، يجب الحفاظ عليها في مكان آمن، مثل صندوق بقل أو إتلافها بمجرد الاحتفاظ بها رقمياً. يعود الأمر إلى ناديك وإرشادات الخصوصية في بلدك حول مدة الاحتفاظ بالطلب.
- ب. أرسل جميع وثائق التأسيس المكتملة ومعلومات الدفع إلى الفريق المختص بالنادي الجديدة من خلال استخدام إحدى الوسائل الواردة أدناه:

البريد الإلكتروني: newclubs@toastmasters.org

فاكس: +1 303-799-7753

العنوان البريدي: 9127 South Jamaica Street, Suite 400 • Englewood, CO 80112 • USA

Payment Information | معلومات الدفع

Payment Method to Toastmasters International | طريقة الدفع إلى Toastmasters International

يملأ هذا الجزء مقدم الطلب ويتم الدفع فقط للمقر الرئيسي (المبلغ المذكور في السطر ٤ من الصفحة الأولى). لا يُحصل المقر الرئيسي استحقاقات النادي.

☐ Check or money order | شيك مصرفي أو حوالة بريدية

☐ Master Card

☐ Visa

☐ AMEX

☐ Discover

دولار أمريكي

المبلغ | Amount

Check or money order number | رقم الشيك المصرفي أو الحوالة البريدية

دولار أمريكي

المبلغ | Amount

Card number | رقم البطاقة

Expiration date | تاريخ الانتهاء

Name on card | الاسم في البطاقة

Signature | التوقيع

I acknowledge that my electronic signature on this document is legally equivalent to my handwritten signature. | أقر بأن توقيعي الإلكتروني على هذا المستند يعادل قانونياً توقيعي الكتابي.

☐ Other | أخرى

Other | أخرى

☐ Check Box if Billing Address is the same as Shipping Address

قم بالتأشير على هذه الخانة إذا كان عنوان الفوترة مطابقاً لعنوان الشحن

Address Line 1 | سطر العنوان 1

Address Line 2 | سطر العنوان 2

City | المدينة

State or Province | الولاية أو المقاطعة

Country | الدولة

Postal Code | الرمز البريدي

Charter Club Officer Information

معلومات عضو اللجنة التنفيذية المؤسس بالنادي استمارة 4



Term of office | مدة البقاء في المنصب (علم على مربع واحد فقط) _____
Club number | رقم النادي _____ District | القطاع _____

Annual | سنوي ☐ Semiannual | نصف سنوي ☐

ملاحظة: نص Club Constitution for Clubs of Toastmasters International وملحق خيارات النادي القياسية (ARATO-6B) على أن شروط عضوية اللجنة التنفيذية للنادي يجب أن تتوافق مع الجدول الموضح أعلاه. لا يجوز سوى لتلك الأندية التي تجتمع أسبوعياً انتخاب أعضاء اللجنة التنفيذية لفترات نصف سنوية. يرجى توفير عناوين البريد الإلكتروني لكل أعضاء اللجنة التنفيذية، والذي يعد شرطاً لتسيير أعمال النادي عبر الإنترنت.

Minimum officer requirements: Clubs must indicate below at least a president, one vice president, and a secretary or secretary/treasurer, and these offices must be held by three different individuals.

الحد الأدنى لعضوية اللجنة التنفيذية: يجب على هذه الأندية أن تختار على الأقل رئيس ونائب واحد عن الرئيس وأمين سر و/أو أمين صندوق وهذه المناصب يجب أن تدار بواسطة ثلاثة أفراد مختلفين.

Vice President Education نائب الرئيس للشؤون التعليمية Name الاسم _____ Email البريد الإلكتروني _____ Member number رقم العضو (if known إن كان معروفاً) _____	President الرئيس Name الاسم _____ Email البريد الإلكتروني _____ Member number رقم العضو (if known إن كان معروفاً) _____
Vice President Public Relations نائب الرئيس لشؤون العلاقات العامة Name الاسم _____ Email البريد الإلكتروني _____ Member number رقم العضو (if known إن كان معروفاً) _____	Vice President Membership نائب الرئيس لشؤون العضوية Name الاسم _____ Email البريد الإلكتروني _____ Member number رقم العضو (if known إن كان معروفاً) _____
Treasurer أمين الصندوق Name الاسم _____ Email البريد الإلكتروني _____ Member number رقم العضو (if known إن كان معروفاً) _____	Secretary أمين السر Name الاسم _____ Email البريد الإلكتروني _____ Member number رقم العضو (if known إن كان معروفاً) _____
<p>By signing this form I confirm that I have gained the consent of all individuals listed to share their information for the sole purpose of Toastmasters International essential communications. من خلال التوقيع على هذا النموذج، أقر بأنني قد حصلت على موافقة جميع الأفراد المدرجين لمشاركة معلوماتهم لغرض وحيد ألا وهو الاتصالات الأساسية لشركة Toastmasters International.</p> <p>Signed التوقيع _____ Date (DD/MM/YYYY) التاريخ (اليوم/ الشهر/ السنة) _____</p>	Sergeant at Arms أمين المراسم Name الاسم _____ Email البريد الإلكتروني _____ Member number رقم العضو (if known إن كان معروفاً) _____

Club Information

معلومات النادي

استمارة 5



يرجى طباعة أو كتابة (بوضوح) ما تود أن يظهر على شهادة ناديك المعتمدة.

