منظمة التوستماسترز
الدولية

احتفظ بهذا
السجل
الخاص بإنجازاتك في
توستماسترز.

سجل الإنجاز الخاص بالعضو

الاسم

استخدم هذا النموذج لتتبع تقدمك في برامج توستماسترز التعليمية. يمكنك رصد تقدمك نحو الحصول على جوائز CC، ACB، ACS، ACG، CL، ALB، ALS، وDTM من خلال تسجيل الإنجازات في الأنشطة اليدوية والأنشطة الأخرى.

لقد عين النادي معلم خاص لمساعدتي، معلمي:

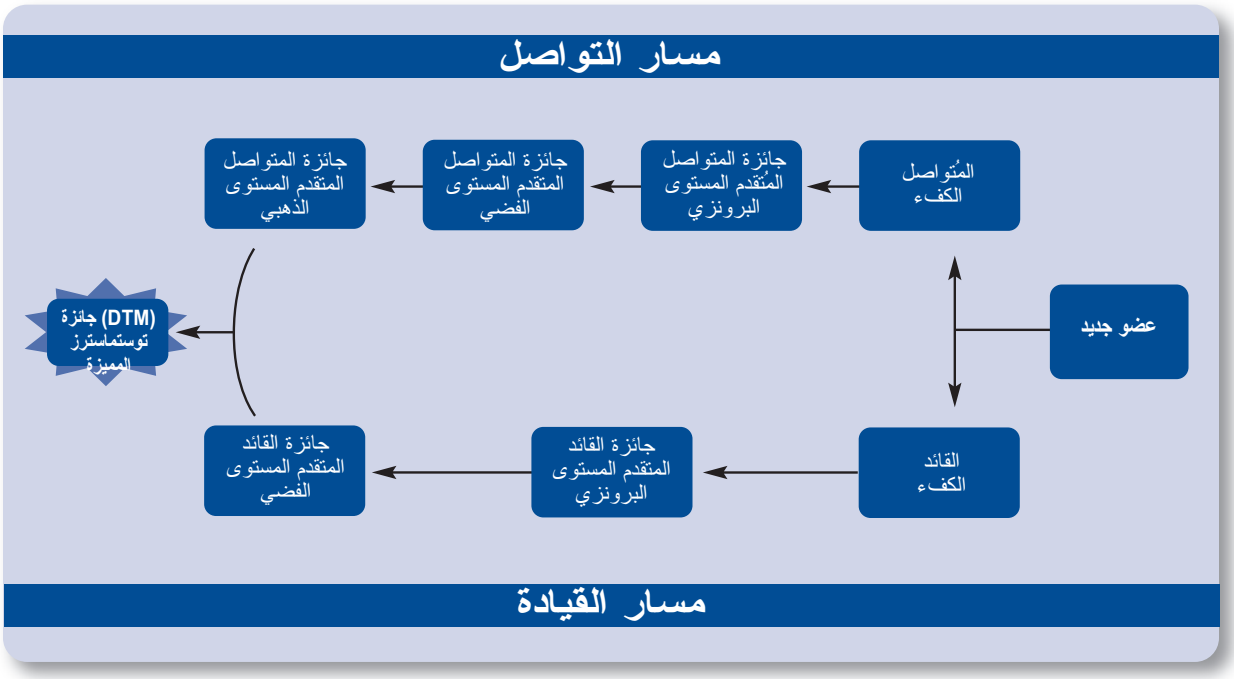
اسم العائلة | الاسم الأول | البريد الإلكتروني

العنوان | رقم الهاتف (خلال النهار)

المدينة | الدولة/المقاطعة (المحافظة) | الرمز البريدي | رقم الهاتف (خلال المساء)

مسارات التواصل والقيادة في توستماسترز

يتكون برنامج توستماتسترز التعليمي من مسارين: مسار التواصل ومسار القيادة. يمكنك المشاركة في كلا المسارين في نفس الوقت أو اختيار أحدهما فقط للبدء. يقدم كلا المسارين تعريف بإنجازات معينة. يوضح الشكل أدناه جائزة التقدم في كل مسار. تُقدم الصفحات التالية مزيدًا من التفاصيل.



