国际演讲会
TOASTMASTERS
INTERNATIONAL®

保留您的
国际演讲会
成就记录

会员成绩记录

_____
姓 名

请使用此表跟踪您在国际演讲会教育课程中的取得的进步。通过记录手册的完成情况和其它活动，您可密切监视 CC、ACB、ACS、ACG、CL、ALB、ALS 和 DTM 奖项的进展情况。

俱乐部已指派一位导师帮助我，我的导师是：

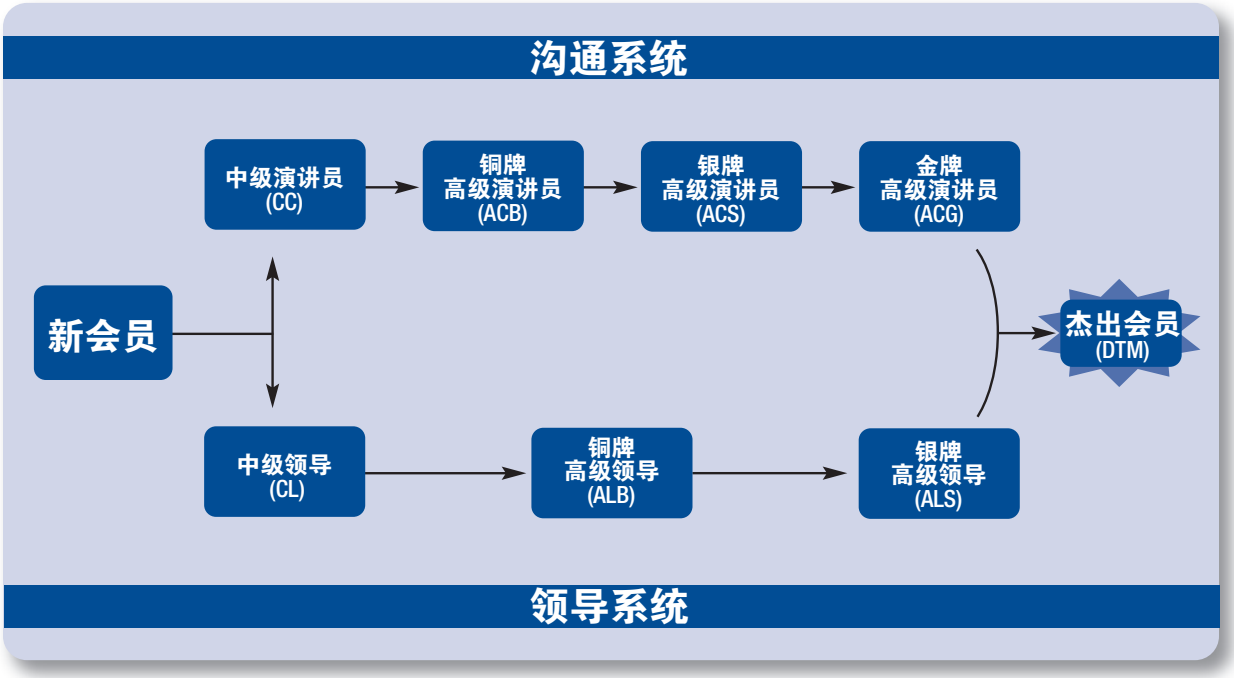
_____
姓　　名　　电子邮件

_____
地址　　电话号码（白天）

_____
城市　　州/省　　邮编　　电话号码（夜间）

国际演讲会沟通和领导系统

国际演讲会教育课程由两个系统组成：沟通系统和领导系统。您可以同时参与两个系统或仅选择一个系统开始学习。两个系统都可让您获得特定的成绩。下图显示每个系统中的奖项进展系列。以下页面提供更多详情。



沟通系统

中级演讲员 (CC)

要有资格获得该奖项，会员必须完成《*中级沟通*》手册中的 10 个演讲。完成每个项目后，请勾选以下相应的方块。

有关详情，请参阅手册中的 CC 奖项申请表。亦可访问 www.toastmasters.org/members。
请使用 CC 申请表申请奖项，而非此记录！

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10

铜牌高级演讲员 (ACB)

要有资格获得该奖项，会员必须：

- 获得中级演讲员奖项
- 完成两套《*高级沟通系列*》手册

有关详情，请参阅手册中的 AC 奖项申请表。亦可访问 www.toastmasters.org/members。

银牌高级演讲员 (ACS)

要有资格获得该奖项，会员必须：

- 获得铜牌高级演讲员奖项（或获得 Able Toastmaster 或 Advanced Toastmaster Bronze 奖项）
- 完成两套额外的高级手册
- 主持《*演讲精进系列*》（*The Better Speaker Series*）和/或《*成功俱乐部系列*》（*The Successful Club Series*）中任二项课程