Club name | اسم النادي: _____ Club number | رقم النادي _____ District | القطاع _____

Contact Information | معلومات الاتصال

Club Contact phone number | رقم هاتف التواصل مع النادي: _____

Club Contact Email | البريد الإلكتروني للتواصل مع النادي: _____

Club Website | الموقع الإلكتروني للنادي: _____

Club Meeting Information | معلومات اجتماع النادي: _____

Meeting day | يوم الاجتماع: _____ 4th & 2nd □ الأسبوعياً □ 3rd & 1st □ Weekly □

Meeting place | مكان الاجتماع: _____

Facility (if applicable) | المنشأة (إن وجدت): _____

Address | العنوان: _____

City | المدينة: _____ State/Province | الولاية/المقاطعة: _____

Country | الدولة: _____ Postal Code | الرمز البريدي: _____

إذا كان هذا النادي يُعقد افتراضياً عبر الإنترنت، فيرجى كتابة "عبر الإنترنت" في حقل مقر اجتماع النادي.

Language meeting is held in: | هل ناديك مدعوم من قبل منظمة راعية؟ | Please check the box that best describes your club:

يُعقد الاجتماع باللغات التالية:

هل ناديك مدعوم من قبل منظمة راعية؟
Yes □ No □

يرجى وضع علامة في المربع الذي يمثل أفضل وصف لناديك:

الإسبانية | Español □ العربية □

مجتمعي □

التاميلية | தமிழ் □ الصينية المبسطة □

شركة □

الفرنسية □

البنغالية □

البنغالية □

الألمانية | Deutsch □

الإنجليزية | English □

الفرنسية □

اليابانية | 日本語 □

الكورية | 한국어 □

البرتغالية | Português □

If yes, please check all that apply

إذا كانت إجابتك بنعم، يرجى وضع علامة أمام جميع ما ينطبق:

Organization pays dues and new member fees □

تدفع المنظمة المستحقات ورسوم العضوية الجديدة □

Organization pays dues only □

تدفع المنظمة المستحقات فقط □

Organization pays new member fees only □

تدفع المنظمة رسوم العضوية الجديدة فقط □

Organization pays club charter fee □

تدفع المنظمة رسوم تأسيس النادي □

Organization provides meeting location □

توفر المنظمة مكان الاجتماع □

وكالة حكومية □

Correctional institution | مؤسسة إصلاحية □

College or university | كلية أو جامعة □

Religious organization | منظمة دينية □

Online | عبر الإنترنت □

Check here if this is an advanced club □ | حدد هذا المربع إذا كان هذا النادي متقدماً □ Online Attendance Accepted □ قبول الحضور افتراضياً عبر الإنترنت

Is your club | هل ناديك:

Open only to members of a specific organization or group □

Open to all interested persons □

مفتوح فقط لأعضاء منظمة أو مجموعة

مفتوح لكل الأشخاص المهتمين

Sponsoring Organization Information | معلومات عن المنظمة الراعية:

هذه هي المنظمة التي قد تدفع المستحقات ورسوم التأسيس ورسوم الأعضاء الجدد و/أو توفر مكان الاجتماع. يُرجى أيضاً إطلاعنا على اسم الشركة الأم، إن وجد. مثال: الشركة X. لا تكتب اسم الفرع التابع لها. مثال: شركة X في كاليفورنيا.

Organization name | اسم المنظمة _____ Organization contact | وسيلة الاتصال بالمنظمة _____

Website | الموقع الإلكتروني _____ Phone number | رقم الهاتف _____

Address line 1 | سطر العنوان 1 _____

Address line 2 | سطر العنوان 2 _____

City | المدينة: _____ State/Province | الولاية/المقاطعة: _____ Country | الدولة: _____ Postal Code | الرمز البريدي: _____

Industry | الصناعة: _____

GROUP EXEMPTION AUTHORIZATION | تصريح إعفاء المجموعة (U.S. clubs only) Return with Charter Application Forms

Toastmasters International | يُعاد مع نماذج طلبات التأسيس (الندية في الولايات المتحدة فقط) إلى Toastmasters International

You are authorized to include this Toastmasters club | يُصرح لك تضمين نادي توستماسترز هذا:

in the application for group exemption filed with the Internal Revenue Service. | يُودع طلب إعفاء المجموعة لدى إدارة الضرائب.

I acknowledge that my electronic signature on this document is legally equivalent to my handwritten signature.

أقر بأن توقيعني الإلكتروني على هذا المستند يعادل قانونياً توقيعني الكتابي.

Signed | التوقيع _____ Dated (DD/MM/YYYY) | التاريخ (اليوم/الشهر/السنة) _____

CLUB OFFICER | عضو اللجنة التنفيذية بالنادي

Club Constitution for Clubs of Toastmasters International

الاستمارة 6A



(طبقاً لتعديل ٢٤ أغسطس ٢٠١٣ | AS AMENDED AUGUST 24, 2013)

شهادة اعتماد النادي | Certificate of Club Adoption

The undersigned, being the validly elected and duly acting president and secretary of the _____ Toastmasters club of _____, do hereby certify that on the _____ day of _____, _____, this club adopted and agreed to be bound by the terms of this constitution, including the addendum of standard club options, effective upon the date that Toastmasters International issues a charter to this club, by the vote of at least a majority of the active individual members of this club present and voting at a duly called and noticed club business meeting at which a quorum was at all times present.

