

# 关键时刻

## 俱乐部质量标准评估



### 第一印象

- ▶ 热烈欢迎来宾并介绍给干事和会员
- ▶ 提供来宾册和胸牌
- ▶ 专业的会议室布置
- ▶ 便利的会议地点
- ▶ 来宾应邀参观俱乐部
- ▶ 来宾应邀加入

### 会员入会

- ▶ 正式入会, 包括提供会员胸针和手册
- ▶ 分配导师
- ▶ 讨论教育计划和奖励制度
- ▶ 评估学习需求
- ▶ 分配演讲角色
- ▶ 会员参与俱乐部各项活动

### 会员友谊、多样化和沟通

- ▶ 热烈欢迎来宾并使其感到宾至如归
- ▶ 规划令人愉悦、富有教育意义的会议
- ▶ 定期安排社交活动
- ▶ 会员参与小区、大区和国际活动
- ▶ 鼓励俱乐部间的活动
- ▶ 发布俱乐部简报/网站并定期更新

### 手册项目规划和会议组织

- ▶ 提前公布计划和会议议程
- ▶ 会员知道手册项目的责任, 并准备好执行所有任务
- ▶ 所有项目均为手册中的项目
- ▶ 会议准时开始和结束
- ▶ 富有创意的 Table Topics™ 和活动
- ▶ 积极、有益的评估

### 会员实力

- ▶ 俱乐部拥有 20 名或更多会员
- ▶ 会员保留
- ▶ 在社区或组织内部宣传俱乐部
- ▶ 形式多样、令人兴奋的俱乐部计划
- ▶ 奖励举荐新会员的 Toastmasters
- ▶ 定期的会员招募计划

### 成就奖励

- ▶ 立即向全球总部提交奖项申请表
- ▶ 展示和管理会员进度表
- ▶ 通过仪式正式奖励会员的成就
- ▶ 奖励俱乐部、大区和国际领导者
- ▶ 公布会员和俱乐部的成就
- ▶ 使用杰出俱乐部计划 (DCP) 进行规划和奖励。