COMPETENT LEADER (CL)
LEADER COMPÉTENT (CL)
AWARD APPLICATION
DEMANDE DE RECONNAISSANCE DE TITRE

POUR POSTULER :

Pour être admissible à la récompense, vous devez être membre du club indiqué ci-dessous au moment où votre candidature est reçue au siège social international.

- Terminez les 10 projets du manuel *Devenir un leader* (Article FR265).
- Remplissez ce formulaire de demande et joignez le la fiche récapitulative des projets effectués dûment renseignée.
- Faites signer et dater la demande par un dirigeant actuel du club.
- Demandez à un dirigeant actuel du club d'envoyer la demande en ligne pour vous à **www.toastmasters.org.**
  Si aucun dirigeant du club n'a d'accès en ligne, envoyez par la poste, par courriel **OU** par télécopieur la demande dûment remplie à :

Education Awards
Toastmasters International
9127 South Jamaica Street, Suite 400, Englewood, CO 80112, USA

Télécopieur : +1 303-799-7753
Courriel : educationprogram@toastmasters.org

JOINDRE LA FICHE RÉCAPITULATIVE DES PROJETS EFFECTUÉS TIRÉE DU MANUEL

VEUILLEZ ECRIRE OU SAISIR :

Member No. / N° de membre ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Club Name & No. / Nom et n° du club _____

District / District _____

Name / Nom _____ (VEUILLEZ ECRIRE OU SAISIR (COMME VOUS VOULEZ QUE CELA APPARAISSE SUR LE CERTIFICAT))

Date / Date _____

Permanent Address Change? / Changement de votre adresse permanente ? ☐ Yes / Oui ☐ No / Non

Address 1 / Adresse 1 _____

Address 2 / Adresse 2 _____

City / Ville _____ State/Province / État/Province _____ ZIP/Postal Code / Code postal _____

Country / Pays _____ Email Address / Courriel _____

Phone / Téléphone _____

CLUB OFFICER VERIFICATION
VÉRIFICATION DU DIRIGEANT DU CLUB

The Toastmaster whose name appears above has completed all of the requirements for this award.
Le Toastmaster dont le nom apparaît ci-dessus satisfait à toutes les exigences requises pour cette reconnaissance de titre.

_____ Date: / Date : _____

SIGNATURE / SIGNATURE | PRINT NAME / NOM EN LETTRES MAJUSCULES | CLUB OFFICE HELD / FONCTION ASSUMÉE

(Les demandeurs ne peuvent signer leur propre demande de certificat, même s'ils sont dirigeants actuels du club).

OPTIONAL: Please send a letter about my award to my employer or supervisor listed below.
FACULTATIF : Veuillez envoyer une lettre concernant mon écusson à mon employeur ou supérieur hiérarchique indiqué ci-dessous.

_____ By initialing here, I am confirming that I have written consent to provide Toastmasters International the below person's contact information for the purpose of sending confirmation of my education award achievement.

_____ En paraphant, je confirme que j'ai l'autorisation écrite de fournir à Toastmasters International les coordonnées de la personne ci-dessous afin de lui envoyer la confirmation de mes récompenses d'apprentissage.

(Type or print neatly and do not abbreviate company name.)
(Écrire ou imprimer nettement et ne pas abréger le nom de l'entreprise.)

Name of Employer/Supervisor / Nom de l'employeur/Supérieur hiérarchique _____

Company Name / Nom de l'entreprise _____

Email / Courriel _____

LA FICHE RÉCAPITULATIVE DES PROJETS EFFECTUÉS

Utilisez ce formulaire pour noter vos projets de *Devenir un leader* (CL) (Article FR265) à mesure que vous les réalisez. Une fois que vous avez effectué les 10 projets, envoyez une copie de ce document accompagnée de votre demande de récompense Leader compétent (CL) (Article FR1227) pour recevoir votre certificat de Leader compétent (CL).

PROJET	RÔLES	DATE	INITIALES DU VICE-PRÉSIDENT À L'ÉDUCATION
PROJET 1 : Ecoute			
ACHEVÉ 3 SUR 4	Compteur des hésitations		
	Évaluateur du discours		
	Grammairien		
	Table Topics Speaker (Orateur des improvisations)		
PROJET 2 : Pensée critique			
ACHEVÉ 2 SUR 3	Évaluateur de discours		
	Grammairien		
	Évaluateur général		
PROJET 3 : Faire des commentaires			
ACHEVÉ 3 SUR 3	Évaluateur de discours		
	Grammairien		
	Évaluateur général		
PROJET 4 : La gestion du temps			
ACHEVÉ 1 SUR 1	chronométreur		
	Animateur		
	Orateur		
	Meneur des improvisations		
	Grammairien		
PROJET 5 : Planification et mise en œuvre			
ACHEVÉ 3 SUR 4	Orateur		
	Évaluateur général		
	Animateur		
	Topicsmaster (Meneur des improvisations)		
PROJET 6 : Organisation et délégation			
ACHEVÉ 1 SUR 6	Aider à l'organisation d'un concours de discours		
	Aider à l'organisation d'un événement spécial au sein du club		
	Aider à l'organisation d'une campagne d'adhésion ou d'un concours		
	Aider à l'organisation d'une campagne de relations publiques du club		
	Aider à la production d'un bulletin d'information du club		
	Aider le webmaster du club		
PROJET 7 : Facilitation			
ACHEVÉ 2 SUR 4	Animateur		
	Évaluateur général		
	Topicsmaster (Meneur des improvisations)		
	Parrainer un invité		
PROJET 8 : Motivation			
PRÉSIDER 1 INITIATIVE + 2 AUTRES	Président la campagne d'adhésion ou un concours		
	Présider la campagne de relations publiques		
	Animateur		
	Évaluateur de discours		
	Évaluateur général		
PROJET 9 : Mentorat			
ACHEVÉ 1 SUR 3	Être mentor d'un nouveau membre		
	Être mentor d' un membre existant		
	Membre du comité d'orientation HPL		
PROJET 10 : Esprit d'équipe			
ACHEVÉ ÉVALUATEUR GÉNÉRAL + ANIMATEUR	Animateur		
	Évaluateur général		
OU L'UN DES SUIVANTS	Présidence de la campagne d'adhésion		
	Présidence de la campagne de relations publiques du club		
	Présidence du concours de discours du club		
	Présidence des événements spéciaux du club		
	Éditeur du bulletin d'information du club		
	Webmaster du club		