الموقع أدناه، هو الرئيس المنتخب بشكل صحيح والذي يتصرف على النحو الواجب كرئيس وأمين نادي _____ Toastmasters الواقع في _____، يشهد بموجب هذه الشهادة أنه في يوم _____ من شهر _____، أن هذا النادي قد أقر ووافق على أنه ملتزم بشروط هذا الدستور، بما في ذلك ملحق خيارات النادي القياسي، على أن يبدأ سريانها بعد إصدار Toastmasters International تأسيس لهذا النادي، بموافقة أغلبية أعضاء النادي العاملين والحاضرين والمصوتين في الاجتماع الذي تمت الدعوة له حسب الأصول وأرسل به إخطار إلى الأعضاء وكان النصاب القانوني حاضراً في جميع الأوقات.

I acknowledge that my electronic signature on this document is legally equivalent to my handwritten signature.

_____ Dated (DD/MM/YYYY) | التاريخ (اليوم/ الشهر/ السنة):
رئيس النادي | Club President

_____ Dated (DD/MM/YYYY) | التاريخ (اليوم/ الشهر/ السنة):
أمين سر النادي | Club Secretary

ARTICLE I:

Purpose

The mission of a Toastmasters club is to provide a mutually supportive and positive learning environment in which every individual member has the opportunity to develop oral communication and leadership skills, which in turn foster self-confidence and personal growth.

In order to carry out this purpose, this club shall:

- ▶ Help its individual members improve their abilities to communicate effectively
- ▶ Provide for its individual members' instructions, educational materials and opportunities which will give them skill and experience in the preparation and delivery of speeches
- ▶ Encourage its individual members to read and to listen analytically
- ▶ Provide for its individual members' fair and constructive evaluation of their efforts toward self-improvement
- ▶ Increase its individual members' knowledge of the rules of parliamentary procedure and their skills in conducting meetings and participating in group discussions
- ▶ Afford leadership training for its individual members
- ▶ Provide opportunities and encouragement for its individual members to appear before audiences and to express their thoughts creditably

ARTICLE II:

Membership

Composition

Section 1

All individual members of this club shall be at least 18 years of age. No person shall be excluded from individual membership in, or from any program or activity of, this club because of age (except those persons under 18 years of age), race, color, creed, gender, national or ethnic origin, sexual orientation, or physical or mental disability, so long as the individual, through his or her own effort, is

able to participate in the program. However, the addendum of standard club options (hereafter referred to as the "Addendum") under the constitution may provide for other restrictions on the composition of the individual membership, e.g., to the employees of a particular company or agency, residents of a specific community, or people sharing a special interest.

Admission to Membership

Section 2

This club is a private association, and membership herein shall be by invitation only. Any individual member may sponsor an eligible prospective individual member, and invite him or her to join this club, so long as the person is not currently suspended or removed from good standing with Toastmasters International under Article III, Section 8, of the Bylaws of Toastmasters International. Application for individual membership shall be made on the form provided by Toastmasters International. Such application, accompanied by the new member fee and applicable dues, shall be returned to the club secretary who shall read it to this club. The applicant shall be declared elected to individual membership upon the favorable vote of at least a majority of the active individual members of this club present and voting at a business meeting of the club membership. The individual membership of this club may be divided into three classifications: active, inactive, and honorary.

Member Responsibilities

Section 3

All active individual members shall be entitled to all rights and privileges of this club, and all individual members shall share in its responsibilities. These responsibilities shall include support of its purposes and constructive contribution to its program and activities.

Inactive and Honorary Membership

Section 4

Inactive individual membership is provided for as follows:

- Inactive individual membership in this club may be conferred by the executive committee of this club on any individual member requesting an extended absence from club meetings, or who wishes to maintain individual membership without regular attendance at club meetings. An individual member may also be classified as inactive for continued absence without

notice. An inactive individual member may be restored to active individual membership by the Club Executive Committee upon request, provided there is a vacancy on the active roster of this club.

- (b) Inactive individual members shall have no voting privileges, shall not hold office, shall not be counted toward a quorum of the club membership, and shall not participate in International Speech Contests. However, this club may count any inactive individual members toward qualification for minimum Toastmasters International standards for member clubs. Inactive individual members shall pay at least such portion of their club dues as this club pays to Toastmasters International as the membership payment for such inactive individual member, and shall pay any additional amount specified in the Addendum.

Section 5

Honorary individual membership may be conferred upon any qualified person by the favorable vote of at least two-thirds of the active individual members of this club at a club business meeting. Such membership shall be restricted to persons whose activities and public statements are consistent with the purposes of Toastmasters International. Honorary individual members have no voting privileges, shall not hold office, shall not be counted toward a quorum of the club membership, and shall not participate in speech contests. Honorary individual members shall be exempt from all club fees and dues, and their membership payments to Toastmasters International shall be paid by this club. Except as provided herein, the rights, obligations, and conditions of honorary membership shall be as stated in the Addendum.

Section 6

Inactive and honorary individual members are not eligible to serve in any club office. They are not entitled to places on the regular speakers' program but may serve as substitutes when requested by the Club President or the Toastmaster of the meeting. They may also participate in club discussions and serve as evaluators.

Discipline/Expel/Suspend/Decline to Renew Membership

Section 7

This club may establish, from time to time, routine procedures for dropping individual members who fail to pay club dues, who miss a certain number of meetings, or who fall below other minimum standards as determined by the club or Toastmasters International.