العلاقات العامة Public Relations (226C)

سيساعدك هذا الدليل الكامل لإعداد وتقديم أنواع مُختلفة من خطب العلاقات العامة في تقديم خطب حُسن النية والظهور في برنامج الحواري الإذاعي "تكلم من تحت خط النار "speak under fire" وتقديم خطاب إدارة الكوارث.

☐ ١ ☐ ٢ ☐ ٣ ☐ ٤ ☐ ٥

تيسير المناقشة Facilitating Discussion (226D)

يرشدك هذا الدليل لطريقة تقديم ورشة عمل وعروض المؤتمرات.كما يغطي جوانب القيام بالدور المطلوب وندوات حل المشكلات.هذا الدليل ضروري للمديرين والمُتدربين والمُعلمين والإداريين.

☐ ١ ☐ ٢ ☐ ٣ ☐ ٤ ☐ ٥

الخطب المتخصصة Specialty Speeches (226E)

يجب ان يكون الخطيب قادرًا على الحديث في العديد من المواقف وسوف يساعده هذا الدليل في ذلك. تشمل أنواع الخطب التي يغطيها هذا الكتيب الخطب المُرتجلة وعروض المبيعات والافتتاحيات والخطب المُلهمة والتفسيرات الشفوية.

☐ ١ ☐ ٢ ☐ ٣ ☐ ٤ ☐ ٥

الخطابة الإدارية Speeches by Management (226F)

سيساعدك هذا الجزء من الكتاب على التعامل بنجاح مع مجموعة مُختلفة من مواقف الخطب التي يواجهها المديرون في بيئة عملهم. تشمل الموضوعات التي يغطيها هذا الجزء من الكتاب ملخصات الأحداث والخطب التقنية والأحاديث والمناظرات التحفيزية.

☐ ١ ☐ ٢ ☐ ٣ ☐ ٤ ☐ ٥

الخطيب المُحترف The Professional Speaker (226G)

هذا الدليل بمثابة مرجع كامل يقودك لتصبح خطيبًا مُحترفًا. تشمل موضوعات الدليل الحديث بصفة مُمثل للشركة والحديث عن الدفع.

☐ ١ ☐ ٢ ☐ ٣ ☐ ٤ ☐ ٥

العروض التقنية Technical Presentations (226H)

ستساعدك المشروعات الواردة في هذا الدليل في إعداد وتقديم ملخصات الأحداث والمُقترحات والوثائق التقنية وتعزيز الحديث التقني عبر الإنترنت.

☐ ١ ☐ ٢ ☐ ٣ ☐ ٤ ☐ ٥

الخطابة الإقناعية Persuasive Speaking (226I)

القدرة على التأثير وإقناع الأخرين بقبول أفكارك، مُنتجاتك أو خدماتك بموضوع حيوي. لقد صُمم هذا الدليل بالكامل ليُساعدك في امتلاك تقنيات إقناع مُتميزة وتوسيع نطاق مهاراتك في العرض.

☐ ١ ☐ ٢ ☐ ٣ ☐ ٤ ☐ ٥

المتواصل الكفء (CC)

يجب على العضو إنجاز ١٠ خطب في دليل المتواصل الكفء، كي يكون مؤهلاً للحصول على هذه الجائزة. ضع علامة في المربع المناسب أدناه بعد إنجاز كل مشروع.

ولمزيد من التفاصيل، راجع تطبيق جائزة المتواصل الكفء في دليلك. وهو مُتاح أيضًا على الموقع الإلكتروني www.toastmasters.org/members

استخدم طلب المتواصل الكفء للتقدم للحصول على جائزتك وليس هذا السجل!

