



# TOASTMASTERS INTERNATIONAL®

## Rapport de visite de club (gouverneur de secteur)

DISTRICT	DIVISION	SECTEUR	CLUB N°	DATE DE VISITE

La visite d'un gouverneur de secteur constitue une excellente occasion d'aider votre club à accomplir sa mission et à créer l'environnement propice permettant aux membres Toastmasters d'acquérir des compétences en communication et en leadership. Elle vous offre la possibilité de travailler avec lui à l'obtention du statut de Club remarquable qui garantit que tous ses membres profitent au maximum du programme éducatif Toastmasters.

Faites une copie du rapport de Club remarquable et discutez de la Grille de planification pour la réussite du club avec les membres du Comité de direction (Bureau en France). Faites aussi une copie du rapport des résultats du district dans le domaine éducatif pour pouvoir vérifier quels membres du club ont déjà obtenu une récompense. Les versions anglaises de ces deux rapports sont disponibles sur [www.toastmasters.org](http://www.toastmasters.org). Merci de remplir ce qui suit :

### ► I. Programme du Club remarquable/Effectifs

**Objectif 1: 2 CC** – Quels membres termineront leur CC cette année et à quelle date ?

Nom \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_ Nom \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

**Objectif 2: 2 autres CC** – Quels membres termineront leur CC cette année et à quelle date ?

Nom \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_ Nom \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

**Objectif 3: 1 AC** – Quel membre terminera un AC cette année et à quelle date ? Nom \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

**Objectif 4: 1 autre AC** – Quel membre terminera un AC cette année et à quelle date ? Nom \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

**Objectif 5: CL, AL, ALB, ALS ou DTM** – Quel membre terminera l'un de ces projets de leadership cette année ? Nom \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

**Objectif 6: 1 autre CL, AL ou DTM** – Quel membre terminera l'un de ces projets de leadership cette année ?

Nom \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

**Objectif 7: 4 nouveaux membres** – Le club a-t-il atteint cet objectif ?  Oui  Non Sinon, quand l'atteindra-t-il ? Date : \_\_\_\_\_

**Objectif 8: 4 autres nouveaux membres** – Le club a-t-il atteint cet objectif ?  Oui  Non Sinon, quand l'atteindra-t-il ? Date : \_\_\_\_\_

Le club a-t-il une politique de recrutement active ?  Oui  Non

**Objectif 9: 4 responsables du Comité de direction (Bureau) formés en juin - août et en décembre - février**

Combien de responsables étaient présents en juin - août ? \_\_\_\_\_ en décembre - février ? \_\_\_\_\_

Le club a-t-il atteint cet objectif ?  Oui  Non Sinon, le club est-il prêt à faire des efforts pour l'atteindre la prochaine fois :  
développez \_\_\_\_\_

**Objectif 10: Paiement des renouvellements de cotisations et liste des responsables du Comité de direction (Bureau)** – Le club a-t-il atteint cet objectif ?

Oui  Non Sinon, le club atteindra cet objectif le (date) : \_\_\_\_\_

Le club a-t-il 20 membres ou plus ?  Oui  Non

Le club a-t-il mis en place un plan pour obtenir, selon les exigences du Programme du Club remarquable, une croissance nette de 5 membres, ou pour atteindre un effectif de 20 membres d'ici au 30 juin ?  Oui  Non

Sinon, dites quels changements de politique le club adoptera pour répondre à cette exigence ? \_\_\_\_\_

Indiquez les noms de tous les membres du club susceptibles d'obtenir d'autres récompenses dans le domaine éducatif dans l'année, et à quelles dates :  
\_\_\_\_\_

### ► II. Évaluation de l'excellence du programme éducatif/Normes à atteindre

Chaque année, le club se doit de proposer à ses membres au minimum un des modules suivants, issus de la collection *Le club gagnant*. Cette année, le club a l'intention de présenter :  Instants de vérité  L'évaluation motivante  À la recherche de nouveaux membres  Le mentorat  Comment devenir un club remarquable  Conclure la vente

Tous les discours s'appuient-ils sur les manuels Savoir communiquer ou du programme de communication de niveau avancé ?  Oui  Non

Sinon, merci d'expliquer pour quelles raisons : \_\_\_\_\_

Tous les orateurs reçoivent-ils des évaluations orales et écrites ?  Oui  Non Sinon, veuillez en fournir les raisons : \_\_\_\_\_

### ► III. Évaluation de la qualité du club

**Qualité des réunions (cocher les cases appropriées)** La réunion  était bien organisée  était productive  respectait le temps imparti

comportait des évaluations efficaces et encourageantes  avait un programme imprimé.

Les invités  ont été bien accueillis  ont reçu des informations sur le déroulement de la réunion et sur Toastmasters  ont été invités à revenir ou à adhérer  ont été invités à commenter la réunion.

**Système de reconnaissance / encouragements / récompenses des membres (cocher les cases appropriées)** Le club  s'appuie sur le Programme du Club remarquable pour planifier la progression des membres et les récompenser  présente son plan pour devenir Remarquable à ses membres  envoie immédiatement les demandes de récompenses à TI  salue rapidement et publiquement les réussites de ses membres  affiche le tableau de progression des membres.

**Nouveaux membres (cocher les cases appropriées)** Le club  oriente les nouveaux membres dans les deux premières semaines  attribue immédiatement un mentor à tous les nouveaux membres  fait voter l'ensemble du club pour accepter un nouvel adhérent et  procède à une cérémonie d'admission officielle (en donnant épinglette et les manuels de base).

**Responsables du club/Administration (cocher les cases appropriées)** Les responsables du Comité de direction (Bureau)  sont conscients de leur rôle et des responsabilités que cela entraîne  inscrivent immédiatement les nouveaux membres auprès de TI  se réunissent au moins une fois par mois  discutent de la progression du club dans le Programme de Club remarquable à toutes les réunions du bureau.

#### ► IV. Commentaires du gouverneur de secteur

Indiquez les noms des membres de ce club susceptibles de prendre des positions de leadership dans le district (gouverneur de secteur, de division, autre poste dans le comité exécutif du district) \_\_\_\_\_

Points forts de ce club : \_\_\_\_\_

Points à améliorer : \_\_\_\_\_

Que puis-je faire, que peut faire le district pour l'aider ? \_\_\_\_\_

Actions recommandées : \_\_\_\_\_

**Premier tour de visites :** envoyez le rapport en ligne à [www.toastmasters.org](http://www.toastmasters.org) avant le 30 novembre. Si vous ne le faites pas en ligne, vous devez poster votre rapport au gouverneur de district avant le 31 octobre; ce dernier le transmettra à TI

**Second tour de visites :** envoyez le rapport en ligne à [www.toastmasters.org](http://www.toastmasters.org) avant le 31 mai. Si vous ne le faites pas en ligne, vous devez poster votre rapport au gouverneur de district avant le 30 avril; ce dernier le transmettra à TI

\_\_\_\_\_  
SIGNATURE DU GOUVERNEUR DE SECTEUR

\_\_\_\_\_  
SIGNATURE DU GOUVERNEUR DE DISTRICT

\_\_\_\_\_  
SIGNATURE DU PRÉSIDENT DU CLUB