This club may discipline, expel, suspend, or decline to renew club membership of any individual member

- ▶ Who does not support this club's purposes
- ▶ Who does not constructively contribute to this club's program and activities
- ▶ Who acts in a manner inconsistent with standards of conduct set by this club or by Toastmasters International
- ▶ For other just cause

Such standards include ethical, political, and other standards of conduct that may be established or modified by the Toastmasters International Board of Directors from time to time. This club shall follow such policy and protocol as may be adopted by Toastmasters International, containing standards and procedures for the continuation of individual members.

If this club does not expel an individual member for violations of Toastmasters International standards of conduct, after written request to do so is made by the International President, this club may be expelled from Toastmasters International unless its failure to act can be justified to the satisfaction of the Board of Directors.

ARTICLE III:

New Member Fees and Dues

New Member Fee

Section 1

The new member fee for individual membership in this club shall be as stated in the Addendum. Such fee shall be payable when an individual membership

application is filed with the Club Secretary. The fee shall be returned if the application is not accepted. Immediately upon acceptance of a new individual member, the Club Secretary shall notify World Headquarters of Toastmasters International, and each new individual member, on payment of this fee and applicable dues, and being received into this club, shall be presented with a new member kit as may be provided for new individual members by Toastmasters International.

Reinstatement Fee

Section 2

Any fee for reinstatement of a former individual member shall be stated in the Addendum.

Transfer to Other Club

Section 3

Any individual member in good standing desiring to transfer to another Toastmasters club may request the Club Secretary to furnish a letter or card showing the date to which the individual's membership payment to Toastmasters International is paid. When an applicant for individual membership in this club transfers from another Toastmasters club and presents a letter or card from said club showing individual membership in good standing and that their membership payment to Toastmasters International is paid for the current period, the applicant may be elected to individual membership without payment of the new member fee, and upon payment of any transfer fee stated in the Addendum.

Club Dues

Section 4

The dues of this club for active and inactive individual members shall be as stated in the Addendum. Such dues shall be payable in advance at such time as this club shall designate. Dues shall be paid by all individual members and by the dates specified to maintain individual membership in this club.

ARTICLE IV:

Meetings and Notice

Regular Meetings

Section 1

Regular meetings of this club, which shall include any business meeting of active individual members, shall be held as provided in the Addendum.

Special Meetings

Section 2

Special business meetings of this club may be called by a majority vote of the active individual members present and voting at any regular meeting at which a quorum is present, or by the Club Executive Committee or Club President.

Club Executive Committee Meetings

Section 3

Meetings of the Club Executive Committee shall be held as provided in the Addendum.

Notice

Section 4

No notice shall be required for regular business meetings held as provided in the Addendum. Notice of any change in the date, time or place of any regular meeting, and notice of all special meetings, shall be given by first-class mail, telephone, (including voice messaging system) facsimile transmission or other electronic transmission such as email, personal delivery or other reasonable means at least four (4) days in advance of such meeting to all individual members of this club. Notice of special meetings shall include a statement of the general purposes of the meeting, but any membership business otherwise valid may be transacted at the meeting.

Section 5

If this club shall permanently change the time or place of regular meetings as provided in the Addendum, the Club Secretary shall immediately provide notice of such change to World Headquarters.

ARTICLE V:

Quorum and Voting

Quorum

Section 1

A majority of the active individual membership shall constitute a quorum for the transaction of all business of this club. A majority of the Club Executive Committee shall constitute a quorum for the transaction of the committee's business.

Voting

Section 2

Each active individual member shall be entitled to one vote on any matter presented to the club membership for a vote.

Section 3

No voting by proxy or absentee ballot shall be permitted on any matter presented to the club membership for a vote.

Section 4

Unless a greater vote is required by this constitution in a particular matter, the affirmative vote of at least a majority of those active individual members who are present and voting at a duly held business meeting at which a quorum is present shall be the act of this club.

ARTICLE VI:

Officers

Officers

Section 1

The officers of this club shall be a Club President, a Vice President Education, a Vice President Membership, a Vice President Public Relations, a Club Secretary, a Club Treasurer (or a Club Secretary-Treasurer), a Sergeant at Arms, and the Immediate Past Club President.

Education Credit

Section 2

In addition to the officers provided in this constitution, this club may have such other officers as may be provided in the Addendum, but Toastmasters International credit toward any educational award is limited to service as a club officer named in this constitution.

Term of Office

Section 3

Officers shall serve for terms of one (1) year, provided that if, and only if, this club meets weekly throughout the year, this club may provide in the Addendum that officers shall serve for half-year terms. The terms of officers serving an annual term shall commence at 12:01 a.m. on July 1 and end on June 30 at midnight. The terms of officers serving a half-year term shall either commence at 12:01 a.m. on July 1 and end on December 31 at midnight, or commence at 12:01 a.m. on January 1 and end on June 30 at midnight.

Immediate Past President

Section 4

Except for the Immediate Past Club President, the officers of this club shall be elected by the active individual members of this club. If the office of Immediate Past Club President is vacated for any reason, it shall stay vacant for the remainder of the term.

Nominations

Section 5

Nominations for club officers shall be made by a club nominating committee appointed by the Club President at least two (2) weeks prior to the election. This committee shall consist of three (3) active individual members, when practicable. This committee shall present its report at the regular business meeting immediately preceding the business meeting at which the election is to take place, and shall present only the names of active individual members who have consented to serve if elected. Further nominations may be made from the floor at the time of the election by any active individual member. All elections shall be by secret ballot, unless a secret ballot is dispensed with by unanimous vote, with a majority vote of all active individual members present and voting necessary to elect each

officer. The chair of the Club Nominating Committee shall be the Immediate Past Club President, unless the best interests of the club require otherwise.