☐ ١ ☐ ٢ ☐ ٣ ☐ ٤ ☐ ٥ ☐ ٦ ☐ ٧ ☐ ٨ ☐ ٩ ☐ ١٠

جائزة المتواصل المتقدم المستوى البرونزي (ACB)

كي يكون العضو مؤهلاً للحصول على هذه الجائزة، يجب أن يكون:

- حصل على جائزة المتواصل الكفء
- أكمل اثنتين من سلسلة أدلة التواصل المتقدم

لمزيد من التفاصيل، راجع طلب التقدم للحصول على جائزة المتواصل المتقدم في دليلك.وهو متاح أيضًا على الموقع الإلكتروني www.toastmasters.org/members.

جائزة المتواصل المتقدم المستوى الفضي (ACS)

كي يكون العضو مؤهلاً للحصول على هذه الجائزة، يجب أن يكون:

- حصل على جائزة المتواصل المتقدم المستوى البرونزي
  (أو جائزة توستماسترز للمتمكن أو جائزة توستماسترز للمتقدم المستوى البرونزي)
- إنجاز دليلين إضافيين متقدمين
- تنفيذ أي برنامجين من سلسلة المتحدث الأفضل و/أو سلسلة النادي الناجح

لمزيد من التفاصيل، راجع طلب الحصول على جوائز المتواصل المتقدم في دليلك. .وهو متاح أيضًا على الموقع الإلكتروني www.toastmasters.org/members

المتواصل المتقدم المستوى الذهبي (ACG)

كي يكون العضو مؤهلاً للحصول على هذه الجائزة، يجب أن يكون:

- حصل على جائزة المتواصل المتقدم المستوى الفضي
  (أو جائزة التوستماسترز المتمكن المستوى البرونزي أو جائزة التوستماسترز المتقدم المستوى الفضي)
- أكمل دليلين إضافيين مُتقدمين
- حقق نجاح/قيادة، نجاح/تواصل أو برنامج قيادة الشباب
- قام بتدريب عضواً جديداً في مشروعات الخطب الثلاثة الأولى

لمزيد من التفاصيل، راجع طلب الحصول على درجات المتواصل الكفء في دليلك.وهو مُتوافر أيضًا على الموقع الإلكتروني www.toastmasters.org/members.

الخطيب المُسلّي The Entertaining Speaker (226A)

يشتمل هذا الدليل على معلومات قيمة عن طريقة تقديم خطاب رائع ومُسلّي وأين تجد المادة الخام لخطابك وكيف تجعل الجمهور يضحك وماذا تفعل عندما يُطلب منك الحديث بعد العشاء.

☐ ١ ☐ ٢ ☐ ٣ ☐ ٤ ☐ ٥

الخطابة للإفادة Speaking To Inform (226B)

سوف تساعدك المشروعات في هذا الدليل في تقديم خطب مُسلية ومُفيدة. وتشمل الموضوعات التي يغطيها الدليل الكلام التوضيحي وتقرير تقصي الحقائق والمفهوم المُجرد ومصادر الإفادة.

☐ ١ ☐ ٢ ☐ ٣ ☐ ٤ ☐ ٥

مسار القيادة

القائد الكفء (CL)

كي يكون العضو مؤهلاً للحصول على هذه الجائزة، يجب عليه إنجاز ١٠ خطب في دليل القيادة الكفء.ضع علامة في المربع المُناسب أدناه بعد إنجاز كل مشروع.

لمزيد من التفاصيل، راجع طلب التقدم للحصول على جائزة القائد الكفء CL في دليلك.
وهو مُتاح أيضًا على الموقع الإلكتروني www.toastmasters.org/members' استخدم هذا الطلب للتقدم للحصول على جائزتك وليس هذا السجل!

