TOASTMASTERS
INTERNATIONAL®

Member Achievement Record

Bewahren Sie diese Aufzeichnung Ihrer durchgeführten Aufgaben bei Toastmasters gut auf.

NAME

Verwenden Sie dieses Formular, um Ihren Fortschritt bei den Ausbildungsprogrammen von Toastmasters nachzuverfolgen. Durch die Aufzeichnung manueller Vervollständigungen und anderer Aktivitäten können Sie den Fortschritt in Bezug auf die Auszeichnungen CC, ACB, ACS, ACG, CL, ALB, ALS und DTM überwachen.

Mein Club hat mir zur Unterstützung einen Mentor zugewiesen. Der Name des Mentors lautet:

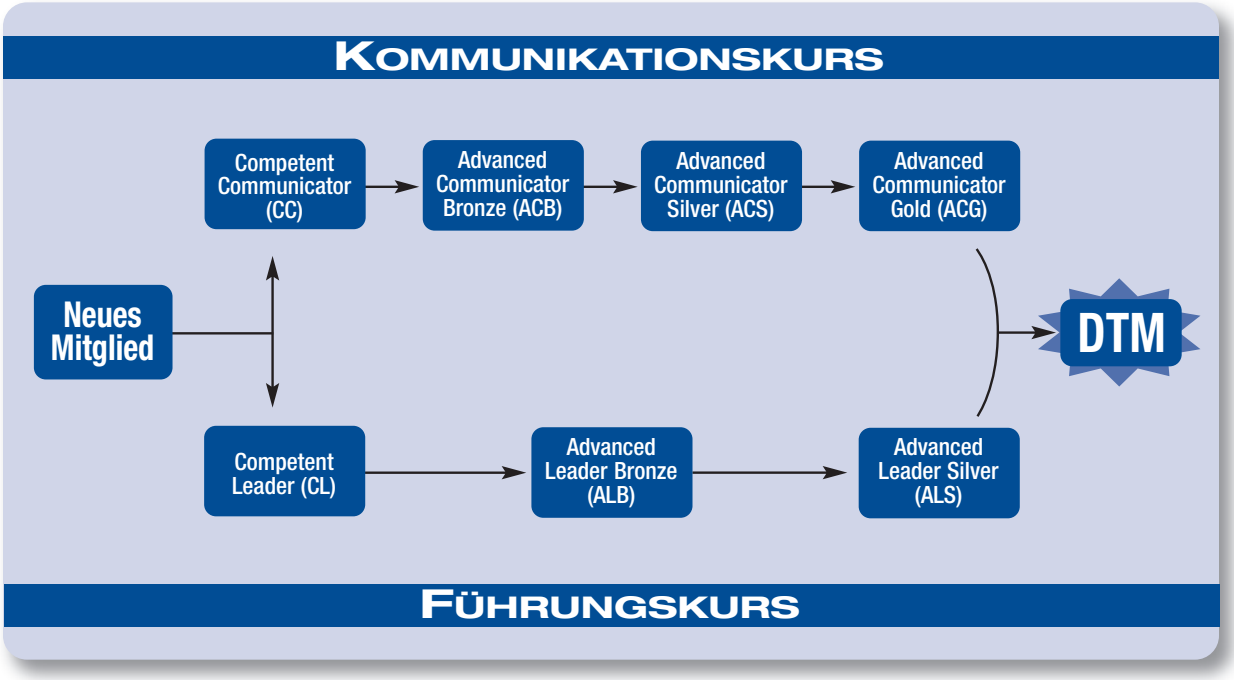
NACHNAME | VORNAME | E-MAIL-ADRESSE

ADRESSE | TELEFONNUMMER (TAGSÜBER)

STADT | BUNDESLAND | PLZ | TELEFONNUMMER (ABENDS)

Toastmasters International Kurse für Kommunikation und Führung

Das Ausbildungsprogramm von Toastmasters besteht aus zwei Kursen: Ein Kommunikationskurs und ein Führungskurs. Sie können an beiden Kursen gleichzeitig teilnehmen oder wählen für den Beginn nur einen Kurs aus. Beide Kurse bieten eine Erfassung der Durchführung spezifischer Aufgaben. Das folgende Diagramm zeigt den Auszeichnungsfortschritt in den einzelnen Kursen. Auf den folgenden Seiten finden Sie weitere Details.