Term of Office

Section 6

For officers who serve terms of one (1) year, elections shall be held at the first meeting in May in each year, when practicable, to take office the following July. For officers who serve terms of a half-year, elections shall be held at the first meetings in May and November in each year, when practicable, to take office the following July or January, respectively.

Resignation or Removal

Section 7

Any officer of this club may resign, provided that any such resignation must be made in writing and delivered to the Club President or Club Secretary. Unless any such resignation is, by its terms, effective on a later date, it shall be effective on delivery to such club officer, and no acceptance by this club shall be required to make it effective. Any officer of this club may be removed from office at any time, with or without cause, by majority vote of all active individual members present and voting at a business meeting of this club.

Vacancy in Office

Section 8

Any vacancy in an office, except for the Immediate Past Club President, shall be filled by a special election held at the next business meeting following the announcement of the vacancy.

Re-election

Section 9

Club Presidents elected for a term of one (1) year may not be re-elected for a successive term. Club Presidents elected for a term of a half-year may be re-elected for one successive term of a half-year.

ARTICLE VII:

Duties of Officers

Club President

Section 1

The Club President is the Chief Executive Officer of this club and is responsible for fulfilling the mission of this club. The president presides at meetings of this club and the Club Executive Committee, appoints all committees, and has general supervision of the operation of this club. The president shall be an ex officio member of all committees of this club except the Club Nominating Committee and shall serve as one of this club's representatives on the Area and District councils. The president shall transmit to this club for its approval or disapproval all ideas and plans proposed by the Area and District Councils which may affect this club or its individual members; and shall take no action binding upon this club without either specific prior authorization or subsequent ratification by this club.

Vice President Education

Section 2

The Vice President Education is the second ranking club officer and is responsible for planning, organizing, and directing a club program which meets the educational needs of the individual members. The Vice President Education chairs the Education Committee. The Vice President Education also serves as one of this club's representatives on the area and District Councils and shall take no action binding upon this club without either specific prior authorization or subsequent ratification by this club.

Vice President Membership

Section 3

The Vice President Membership is the third ranking club officer and is responsible for planning, organizing, and directing a program that ensures individual member retention and growth in club individual membership. The Vice President Membership chairs the Membership Committee. The Vice President Membership serves as one of this club's representatives on the Area Council and shall take no action binding upon this club without either specific prior authorization or subsequent ratification by this club.

Vice President Public Relations

Section 4

The Vice President Public Relations is the fourth ranking club officer and is responsible for developing and directing a publicity program that informs individual members and the general public about Toastmasters International. The Vice President Public Relations chairs the Public Relations Committee.

Club Secretary

Section 5

The Club Secretary is responsible for club records and correspondence. The Club Secretary has custody of the club's charter, constitution, and addendum and all other records and documents of this club; keeps an accurate record of the meetings and activities of this club and of the Club Executive Committee; maintains an accurate and complete roster of individual members of this club, including the address and status of each individual member and transmits the same to the successor in office. The Club Secretary provides notices of meetings as required by this constitution, and immediately notifies World Headquarters of Toastmasters International of any change in the roster of individual members.

Club Treasurer

Section 6

The Club Treasurer is responsible for club financial policies, procedures, and controls. The Club Treasurer receives and disburses, with the approval of this club, all club funds; pays to Toastmasters International all financial obligations of this club as they come due; and keeps an accurate account of all transactions. The Club Treasurer shall make financial reports to this club and to the Club Executive Committee quarterly and upon request, and shall transmit the accounts and all undistributed funds to the successor in office at the end of the Club Treasurer's term.

Sergeant at Arms

Section 7

The Club Sergeant at Arms is responsible for club property management, meeting room preparation, and hospitality. The Sergeant at Arms chairs the Social and Reception Committee.

Immediate Past Club President

Section 8

The Immediate Past Club President provides advice and counsel as requested by the Club President.

Council Representatives

Section 9

In the event the Club President and/or Vice President Education shall be unable to attend a meeting of the District Council, they shall certify the proxy credentials of the official representative or representatives of this club attending said district council meeting. Such representative(s) shall be active individual members of this club.

Additional Duties

Section 10

In addition to the duties stated in this constitution, each of the officers of this club shall have such duties and responsibilities as may be provided in the Articles of Incorporation, and Bylaws of Toastmasters International, District Administrative Bylaws, Policy and Protocol, manuals, or other directives of Toastmasters International, or as may be set forth in Addendum or as assigned by this club.

ARTICLE VIII:

Committees

Standing

Section 1

The standing committees of this club shall be the Executive, Education, Membership, Public Relations, and Social and Reception committees.

Club Executive

Section 2

The Club Executive Committee shall consist of the officers of this club named in this constitution, with the Club President serving as the chair. This committee

shall have charge of all business and administrative affairs of this club and shall consider all matters concerning the welfare of this club. All actions of the Executive Committee shall be submitted to this club at the next business meeting for ratification. Any decision of the Executive Committee which this club fails to ratify shall be null and void.

Education

Section 3

The Education Committee shall have charge of the general educational program of this club. It shall prepare, or cause to be prepared, all program schedules of this club and shall publish the assignments at least three (3) weeks in advance, when practicable. This committee shall assist in the utilization and interpretation of program and educational materials available from Toastmasters International. It shall arrange for the exchange of speakers and educational programs with other clubs and encourage speaking engagements of individual members before non-Toastmasters groups.