☐ ١ ☐ ٢ ☐ ٣ ☐ ٤ ☐ ٥ ☐ ٦ ☐ ٧ ☐ ٨ ☐ ٩ ☐ ١٠

جائزة القائد المتقدم المستوى البرونزي (ALB)

كي يكون العضو مؤهلاً للحصول على هذه الجائزة، يجب أن يكون:

- حقق جائزة القائد الكفء
- حصل على جائزة المتواصل الكفء (أو جائزة توستماسترز للكفء)
- خدم ستة أشهر على الأقل كمسئول في النادي (رئيس، نائب رئيس النادي للشئون التعليمية، نائب رئيس النادي لشئون العضوية، نائب رئيس النادي لشئون العلاقات العامة، أمين سر النادي، أمين خزينة النادي أو أمين مراسم النادي)، وشارك في إعداد خطة نادي النجاح أثناء خدمته في هذا المنصب

بينما كان ضابطًا بالنادي، لابد أن يكون قد شارك في برنامج تدريب ضباط النادي لرعاية القطاع

قام بتنفيذ أي برنامجين من سلسلة المُتحدث الأفضل و/أو سلسلة القيادة المتميزة لمزيد من التفاصيل راجع نموذج طلب الحصول على جائزة القيادة/التوستماسترز المتميز. متاح أيضًا على الموقع الإلكتروني www.toastmasters.org/members.

جائزة القائد المتقدم المستوى الفضي (ALS)

كي يكون العضو مؤهلاً للحصول على هذه الجائزة، يجب أن يكون:

- الحصول على جائزة القائد المُتقدم المستوى البرونزي (أو جائزة القائد الكفء "القديمة")
- خدم لمدة فصل دراسي كامل بصفة ضابط قطاع (محافظ قطاع، نائب مُحافظ القطاع، ضابط علاقات عامة، أمين سر، أمين خزينة، محافظ القسم، مُحافظ منطقة)
- أكمل "برنامج القيادة الرفيعة"

خدم بنجاح بصفة راعي أو مرشد أو مدرب بالنادي

لمزيد من التفاصيل راجع طلب الحصول على جائزة القيادة/التوستماسترز المُتميز. وهو مُتوافر أيضًا على الموقع الإلكتروني www.toastmasters.org/members.

التوستماسترز المُتميز (DTM)

كي يكون العضو مؤهلاً للحصول على هذه الجائزة، يجب أن يكون:

حصل على جائزة المتواصل المتقدم المستوى الذهبي (أو التوستماسترز المتقدم المستوى الذهبي)

حصل على جائزة القائد المتقدم المستوى الفضي (أو جائزة القائد المُتقدم "القديم")

جائزة التسوتماسترز المُتميز هي أعلى تقدير يمكن أن يحصل عليه العضو. لمزيد من التفاصيل، راجع طلب الحصول على جائزة القيادة/التوستماسترز المُتميز.متاح أيضًا على الموقع الإلكتروني www.toastmasters.org/members.

استخدم طلب الحصول على جائزة القائد المُتقدم (AC) للتقدم للحصول على جائزتك وليس هذا السجل!

برنامج "القيادة الرفيعة"

تاريخ الإنجاز _____

المدرب

قام بتدريب عضواً جديداً في مشروعات الثلاث خطب الأولى:

اسم العضو الجديد _____ التاريخ _____

التواصل من خلال المرئيات Communicating on Video (226J)

تختلف عروض التليفزيون عن العروض الأخرى وتتطلب اعتبارات خاصة. سوف تتعلم في هذا الكتيب تقديم الافتتاحيات والظهور كضيف في برنامج "حواري" وعقد مؤتمر صحفي واستخدام التليفزيون للتدريب.

☐ ١ ☐ ٢ ☐ ٣ ☐ ٤ ☐ ٥

رواية القصص Storytelling (226K)

كلنا نحب القصص. تشمل أنواع القصص التي يغطيها هذا الدليل الحكايات الشعبية والقصص الشخصية وقصص القيم الأخلاقية والقصص المؤثرة والتاريخية.