KOMMUNIKATIONSKURS

Competent Communicator (CC)

Um Anspruch auf diese Auszeichnung zu haben, müssen Sie die 10 Reden im *Handbuch Kompetente Kommunikation* gehalten haben. Markieren Sie nach Fertigstellung der einzelnen Projekte das entsprechende Feld.

Details finden Sie auf dem Formular CC-Auszeichnung in Ihrem Handbuch. Außerdem verfügbar unter www.toastmasters.org/members. Verwenden Sie das CC-Formular, um sich für Ihre Auszeichnung zu bewerben, nicht diese Aufzeichnung!

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10

Advanced Communicator Bronze (ACB)

Um diese Auszeichnung erhalten zu können, benötigen Sie Folgendes:

- Erhaltene Auszeichnung Competent Communicator
- Zwei abgeschlossene *Handbücher Fortgeschrittene Kommunikation*

Details finden Sie im Formular AC-Auszeichnungen in Ihrem Handbuch. Außerdem verfügbar unter www.toastmasters.org/members.

Advanced Communicator Silver (ACS)

Um diese Auszeichnung erhalten zu können, benötigen Sie Folgendes:

- Erhaltene Auszeichnung Advanced Communicator Bronze (oder erhaltene Auszeichnung Able Toastmaster oder Advanced Toastmaster Bronze)
- Zwei zusätzlich abgeschlossene Handbücher für Fortgeschrittene
- Zwei durchgeführte Programme aus der *The Better Speaker Series* und/oder *The Successful Club Series*

Details finden Sie im Formular AC-Auszeichnungen in Ihrem Handbuch. Außerdem verfügbar unter www.toastmasters.org/members.

Advanced Communicator Gold (ACG)

Um diese Auszeichnung erhalten zu können, benötigen Sie Folgendes:

- Erhaltene Auszeichnung Advanced Communicator Silver (oder erhaltene Auszeichnung Able Toastmaster Bronze oder Advanced Toastmaster Silver)
- Zwei zusätzlich abgeschlossene Handbücher für Fortgeschrittene
- Durchführung eines Programms aus *Erfolg/Führung, Erfolg/Kommunikation* oder Youth Leadership
- Betreuung eines neuen Mitglieds mit den ersten drei Vortragsprojekten

Details finden Sie im Formular AC-Auszeichnungen in Ihrem Handbuch. Außerdem verfügbar unter www.toastmasters.org/members.

The Entertaining Speaker (226A)

Dieses Handbuch enthält wertvolle Informationen dafür, wie man eine unterhaltsame oder dramatische Rede hält, wo man Material findet, wie man ein Publikum zum Lachen bringt und was zu tun ist, wenn Sie nach einem Abendessen eine Rede halten sollen.

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Speaking To Inform (226B)

Die Projekte in diesem Handbuch werden Sie dabei unterstützen, informative und interessante Reden zu halten. Die behandelten Themen beinhalten Demonstrationsreden, den Untersuchungsbericht, das Abstraktkonzept und Informationsressourcen.

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Public Relations (226C)

Ein vollständiger Leitfaden für die Vorbereitung und Bereitstellung verschiedener Arten von Reden für den Bereich Public Relations, wodurch Sie wohlwollende Reden halten, in einer Radiotalkshow erscheinen, “unter Druck sprechen” und eine Rede zum Thema Krisenmanagement geben.

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Facilitating Discussion (226D)

Dieses Handbuch bietet einen Leitfaden für die Präsentation eines Workshops und von Konferenzpräsentationen. Es umfasst außerdem Lehrabschnitte mit Rollenspielen und zum Thema Problemlösung. Dieses Handbuch ist ein Muss für Manager, Schulungsleiter, Lehrer und Administratoren.

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Specialty Speeches (226E)

Die Sprecher müssen sich in vielen Situationen zu helfen wissen und dieses Handbuch unterstützt sie dabei. Die verschiedenen Arten von Reden beinhalten Reden aus dem Stegreif, Verkaufspräsentationen, Einführungen, inspirierte Reden und mündliche Interpretationen.