有关详情，请参阅手册中的 AC 奖项申请表。亦可访问 www.toastmasters.org/members。

金牌高级演讲员 (ACG)

要有资格获得该奖项，会员必须：

- 获得银牌高级演讲员奖项（或获得 Able Toastmaster Bronze 或 Advanced Toastmaster Silver 奖项）
- 完成两套额外的高级手册
- 主持《*成功领导*》（*Success/Leadership*）、《*成功沟通*》（*Success/Communication*）或《青少年领导课程》（Youth Leadership Program）
- 指导新会员完成前三个演讲项目

有关详情，请参阅手册中的 AC 奖项申请表。亦可访问 www.toastmasters.org/members。

趣味演讲 (226A)

本手册包含以下重要信息：如何发表趣味或生动的演讲、材料来源、如何让听众开关大笑及晚餐后邀请您演讲的注意事项。

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

报导演讲 (226B)

本手册中的项目将帮助您发表知识性和趣味性演讲。主题包括示范演讲、事实调查报告、抽象概念和资源报导。

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

公关演讲 (226C)

这本关于准备与发表各种公关演讲的完整指南将帮助您如何发表公益演讲、如何在电台访谈节目中发表演讲、“即兴演讲”及发表危机管理演讲。

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

引导讨论 (226D)

本手册提供开展研讨会和会议演讲的指导。亦涉及角色扮演和问题解决会议。本手册是经理、培训人员、教师及管理人员的必备手册。

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

特别演讲 (226E)

本手册将帮助演讲者在各种场合下轻松自如地发表演讲。演讲涵盖的类型包括即兴演讲、销售演讲、介绍、鼓动演讲和口头演讲。

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

主管演讲 (226F)

本手册将帮助经理人士成功应对工作环境中遇到的各种演讲情况。涵盖的主题包括简报、技术演讲、鼓动性演讲和面对面谈话。

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

职业演讲 (226G)

本手册是帮助您成为职业演讲大师的完整指南。涵盖的主题包括作为公司代表进行发言和有偿发言。

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

技术简报 (226H)

本手册中的项目将帮助您准备并展示简报、建议书、技术论文，同时加强与因特网的技术交流。

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

劝说演讲 (226I)

具备影响并劝说他人接受您的想法、产品或服务的能力至关重要。本手册中设计的项目旨在帮助您培养良好的劝说技巧，拓展您的演讲技能。

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

电视谈话 (226J)

电视演讲与其它演讲不同，需要特别注意。借助本手册，您将学到如何发表社论，以嘉宾身份出现在脱口秀节目中，主持新闻发布会及利用电视进行培训。

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

巧说故事 (226K)

人人都爱听故事。本手册涵盖的故事类型包括民间故事、个人故事、道德故事、感人故事和历史故事。

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

诠释朗诵 (226L)

本手册将帮助您培养您的诠释朗读技能。项目包括讲故事、诗歌朗诵、独角戏、角色扮演和口才演讲。

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

人际沟通 (226M)

涵盖的主题包括有效地进行轻松交谈、谈判、应对批评、指导他人改进绩效及表达不满。

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

庆典演讲 (226N)

提供发表祝酒词、赞誉之言、“挖苦”他人及给予和接受奖项的指导。

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

幽默演讲 (226O)

听众喜欢开怀大笑。本手册将向您展示如何在演讲中使用幽默故事和笑话来抓住并保持听众的注意力，同时表达您的观点。您也会学到如何发表非常幽默的演讲。

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

使用高级演讲员 (AC) 申请表申请您的奖项，而非此记录！

领导系统

中级领导 (CL)

要有资格获得该奖项，会员必须完成《中级领导》手册中的十个项目。完成每个项目后，请勾选以下相应的方块。

有关详情，请参阅手册中的 CL 奖项申请表。亦可访问 www.toastmasters.org/members。
请使用 CL 申请表申请奖项，而非此记录！

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10

铜牌高级领导 (ALB)

要有资格获得该奖项，会员必须：

- 获得中级领导奖项
- 获得中级演讲员奖项（或 Competent Toastmaster 奖项）
- 至少担任六个月的俱乐部主管（会长、教育副会长、会员副会长、公关副会长、秘书长、财务长或事务长），并在任职期间参与俱乐部成功计划（Club Success Plan）的准备事宜。
- 在担任俱乐部主管期间，参与地区总会主办的俱乐部主管培训课程
- 主持《成功俱乐部系列》（*The Successful Club Series*）和/或《领导卓越系列》(*The Leadership Excellence Series*) 中任二项课程

有关详情，请参阅领导/杰出会员奖项申请表。亦可访问 www.toastmasters.org/members。

银牌高级领导 (ALS)