☐ ١ ☐ ٢ ☐ ٣ ☐ ٤ ☐ ٥

القراءة التفسيرية Interpretive Reading (226L)

سيساعدك هذا الدليل في تنمية قدراتك على القراءة التفسيرية.تشمل المشروعات الواردة في هذا الدليل تقديم القصص والشعر والمونودراما والمسرحيات والخطب البليغة.

☐ ١ ☐ ٢ ☐ ٣ ☐ ٤ ☐ ٥

التواصل مع الآخرين Interpersonal Communication (226M)

تناقش الموضوعات الواردة في هذا الدليل ببساطة التفاوض والتعامل مع النقد وتدريب شخص لتحسين الأداء والتعبير عن عدم الرضا على نحو فعال.

☐ ١ ☐ ٢ ☐ ٣ ☐ ٤ ☐ ٥

خطابات المُناسبات الخاصة Special Occasion Speeches (226N)

يقدم هذا الجزء إرشادات لتقديم أنخاب للآخرين وأحاديث المدح و"التهكم" على شخص ما ومنح الدرجات والجوائز والموافقة عليها.

☐ ١ ☐ ٢ ☐ ٣ ☐ ٤ ☐ ٥

الخطابة الفكاهية Humorously Speaking (226O)

الجمهور يجب الضحك.يوضح لك هذا الدليل كيفية استخدام القصص والنكات الطريفة خلال خطابك لجذب انتباه المستمعين وإبقائهم كذلك وتوضيح النقاط التي ترغب في شرحها. كما ستتعلم كيف تقدم خطبة فكاهية تمامًا.

☐ ١ ☐ ٢ ☐ ٣ ☐ ٤ ☐ ٥

استخدم طلب المتصل المتقدم (AC) للتقدم للحصول على جائزتك وليس هذا السجل!

النجاح/القيادة

	تاريخ التقديم
كيف تعقد اجتماعات مثمرة	_____
الإجراءات البرلمانية السارية	_____
بناء قدرتك على القيادة	_____
تحسين مهاراتك الإدرية	_____

قيادة الشباب

عد المُشاركين	تاريخ الإنجاز
_____	_____

سلسلة النادي الناجح

	تاريخ التقديم
لحظات الحقيقة	_____
العثور على أعضاء جدد لناديك	_____
التقييم للتحفيز	_____
إغلاق البيع	_____
إعداد أفضل مناخ للنادي	_____
القيام بالأدوار والمسئوليات	_____
الإرشاد	_____
الحفاظ على الالتزام	_____
تجاوز نادينا	_____
كيف يصبح نادٍ مُتميز	_____
نظام تعليم توستماسترز	_____

سلسلة المتحدث الأفضل

	تاريخ التقديم
بداية خطبتك	_____
نهاية خطبتك	_____
التحكم في مخاوفك	_____
الخطاب المُرتجل	_____
اختيار موضوع خطبتك	_____
اعرف جمهورك	_____
تنظيم خطبتك	_____
إنشاء مقدمة	_____
الإعداد والممارسة	_____
استخدام لغة الجسد	_____

النمو التنظيمي

خدم بصفة راع مُشارك أو معلم خاص (يعينه مُحافظ القطاع) لنادي جديد. يجب أن يظهر الاسم على الطلب للتنظيم:

اسم النادي/رقم النادي _____ تاريخ الانضمام كعضو مؤسس _____

خدم كمدرب بالنادي (مُعين من قبل مُحافظ القطاع) لمساعدة النادي الحالي مع ١٢ من الأعضاء أو أقل ليصبح نادياً مُتميزاً.
(نموذج ملف التنازل بالمراكز الرئيسية)

اسم النادي/ رقم النادي _____ تاريخ التعيين _____

المناصب التي تقلدها في النادي

خدم منذ ١ يوليو إلى ٣١ ديسمبر أو من ١ يناير إلى ٣٠ يونيو في المناصب التالية بالنادي:

	تاريخ الخدمة	تاريخ حضور التدريب	تاريخ المُساعدة في الإعداد خطة نجاح النادي
رئيس النادي			
نائب رئيس النادي للشئون التعليمية			
نائب رئيس النادي لشئون العضوية			
نائب رئيس النادي لشئون العلاقات العامة			
أمين سر النادي			
أمين خزينة النادي			
أمين مراسم النادي			

المناصب التي تقلدها في القطاع.