Membership

Section 4

The Membership Committee shall consider all applications for individual membership and report thereon to this club, and shall arrange for proper induction of all new individual members. This committee shall be responsible for maintaining club individual membership and attendance. It shall be the goal of this committee to ensure that the individual membership of this club is at all times at charter strength or better.

Public Relations

Section 5

The Public Relations Committee shall arrange the preparation and dissemination of news releases regarding this club's activities and educational programs and shall also promote opportunities for community participation in Toastmasters International's learning programs. It shall also be responsible for all internal publications of this club, including the club website, social media, and newsletter.

Social and Reception

Section 6

The Social and Reception Committee shall be responsible for all social functions of this club and such other duties as may be assigned to it. It shall act as a reception committee at all meetings.

Additional Duties

Section 7

In addition to the duties stated in this constitution, each of the committees of this club shall have such duties and responsibilities as may be provided in the Articles of Incorporation and Bylaws of Toastmasters International, District Administrative Bylaws, Policy and Protocol, manuals or other directives of Toastmasters International, or as may be set forth in this club's bylaws or as assigned by this club.

ARTICLE IX:

Rules of Order

Parliamentary Authority

Section 1

Insofar as they do not conflict with the Articles of Incorporation or Bylaws of Toastmasters International, Policy and Protocol adopted by Toastmasters International, this Club Constitution, and Addendum, or laws applicable to nonprofit corporations, *Robert's Rules of Order Newly Revised* shall be the final authority as to parliamentary procedure, provided that if this club is located in a jurisdiction where Robert's Rules are not a recognized authority on parliamentary procedure, the Addendum shall specify in place of Robert's Rules the name of the recognized authority in the jurisdiction where this club is located.

Parliamentarian

Section 2

A parliamentarian may be appointed at each meeting by the Club President.

ARTICLE X:

Affiliation

International Affiliation

Section 1

Upon receiving a charter from Toastmasters International, and so long as this club remains in good standing with Toastmasters International, this club shall be a member of Toastmasters International, entitled to all the rights and powers, and subject to all the duties and requirements, of member clubs as may be stated from time to time in the Articles of Incorporation and Bylaws of Toastmasters International, in the District Administrative Bylaws, in this constitution, and in Policy and Protocol issued by Toastmasters International.

District Affiliation

Section 2

This club shall also be affiliated with such district of Toastmasters International as the Board of Directors may designate, and shall be represented on that District Council as provided in the District Administrative Bylaws.

Financial Obligations

Section 3

This club shall make membership payments and other payments on all individual members as required by Toastmasters International. No change in the member club's financial obligations to Toastmasters International shall be effective until the earlier of the date of publication in the *Toastmaster* magazine or the date of posting on the Toastmasters' website.

Separate Legal Entity

Section 4

This club is an independent legal entity, separate from Toastmasters International and every other member club of Toastmasters International, subject only to the express terms and conditions of affiliation stated in this constitution and in the Toastmasters International documents identified in Section 1 of this article. As such, this club is fully responsible for its own debts, liabilities, and other obligations, and any creditor of this club shall look only to the assets of this club for payment, and not to Toastmasters International, nor to any other member club of Toastmasters International, nor to any individual member of this club.

Representation at Annual Business Meeting and Other Meetings

Section 5

This club is entitled to representation at all Toastmasters International Annual Business Meetings as provided in the Bylaws of Toastmasters International, and at any other meetings of the voting members of Toastmasters International, and at District and Area Council meetings. This club shall select its representatives in sufficient time for the Club President or Club Secretary to validate the proper credentials for them. In the event this club is not represented at the Annual Business Meeting by personal representatives selected from this club, the Executive Committee of this club shall appoint and authorize a proxy with authority to act under Article X, Section 2 of the Bylaws of Toastmasters International. Such selection shall be submitted to this club at the next business meeting for ratification. Proxies for District Council meetings shall be selected as set forth in Article VII, Section 9, above. Such representative or proxy must be in good standing with Toastmasters International under Article III, Section 8, of the Bylaws of Toastmasters International.

Relationship with Other Governing Documents

Section 6

The Articles of Incorporation and Bylaws of Toastmasters International, as they may be amended by their terms from time to time, and this constitution, as it may be amended from time to time as provided in Article XII below, shall govern this club and all other Toastmasters clubs affiliated with Toastmasters International. This club shall adopt no policy and shall take no action in conflict with the Articles of Incorporation and Bylaws of Toastmasters International, with this constitution, or with any Policy and Protocol of Toastmasters International as they may be amended from time to time.

Addendum of Standard Club Options

Section 7

This club shall, upon adoption of this constitution and from time to time thereafter as appropriate, complete the Addendum of Standard Club Options attached to this constitution in order to specify the detailed choices it has made to govern the operations of the club. The Addendum shall be adopted and modified by a vote of at least a majority of the active individual members of the club present and voting at a duly called an noticed club business meeting at which a quorum was at all time present.

ARTICLE XI:

Legal Status and Dissolution

Affiliation with Others and Use of Funds

Section 1

This club is an unincorporated association formed solely for the purpose of privately educating its individual members. This club is not legally affiliated with any company, agency, or special interest group from which this club may draw its individual members. The use of the funds of this club shall be limited to educational purposes. They may not be used for social or political purposes, or for the benefit of any individual.