要有资格获得该奖项，会员必须：

- 获得铜牌高级领导奖项（或“旧制”中级领导奖项）
- 担任地区总会长满一个任期（地区总会长、副总会长、公关人员、秘书长、财务长、部总监和区总监）
- 完成《高成效领导课程》(*High Performance Leadership*)
- 成功担任俱乐部发起人、导师或俱乐部教练。

有关详情，请参阅领导/杰出会员奖项申请表。亦可访问 www.toastmasters.org/members。

杰出会员 (DTM)

要有资格获得该奖项，会员必须：

- 获得金牌高级演讲员奖项（或 Advanced Toastmaster Gold 奖项）
- 获得银牌高级领导奖项（或“旧制”高级领导奖项）

杰出会员（DTM）是会员获得的最高认可奖项。有关详情，请参阅领导/杰出会员奖项申请表。亦可访问 www.toastmasters.org/members。

使用领导奖项申请表申请您的奖项，而非此记录！

《高成效领导课程》

_____
完成日期

教练

指导新会员完成前三个演讲项目：

_____ 新会员名称 _____ 日期

组织成长

担任新俱乐部的联合发起人或导师（由地区总会长委任）。必须在组织申请表上填写名称：

_____ _____

俱乐部名称/俱乐部编号 *授权日期*

担任俱乐部教练（由地区总会长委任），以帮助现有拥有 12 名成员或更少的俱乐部发展成为杰出俱乐部。（全球总部的分配表档案。）

_____ _____

俱乐部名称/俱乐部编号 *委任日期*

俱乐部办事处

从 7 月 1 日到 12 月 1 日或 1 月 1 日到 6 月 30 日在以下俱乐部办事处任职：

	任职日期	参与培训日期	帮助准备日期 俱乐部成功计划
会长	_____	_____	_____
教育副会长	_____	_____	_____
会员副会长	_____	_____	_____
公关副会长	_____	_____	_____
秘书长	_____	_____	_____
财务长	_____	_____	_____
事务长	_____	_____	_____

地区办事处

	任职日期
秘书长/财务长	_____
公关人员	_____
地区总会长	_____
教育和培训副总会长	_____
营销副总会长	_____
部总监	_____
区总监	_____

成功沟通

	发表日期
演讲训练营	_____
如何有效聆听	_____
有效演讲讲评的艺术	_____
培养思想能力	_____
从演讲者到训练者	_____

成功领导

	发表日期
如何有效主持会议	_____
议事规则实务	_____
培养领导能力	_____
改进管理技巧	_____

青少年领导课程

参与人数	完成日期
_____	_____

成功俱乐部系列

	发表日期
关键时刻	_____
寻找新会员	_____
激励式讲评	_____
结束交易	_____
建立最佳的俱乐部环境	_____
角色与责任	_____
指导	_____
信守承诺	_____
俱乐部之外	_____
如何成为杰出俱乐部	_____
国际演讲会教育系统	_____

演讲精进系列

	发表日期
开始演讲	_____
结束演讲	_____
控制恐惧	_____
即兴演讲	_____
选择主题	_____
了解听众	_____
组织演讲	_____
构建介绍	_____
准备与实践	_____
使用身体语言	_____

领导卓越系列

	发表日期
建立团队	_____
委派授权	_____
制定任务	_____
提供有效反馈	_____
设定目标和计划	_____
鼓动听众	_____
解决冲突	_____
服务与领导	_____
担任教练领导	_____
远见领导	_____
价值与领导	_____

接收的奖项

中级演讲员 (CC)	_____ CC 接收日期
铜牌高级演讲员 (ACB)	_____ ACB 接收日期
银牌高级演讲员 (ACS)	_____ ACS 接收日期
金牌高级演讲员 (ACG)	_____ ACG 接收日期
中级领导 (CL)	_____ CL 接收日期
铜牌高级领导 (ALB)	_____ ALB 接收日期
银牌高级领导 (ALS)	_____ ALS 接收日期
杰出会员 (DTM)	_____ DTM 接收日期

注意： *申请中级演讲员 (CC)、铜牌高级演讲员 (ACB)、银牌高级演讲员 (ACS)、金牌高级演讲员 (ACG)、中级领导 (CL)、铜牌高级领导 (ALB)、银牌高级领导 (ALS) 或杰出会员 (DTM) 奖项之前，请审查相应的申请表以确保符合所有指定的要求。然后填写表格并将其发送到全球总部。*

国际演讲会
TOASTMASTERS
INTERNATIONAL®

P.O. Box 9052 • Mission Viejo, CA 92690 USA • 949-858-8255 • **www.toastmasters.org/members**

国际演讲会（© 2010 Toastmasters International）保留一切权利。“Toastmasters International”、“Toastmasters International”标志及其它“Toastmasters International”商标和版权均为国际演讲会（Toastmasters International）独家所有，未经准许不得使用。

Translated 12/2010 from English Rev. 8/2010

项目 CS1328