

TOASTMASTERS
INTERNATIONAL®



MOMENTE DER WAHRHEIT
HANDOUT

The Successful Club Series

TOASTMASTERS
INTERNATIONAL

P.O. Box 9052 • Mission Viejo, CA 92690 • USA

Tel.: 949-858-8255 • Fax: 949-858-1207

www.toastmasters.org/members

© 2013 Toastmasters International. Alle Rechte vorbehalten. Toastmasters International, das Toastmasters International-Logo und alle anderen Markenzeichen von Toastmasters International und Urheberrechte sind das alleinige Eigentum von Toastmasters International und dürfen nur mit Genehmigung genutzt werden.

Translated 9/2013 from English Rev. 5/2011 Artikel DE290H



WO LEADER
GEMACHT WERDEN

MOMENTE DER WAHRHEIT

Arbeitsblatt

ERSTE EINDRÜCKE

- ▶ Gäste werden herzlich begrüßt und den Führungskräften und Mitgliedern vorgestellt
- ▶ Gästebuch und Namensschilder werden ausgegeben
- ▶ Professionell organisierte Sitzungsräume
- ▶ Leicht erreichbarer Versammlungsstandort
- ▶ Gäste werden eingeladen, zu den Klubmitgliedern zu sprechen
- ▶ Gäste werden zur Teilnahme eingeladen

MITGLIEDERORIENTIERUNG

- ▶ Formelle Aufnahme, einschließlich Überreichen des Mitgliedschaftspins und der Handbücher
- ▶ Zuweisen eines Mentors
- ▶ Diskussion über Bildungsprogramme und Anerkennungssystem
- ▶ Lernbedarf wird analysiert
- ▶ Rednerrollen werden zugewiesen
- ▶ Mitglieder werden in alle Aspekte der Klubaktivitäten einbezogen

GEMEINSCHAFT, VIELFALT UND KOMMUNIKATION

- ▶ Gäste werden herzlich begrüßt und willkommen geheißen
- ▶ Unterhaltsame, informative Besprechungen werden geplant
- ▶ Regelmäßig stattfindende gesellschaftliche Veranstaltungen
- ▶ Mitglieder nehmen an Gebiets-, Bezirks- und internationalen Veranstaltungen teil
- ▶ Klubübergreifende Veranstaltungen werden angeregt
- ▶ Klub-Newsletter/-Website wird regelmäßig veröffentlicht bzw. aktualisiert

PROGRAMMPLANUNG UND ORGANISATION DER TREFFEN

- ▶ Programm und Tagesordnung werden im Voraus veröffentlicht
- ▶ Mitglieder kennen die Verantwortlichkeiten für die einzelnen Programme und sind bereit, alle ihnen zugewiesenen Aufgaben auszuführen
- ▶ Alle Projekte sind Projekte aus dem Handbuch
- ▶ Treffen beginnen und enden pünktlich
- ▶ Kreative Table Topics™ und Aktivitäten
- ▶ Positive und hilfreiche Bewertungen

STÄRKE DER MITGLIEDSCHAFT

- ▶ Klub hat 20 Mitglieder oder mehr
- ▶ Mitglieder werden aktiv gehalten
- ▶ Werbung für den Klub in der Gemeinschaft oder innerhalb der Organisation
- ▶ Klubprogramme sind vielseitig und ansprechend
- ▶ Toastmaster, die neue Mitglieder sponsern, werden anerkannt
- ▶ Regelmäßige Mitgliederwerbungsprogramme

ANERKENNUNG VON LEISTUNGEN

- ▶ Auszeichnungsanträge werden umgehend an den Internationalen Hauptsitz von Toastmasters in den USA weitergeleitet
- ▶ Fortschrittsdiagramme werden öffentlich gezeigt und gepflegt
- ▶ Leistungen der Mitglieder werden in einer Zeremonie formell anerkannt
- ▶ Klub-, Bezirks- und internationale Führungskräfte werden anerkannt
- ▶ Leistungen von Klubs und Mitgliedern werden veröffentlicht
- ▶ Klüberfolgsplan wird für Planung und Anerkennung verwendet

BEWERTUNG DER STANDARDS

Anleitung: Listen Sie nachstehend die Standards auf, die zu dem Ihnen zugewiesenen Moment der Wahrheit gehören. Diskutieren Sie mit den anderen Gruppenmitgliedern, wie Ihr Klub die einzelnen Qualitätsstandards handhabt, legen Sie durch Einkreisen von "Ja" oder "Nein" fest, welche dieser Standards erfüllt werden, und schreiben Sie dann die Gesamtzahl der erreichten Standards an die vorgesehene Stelle.

1. _____ Ja Nein

2. _____ Ja Nein

3. _____ Ja Nein

4. _____ Ja Nein

5. _____ Ja Nein

6. _____ Ja Nein

Gesamtanzahl der Ja-Antworten _____

EMPFEHLUNGEN

Anleitung: Nachdem Ihre Gruppe nun jeden der zugewiesenen Standards bewertet hat, besprechen Sie Ihre Empfehlungen zur Verbesserung oder Veränderung und schreiben Sie diese auf.

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____