Dissolution

Section 2

In the event of dissolution of this club, distribution of any funds, after payment of any indebtedness, shall be made either by contribution to any educational research or memorial fund maintained by Toastmasters International, or by contribution to another Toastmasters club or to a Toastmasters district.

Compliance with California Law and Local Jurisdiction Law

Section 3

The constitution of this club and the Addendum shall be governed by and interpreted in accordance with the laws of the State of California, where Toastmasters International is incorporated, regardless of the location of this club. However, in jurisdictions where some modification of this constitution is necessary in order for this club to function legally within that jurisdiction, and Toastmasters International has issued a Policy or Protocol authorizing such modification specifically for that jurisdiction, this constitution shall be deemed modified accordingly.

ARTICLE XII:

Amendments to Club Constitution

How Amended

Section 1

This constitution may be amended only by a majority of the votes cast at an Annual Business Meeting or a special meeting of the voting membership of Toastmasters International.

Proposals from International Board

Section 2

Proposed amendments may be submitted by the Board of Directors to the voting membership of Toastmasters International at any time up to sixty (60) days before the membership meeting at which they will be considered.

Proposals from Clubs

Section 3

Proposed amendments may also be submitted by Toastmasters clubs to the Annual Business Meeting of Toastmasters International as follows: Proposed amendments must be presented in writing to and received by the Board of Directors no later than December 31 before the Annual Business Meeting at which they are to be submitted. The proposing club, or each proposing club if there is more than one, shall have approved the proposed amendment by the vote of at least two-thirds of the active individual members of the club present and voting at a club business meeting at which a quorum is present; such approval shall be evidenced by a certificate stating the proposed amendment signed by all the active individual club members who voted to approve the proposed amendment. Each proposing club shall submit such a certificate to the Board of Directors no later than the December 31 deadline. The proposed

amendment shall be placed before the voting members of Toastmasters International only if the proposed amendment and certificate(s) are presented to and received by the Board no later than December 31 and one of the following conditions is met:

- (a) the Board of Directors votes to place the proposed amendment before the voting membership or
- (b) the amendment is proposed by at least one percent (1%) of all the votes held by the voting membership of Toastmasters International, including member clubs and delegates at large or
- (c) (1) the proponent(s) of the amendment agree to bear the full reasonable administrative cost to Toastmasters International of submitting the proposed amendment to the voting membership for a vote and
- (2) no other club constitution amendment proposed by any proponent of the amendment shall be placed before the voting membership at the same meeting and
- (3) if an amendment on substantially the same subject has been voted on by the voting membership within five (5) calendar years before the meeting at which the amendment will be submitted, such prior proposed amendment shall have received no less than thirty percent (30%) of the votes cast.

Provided that no proposed amendment shall be placed before the voting members if it has been rendered moot; substantially duplicates or is encompassed by another proposed amendment at the same meeting; is illegal; is designed to further a personal claim, grievance, or interest; is beyond the power of Toastmasters International to effectuate; or is not a proper subject for this constitution under California law.

Notice

Section 4

Notice of any proposed amendments to be submitted to the voting membership of Toastmasters International for a vote shall be mailed by the Executive Director to each voting member at least sixty (60) days before the meeting, together with any recommendation of the Board of Directors thereon. Any such recommendation shall also be presented to the voting members at the meeting before the vote is taken on the proposed amendments. No amendments to the proposed amendment may be made during the meeting, nor at any time after sixty (60) days prior to the meeting.

Conflicting Proposals

Section 5

In the event of two or more club constitution amendment proposals presented to the same meeting of members, which the Board determines to be in conflict with each other, only the proposal receiving the highest majority of votes cast shall be adopted.



Addendum of Standard Club Options|

ملحق خيارات النادي القياسية استمارة 6B

Club name | اسم النادي _____ Club Number | رقم النادي _____

Club Location | موقع النادي _____ District Number | رقم القطاع _____

يتعين على النادي، بعد اعتماد هذا الدستور وبعد ذلك كلما دعت الحاجة، استكمال ملحق النظام الداخلي للنادي لتحديد الاختيارات المفصلة التي قام بها لإدارة عملياته. يتعين موافقة أغلبية أعضاء النادي العاملين على الأقل، والحاضرين والمصوتين في الاجتماع الذي تمت الدعوة له حسب الأصول وأرسل به إخطار إلى الأعضاء، وكان النصاب القانوني حاضراً في جميع الأوقات.

١. Name | الاسم:

ينبغي أن يكون اسم النادي وموقعه على النحو المبين أعلاه. يجوز تغيير اسم النادي وموقعه عن طريق تعديل هذا الملحق على النحو المنصوص عليه في Article X، القسم ٧ من club's constitution.

٢. Membership Composition | تكوين العضوية

مع مراعاة متطلبات عدم التمييز الموضحة في Section 1 of Article II من Club Constitution، تقتصر عضوية الأفراد في هذا النادي على.

(إذا لم يكن هناك قيود ستوضع على عضوية هذا النادي اكتب "لا توجد قيود" في السطر أعلاه).

٣. Membership Composition | تكوين العضوية

تمنح العضوية الشرفية للأفراد في هذا النادي لمدة _____ عام (أعوام)، وبخلاف ذلك يكون على النحو المنصوص عليه في Club Constitution.