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Speeches by Management (226F)

Dieses Handbuch wird Sie erfolgreich durch eine Reihe verschiedener Sprechsituationen führen, denen Manager in ihrer Arbeitsumgebung begegnen. Die behandelten Themen beinhalten Einführungen, technische Reden, motivierende Reden und Konfrontationen.

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

The Professional Speaker (226G)

Dieses Handbuch bietet Ihnen einen vollständigen Leitfaden, um professioneller Sprecher zu werden. Die behandelten Themen umfassen das Sprechen als Unternehmensrepräsentant und bezahlte Reden.

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Technical Presentations (226H)

Die Projekte in diesem Handbuch werden Sie bei der Vorbereitung und Präsentation von Einführungen, Entwürfen und Fachbeiträgen und der Verbesserung technischer Reden mithilfe des Internet unterstützen.

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Persuasive Speaking (226I)

Die Fähigkeit zur Beeinflussung und Überzeugung Anderer, um Ihre Ideen, Produkte oder Dienstleistungen zu akzeptieren. Die Projekte in diesem Handbuch wurden entwickelt, um Sie bei der Entwicklung erstklassiger und überzeugender Techniken und bei der Erweiterung Ihrer Präsentationsfähigkeiten zu unterstützen.

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Communicating on Video(226J)

Fernsehpräsentationen unterscheiden sich von anderen Präsentationen und daher sind spezielle Überlegungen erforderlich. Mithilfe dieses Handbuchs lernen Sie die Präsentation von Einführungen, erscheinen als ein Gast in einer Talk-Show, führen eine Pressekonferenz durch und nutzen das Fernsehen zum Trainieren Ihrer Fähigleiten.

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Storytelling (226K)

Jeder liebt Geschichten. Die in diesem Handbuch enthaltenen Geschichten umfassen das Volksmärchen, die persönliche Geschichte, Geschichten mit Moral, die berührende Geschichte und die historische Geschichte.

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Interpretive Reading (226L)

Dieses Handbuch wird Sie bei der Verbesserung Ihrer interpretativen Lesefähigkeiten unterstützen. Die Projekte beinhalten die Präsentation von Geschichten, Gedichten, Monodramen, Theaterstücken und oratorischen Reden.

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Interpersonal Communication (226M)

Die behandelten Themen beinhalten Konversation mit Leichtigkeit, Verhandlungen, Umgang mit Kritik, Coaching einer Person zur Leistungssteigerung und effektiver Ausdruck von Unzufriedenheit.

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Special Occasion Speeches (226N)

Stellt Anweisungen für Trinkreden, Lobesreden, "Verrissreden" und Präsentation und Akzeptanz von Auszeichnungen zur Verfügung.

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Humorously Speaking (226O)

Ein Publikum liebt es, zu lachen. Dieses Handbuch zeigt Ihnen, wie Sie humorvolle Geschichten und Witze in Ihre Rede integrieren, um so die Aufmerksamkeit der Zuhörer zu gewinnen und Ihre Standpunkte zu illustrieren. Sie lernen außerdem, wie Sie eine humorvolle Rede halten.

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Verwenden Sie das Formular Advanced Communicator (AC), um sich für Ihre Auszeichnung zu bewerben, nicht diese Aufzeichnung!

FÜHRUNGSKURS

Competent Leader (CL)

Um Anspruch auf diese Auszeichnung zu haben, müssen Sie die 10 Projekte im *Handbuch Kompetente Führung* durchgeführt haben. Markieren Sie nach Fertigstellung der einzelnen Projekte das entsprechende Feld.

Details finden Sie im Formular CL-Auszeichnung in Ihrem Handbuch. Außerdem verfügbar unter www.toastmasters.org/members. Verwenden Sie das CL-Formular, um sich für Ihre Auszeichnung zu bewerben, nicht diese Aufzeichnung!