	تاريخ الخدمة
أمين سر النادي/أمين خزينة النادي	
ضابط العلاقات العامة	
محافظ القطاع	
نائب محافظ القطاع لشئون التعليم والتدريب	
نائب محافظ القطاع لشئون التسويق	
مُحافظ القسم	
محافظ منطقة	

النجاح/التواصل

	تاريخ التقديم
حِرفية الفصاحة في الخطابة	
كيفية الإنصات على نحو فعال	
فن التقييم الفعال	
بناء قدرتك على التفكير	
من الخطيب إلى المُدرب	

سسلسلة القيادة المُتميزة

	تاريخ التقديم
بناء الفريق	_____
فوِّض لتُمكن	_____
تحديد المهمة	_____
تقديم استجابة فعالة	_____
وضع وتخطيط الأهداف	_____
تحفيز الأفراد	_____
حل النزاعات	_____
الخدمة والقيادة	_____
القائد مدربًا	_____
القائد المُلهم	_____
القيم والقيادة	_____

الجوائز الممنوحة

جائزة المُتواصل الكفء (CC)	تاريخ الحصول على جائزة المُتواصل الكفء (CC)
جائزة المُتواصل المتقدم المستوى البرونزي (ACB)	تاريخ الحصول على جائزة المُتواصل المتقدم
جائزة المُتواصل المتقدم المستوى الفضي (ACS)	تاريخ الحصول على جائزة المُتواصل المتقدم المستوى الفضي (ACS)
جائزة المُتواصل المتقدم المستوى الذهبي (ACG)	تاريخ الحصول على جائزة المُتواصل المتقدم المستوى الذهبي (ACG)
جائزة القائد الكفء (CL)	تاريخ الحصول على جائزة القائد الكفء (CL)
جائزة القائد المتقدم المستوى البرونزي (ALB)	تاريخ الحصول على جائزة المُتواصل المتقدم المستوى البرونزي (ALB)
جائزة القائد المتقدم المستوى الفضي (ALS)	تاريخ الحصول على جائزة المُتواصل المتقدم المستوى الفضي (ALS)
جائزة التوستماسترز المُتميز (DTM)	تاريخ الحصول على جائزة التسوتماسترز المُتميز (DTM)

مُلاحظة: قبل التقدم للحصول على جائزة المُتواصل الكفء (CC)، المُتواصل المتقدم المستوى البرونزي (ACB)، المُتواصل المتقدم المستوى الفضي (ACS) أو المُتواصل المتقدم المستوى الذهبي (ACG)، القائد المُتمكن (CL)، القائد المُتقدم المستوى البرونزي (ALB)، القائد المُتقدم المستوى الفضي (ALS) أو التوستماسترز المتميز (DTM)، راجع نموذج الطلب المُناسب للتأكد من التوافق مع جميع المُتطلبات. ثم استكمل النموذج وأرسله إلى المقر الرئيسي.

منظمة التوستماسترز الدولية

صندوق بريد ٩٠٥٢ - فيجو ميشن، كاليفورنيا ٩٢٦٩٠ الولايات المتحدة الأمريكية ٢٥٥-٥٨-٨٨٩٤٩ **www.toastmasters.org/members**

منظمة التوستماسترز الدولية ٢٠١٠.جميع ما يخص منظمة التوستماسترز الدولية وشعارها وجميع العلامات التجارية الأخرى وجميع حقوق النشر والنسخ والتأليف هي ملكية فردية لمنظمة التوستماسترز الدولية ولا يجوز استخدامها قط إلا بموجب تصريح من المنظمة سالفة الذكر.