٤. New Member Fee | رسوم العضوية الجديدة

ينبغي أن تكون رسوم العضوية الجديدة لعضوية الأفراد بالدولار الأمريكي _____، وتستحق الدفع على النحو المنصوص عليه في Club Constitution. (ينبغي أن تشمل الاستحقاقات المُحصلة من عضوية الأعضاء الجديد بالإضافة إلى رسوم العضو الجديد، مبلغ العضوية المدفوع إلى Toastmasters International، بالإضافة إلى أي استحقاقات للنادي).

٥. Club Dues | استحقاقات النادي

تقدر استحقاقات العضوية لهذا النادي للأعضاء الأفراد العاملين بـ _____ دولار أمريكي لكل شخص يجب دفع هذه الاستحقاقات مقدماً أو في _____.

(ينبغي أن تشمل استحقاقات النادي مبلغ مدفوعات العضوية إلى Toastmasters International).

٦. Reinstatement Fee | رسوم إعادة العضوية

يتطلب إعادة العضوية لعضو سابق دفع رسوم إعادة العضوية والتي تقدر بمبلغ _____ دولار أمريكي. (تعتبر رسوم إعادة العضوية رسوماً اختيارية، وإذا حصلت، يحتفظ بها النادي. إذا لم يُحصل النادي رسوم إعادة عضوية، فضع "٠" في السطر أعلاه).

٧. Transfer Fee | رسوم النقل

ينبغي أن تكون رسوم نقل عضوية عضو من نادي Toastmasters International آخر إلى هذا النادي _____ دولار أمريكي. يتعين أن تكون شروط التحويل الأخرى إلى هذا النادي على النحو المنصوص عليه في Club Constitution. (تعتبر رسوم نقل العضوية رسوماً اختيارية، وإذا حصلت، يحتفظ بها النادي. إذا لم يُحصل النادي رسوم إعادة نقل عضوية، فضع "٠" في السطر أعلاه).

٨. Inactive Member Dues | استحقاقات العضو غير العامل

تقدر استحقاقات العضوية لهذا النادي للأعضاء غير العاملين بمبلغ _____ دولار أمريكي لكل شخص _____ . يجب دفع هذه الاستحقاقات مقدماً أو في _____ .

(يجوز للنادي تحديد الاستحقاقات واجبة الدفع من جانب الأعضاء غير العاملين بأي مبلغ يصل حتى مبلغ استحقاقات الأعضاء العاملين، شريطة أن تشمل رسوم الأعضاء العاملين مدفوعات العضوية اللازمة لهذا النادي إلى Toastmasters International، وتُدرج تحت بند الأعضاء غير العاملين، على النحو المنصوص عليه في (Club Constitution).

٩. Regular Meetings | الاجتماعات الدورية

يجب عقد الاجتماعات الدورية في هذا النادي، والتي يجب أن تتضمن أي اجتماعات أعمال للأعضاء الأفراد الفاعلين كل _____ في تمام الساعة _____ في هذا المكان: _____ في هذا النادي من وقت لآخر.

١٠. Executive Committee Meetings | اجتماعات اللجنة الإدارية

يتعين اجتماع اللجنة الإدارية لهذا النادي على الأقل _____ في التوقيات والأماكن التي قد تحددها اللجنة.

١١. Additional Officers | أعضاء اللجنة التنفيذية الإضافيين

ينبغي أن يكون أعضاء اللجنة التنفيذية لهذا النادي على النحو المذكور في Club Constitution مع الاختيار والواجبات والشروط المنصوص عليها في هذه الوثيقة. بالإضافة إلى ذلك، يتعين أن يكون هناك مسؤول للنادي _____ تكون مهمته على النحو التالي: _____

(في حالة عدم رغبة النادي في انتخاب أعضاء إضافيين للجنة التنفيذية، فقم بكتابة "لا يوجد" في الفراغات الموضوعة أعلاه)

١٢. Terms of Office | مدد شغل الوظيفة

ينتخب هذا النادي أعضاءً للجنة التنفيذية بناءً على المدد التالية (اختر واحدًا):

Half-year terms, from July 1 to December 31 and from January 1 to June 30 _____

مدد نصف سنوية من ١ يوليو حتى ٣١ ديسمبر ومن ١ يناير حتى ٣٠ يونيو.

Full-year terms, from July 1 to June 30 _____

مدد سنوية من ١ يوليو حتى ٣٠ يونيو.

(يجوز اختيار مدد نصف سنوية لاجتماعات النادي الأسبوعية طوال العام بأكمله؛ ويجب على جميع النوادي الأخرى اختيار مدد سنوية. تكون بداية ونهاية المدد على النحو المنصوص عليه في Article VI, Section 3، من (Club Constitution).

١٣. Rules of Order | قواعد النظام

حيث إن قواعد روبرت لا تُعد قواعد مُعترف بها في الإجراءات البرلمانية في السلطة القضائية التي يقع بداخلها النادي، فإنه يتعين اعتبار _____ بديل عن قواعد روبرت في Article IX, Section 1، من Club Constitution فيما يتعلق بهذا النادي.

(املاً هذه المادة فقط إذا كان النادي يقع داخل اختصاص قضائي لا يُعترف فيه بقواعد نظام روبرت المراجعة حديثاً على أنها سلطة برلمانية.

٢٠ _____ ، _____ | Last modified by required vote of club on

توقيع: _____

Club Secretary | أمين سر النادي

I acknowledge that my electronic signature on this document is legally equivalent to my handwritten signature. | أقر بأن توقيعي الإلكتروني على هذا المستند يعادل قانونياً توقيعي الكتابي.



www.toastmasters.org