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10

Advanced Leader Bronze (ALB)

Um diese Auszeichnung erhalten zu können, benötigen Sie Folgendes:

- Erhaltene Auszeichnung Competent Leader
- Erhaltene Auszeichnung Competent Communicator (oder Auszeichnung Competent Toastmaster)
- Mindestens sechs Monate im Dienst einer leitenden Position im Club (Präsident, Vizepräsident für Bildung, Vizepräsident Mitgliedschaft, Vizepräsident für Public Relations, Sekretär, Schatzmeister oder Freiwilligenamt) und Teilnahme an einem Club Success Plan während des Dienstes in diesem Büro
- Während des Dienstes in einer leitenden Position im Club Teilnahme an einem Bezirks-gesponserten Schulungsprogramm für Mitarbeiter in leitenden Positionen
- Zwei durchgeführte Programme aus der *The Successful Club Serie*s und/oder *The Leadership Excellence Series*

Für Details siehe Formular Leadership/Distinguished Toastmaster Awards. Verfügbar unter www.toastmasters.org/members.

Advanced Leader Silver (ALS)

Um diese Auszeichnung erhalten zu können, benötigen Sie Folgendes:

- Erhaltene Auszeichnung Advanced Leader Bronze (oder "alte" Auszeichnung Competent Leader)
- Ableistung einer kompletten Amtszeit als Distrikt-Officer (Bezirks-Direktor, Vizegouverneur, Leitender Angestellter für Öffentlichkeitsarbeit, Sekretär, Schatzmeister, Abteilungsdirektor, Bereichsdirektor)
- Abgeschlossenes Programm *High Performance Leadership*
- Erfolgreicher Dienst als Club-Sponsor, Mentor oder Clubberater

Für Details siehe Formular Leadership/Distinguished Toastmaster Awards. Verfügbar unter www.toastmasters.org/members.

Distinguished Toastmaster (DTM)

Um diese Auszeichnung erhalten zu können, benötigen Sie Folgendes:

- Erhaltene Auszeichnung Advanced Communicator Gold (oder Auszeichnung Advanced Toastmaster Gold)
- Erhaltene Auszeichnung Advanced Leader Silver (oder "alte" Auszeichnung Advanced Leader)

Distinguished Toastmaster ist die höchste Anerkennung, die ein Mitglied erhalten kann. Für Details siehe Formular Leadership/Distinguished Toastmaster Awards. Verfügbar unter www.toastmasters.org/members.

Verwenden Sie das Formular Leadership Award, um sich für Ihre Auszeichnung zu bewerben, nicht diese Aufzeichnung!

HIGH PERFORMANCE LEADERSHIP PROGRAM

_____
DATUM ABGESCHLOSSEN

BERATER

Betreuung eines neuen Mitglieds mit den ersten drei Sprechprojekten:

_____ _____
NAME DES NEUEN MITGLIEDS DATUM

ORGANISATORISCHES WACHSTUMDATUM

Dienst als Co-Sponsor oder Mentor (einberufen als Bezirks-Direktor) eines neues Clubs. Der Name sollte auf dem Formular To Organize erscheinen:

CLUBNAME / CLUBNUMMER _____ SATZUNGSDATUM _____

Dienst als Clubberater (einberufen als Bezirks-Direktor) und Unterstützung eines vorhandenen Clubs mit 12 oder weniger Mitgliedern, um so ein Distinguished Club zu werden. (Archiviertes Aufgabenformular bei World Headquarters.)

CLUBNAME / CLUBNUMMER _____ DATUM ERNENNUNG _____

CLUBBÜROS

Dienst vom 1. Juli bis 1. Dezemeber oder 1. Januar bis 30. Juni in den folgenden Clubbüros:

	Datum des Dienstes	Datum Schulungsteilnahme	Datum der Vorbereitungshilfe Club Success Plan
Präsident	_____	_____	_____
Vizepräsident für Bildung	_____	_____	_____
Vizepräsident Mitgliedschaft	_____	_____	_____
Vizepräsident Öffentlichkeitsarbeit	_____	_____	_____
Sekretär	_____	_____	_____
Schatzmeister	_____	_____	_____
Freiwiligenamt	_____	_____	_____

BEZIRKSBÜROS

	Datum des Dienstes
Sekretärin/Schatzmeister	_____
Leitender Angestellter für Öffentlichkeitsarbeit	_____
Bezirks-Direktor	_____
Vizegouverneur Bildung und Schulung	_____
Vizegouverneur Marketing	_____
Abteilungsdirektor	_____
Bereichsdirektor	_____

ERFOLG/KOMMUNIKATION

	Datum präsentiert
Speechcraft	_____
Effektives Zuhören	_____
Die Kunst der effektiven Bewertung	_____
Aufbau Ihrer Denkleistung	_____
Vom Sprecher zum Schulungsleiter	_____

ERFOLG/FÜHRUNG

	Datum präsentiert
So führen Sie produktive Meetings durch	_____
Parlamentarischer Ablauf in Aktion	_____
Aufbau Ihrer Führungsstärke	_____
Verbesserung Ihrer Management-Fähigkeiten	_____

IHRE FÜHRUNG

_____	_____
ANZAHL DER TEILNEHMER	DATUM ABGESCHLOSSEN

THE SUCCESSFUL CLUB SERIES

	Datum präsentiert
Die Momente der Wahrheit	_____
Finden neuer Mitglieder für Ihren Club	_____
Motivation durch Bewertung	_____
Den Kauf abschließen	_____
Schaffung eines optimalen Clubklimas	_____
Rollen und Verantwortlichkeiten bei Meetings	_____
Mentoring	_____
Einhaltung der Verpflichtung	_____
Über unseren Club hinaus	_____
So wird man ein Distinguished Club	_____
Das Toastmasters Ausbildungssystem	_____

THE BETTER SPEAKER SERIES

	Datum präsentiert
Beginn Ihrer Rede	_____
Abschluss Ihrer Rede	_____
Kontrolle Ihrer Angst	_____
Reden aus dem Stegreif	_____
Auswahl Ihres Themas	_____
Sein Publikum kennen	_____
Aufbau Ihrer Rede	_____
Erstellung einer Einleitung	_____
Vorbereitung und Übung	_____
Einsatz der Körpersprache	_____

THE LEADERSHIP EXCELLENCE SERIES

	Datum präsentiert
Aufbau eines Teams	_____
Delegieren für mehr Macht	_____
Ausarbeitung einer Mission	_____
Wirksames Feedback geben	_____
Zielsetzung und Planung	_____
Menschen motivieren	_____
Lösung eines Konflikts	_____
Dienst und Führung	_____
Die Führungsperson als Coach	_____
Der visionäre Führer	_____
Werte und Führung	_____

ERHALTENE AUSZEICHNUNGEN

Competent Communicator (CC) Award	_____ DATUM CC ERHALTEN
Advanced Communicator Bronze (ACB) Award	_____ DATUM ACB ERHALTEN
Advanced Communicator Silver (ACS) Award	_____ DATUM ACS ERHALTEN
Advanced Communicator Gold (ACG) Award	_____ DATUM ACG ERHALTEN
Competent Leader (CL) Award	_____ DATUM CL ERHALTEN
Advanced Leader Bronze (ALB) Award	_____ DATUM ALB ERHALTEN
Advanced Leader Silver (ALS) Award	_____ DATUM ALS ERHALTEN
Distinguished Toastmaster (DTM) Award	_____ DATUM DTM ERHALTEN

***HINWEIS:** Bevor Sie sich für die Auszeichnungen Competent Communicator, (CC), Advanced Communicator Bronze (ACB), Advanced Communicator Silver (ACS), Advanced Communicator Gold (ACG), Competent Leader (CL), Advanced Leader Bronze (ALB), Advanced Leader Silver (ALS) oder Distinguished Toastmaster (DTM) bewerben, überprüfen Sie das entsprechende Bewerbungsformular, um sicherzustellen, dass alle Anforderungen eingehalten werden. Füllen Sie das Formular dann aus und senden Sie es zu World Headquarters.*

TOASTMASTERS INTERNATIONAL®

P.O. Box 9052 • Mission Viejo, CA 92690 USA • 949-858-8255 • **www.toastmasters.org/members**

© 2010 Toastmasters International. Alle Rechte vorbehalten. Toastmasters International, das Toastmasters International-Logo und alle anderen Markenzeichen von Toastmasters International und Urheberrechte sind das alleinige Eigentum von Toastmasters International und dürfen nur nach Genehmigung genutzt werden.

Translated 12/2010 from English Rev. 8/2010

Artikel DE1328