

# ADVANCED LEADER/DISTINGUISHED TOASTMASTER (AL) (DTM) FORTGESCHRITTENE FÜHRUNGSKRAFT/AUSGEZEICHNETER TOASTMASTER (AL) (DTM) AWARD APPLICATION ANMELDUNG FÜR DIE AUSZEICHNUNG



## ANMELDEN:

Sie müssen zum Zeitpunkt des Eingangs Ihrer Anmeldung beim Hauptsitz von Toastmasters International in den USA ein Mitglied des unten aufgeführten Clubs sein, um die Auszeichnung erhalten zu können.

- ▶ Füllen Sie beide Seiten der Anmeldung aus.
- ▶ Ein aktuelles Clubvorstandsmitglied muss die Anmeldung unterzeichnen und datieren.
- ▶ Bitten Sie ein aktuelles Clubvorstandsmitglied, Ihre Anmeldung online unter [www.toastmasters.org](http://www.toastmasters.org) einzureichen.  
Wenn kein aktuelles Vorstandsmitglied Online-Zugriff hat, senden Sie das ausgefüllte Formular per E-Mail, Post **ODER** Fax (nur einmal bitte) an:

Education Awards  
Toastmasters International  
9127 South Jamaica Street, Suite 400, Englewood, CO 80112, USA

Fax: +1 303-799-7753  
E-Mail: [educationprogram@toastmasters.org](mailto:educationprogram@toastmasters.org)

## BITTE MIT MASCHINE ODER IN DRUCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN:

Member No.         Club Name & No. \_\_\_\_\_ District \_\_\_\_\_  
Mitglieds-Nr.         Name des Clubs & Nr. \_\_\_\_\_ Distrikt \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_  
Name BITTE MIT MASCHINE ODER IN DRUCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN (SO WIE ES AUF DEM ZERTIFIKAT STEHEN SOLL) Datum

Permanent Address Change?  Yes  No  
Änderung der Anschrift? Ja Nein

Address 1 \_\_\_\_\_ DTM-BEWERBER MÜSSEN EINE HAUSADRESSE ANGEBEN, KEIN POSTFACH  
Adresse 1  
Address 2 \_\_\_\_\_  
Adresse 2

City \_\_\_\_\_ State/Province \_\_\_\_\_ ZIP/Postal Code \_\_\_\_\_  
Stadt Bundesland Postleitzahl

Country \_\_\_\_\_ Email Address \_\_\_\_\_  
Land E-Mail-Adresse

Phone \_\_\_\_\_  
Telefon ERFORDERLICH FÜR DTM-BEWERBUNGEN

Complete all requirements before submitting award applications to World Headquarters. Check award for which you are applying.

Alle Anforderungen müssen erfüllt sein, bevor Sie die Anmeldung für die Auszeichnung bei dem Hauptsitz von Toastmasters International in den USA einreichen. Kreuzen Sie die Auszeichnung an, für die Sie sich bewerben.

- Advanced Leader Bronze** (complete Section I)  
**Fortgeschrittene Führungskraft Bronze (ALB)** (Abschnitt I ausfüllen)
- Advanced Leader Silver** (complete Section II)  
**Fortgeschrittene Führungskraft Silber (ALS)** (Abschnitt II ausfüllen)
- Distinguished Toastmaster** (complete Section III)  
**Ausgezeichneter Toastmaster (DTM)** (Abschnitt III ausfüllen)

## I. Advanced Leader Bronze (ALB) Fortgeschrittene Führungskraft Bronze (ALB)

- ▶ Achieved Competent Leader (CL) award for completing *Competent Leadership*  
Erhielt die Auszeichnung Kompetente Führungskraft (CL) für das Absolvieren des Handbuchs „Kompetente Führung“ Date \_\_\_\_\_ Club/District No. \_\_\_\_\_  
Datum Club-/Distrikt-Nr.
- ▶ Achieved Competent Communicator (CC) award (or achieved Competent Toastmaster award)  
Erhielt die Auszeichnung Kompetenter Redner (CC) (oder erhielt die Auszeichnung Kompetenter Toastmaster) Date \_\_\_\_\_ Club/District No. \_\_\_\_\_  
Datum Club-/Distrikt-Nr.
- ▶ Served at least six months\* as a club officer (president, vice president education, vice president membership, vice president public relations, secretary, treasurer, or sergeant at arms) **and** participated in the preparation of a Club Success Plan while serving in this office.  
Fungierte mindestens sechs Monate\* als Clubvorstandsmitglied (Präsident, Vizepräsident Weiterbildung, Vizepräsident Mitgliedschaft, Vizepräsident PR, Schriftführer, Saalmeister) **und** nahm an der Erstellung eines Cluberfolgsplans während seiner Amtszeit teil.  
(\*Um diese Anforderung zu erfüllen, müssen Sie vom 1. Juli bis 31. Dezember oder vom 1. Januar bis 30. Juni als Vorstandsmitglied tätig gewesen sein. Andere sechsmonatige Zeiträume zählen nicht. Die sechs Monate müssen abgeschlossen sein, wenn Sie diese Anmeldung einreichen.)  
Office held \_\_\_\_\_ in Club No. \_\_\_\_\_  
Funktion im Club-Nr.
- Served six months as follows (check one and fill in year)  
Arbeitete sechs Monate wie folgt (eine Option ankreuzen und das Jahr eintragen)  
\_\_\_\_\_ July 1 – December 31, \_\_\_\_\_ January 1 – June 30, \_\_\_\_\_  
1. Juli – 31. Dezember 1. Januar – 30. Juni
- Date you helped prepare a Club Success Plan for your club (must coincide with above officer term)  
Datum, an dem Sie bei der Erstellung eines Cluberfolgsplans für Ihren Club geholfen haben (muss mit dem oben genannten Zeitraum als Vorstandsmitglied übereinstimmen) \_\_\_\_\_ MONTH YEAR  
MONAT JAHR
- ▶ While serving as a club officer, participated in a district-sponsored club-officer training program. (Applicants in undistricted clubs need not complete this requirement.)  
Während der Tätigkeit als Clubvorstandsmitglied Teilnahme an einem vom Distrikt organisierten Schulungsprogramm für Clubvorstandsmitglieder. (Kandidaten in Clubs ohne Distrikt-Zugehörigkeit müssen diese Anforderung nicht erfüllen.)  
Date attended training \_\_\_\_\_  
Datum Schulungsteilnahme \_\_\_\_\_

- ▶ Conducted two presentations from *The Successful Club Series* and/or *The Leadership Excellence Series*. (*Success/Communication, Success/Leadership, Youth Leadership and The Better Speaker Series* do not qualify.) Presentation date may not be one used previously.  
Führte zwei Programme aus *The Successful Club Series* und/oder *The Leadership Excellence Series*. (*Success/Communication, Success/Leadership, Youth Leadership und The Better Speaker Series* zählen nicht.) Das Datum der Präsentation kann keines sein, das bereits früher benutzt wurde.

Presentation Name  
Titel der Präsentation

Date Presented  
Eingangsdatum

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## II. Advanced Leader Silver (ALS) Fortgeschrittene Führungskraft Silber (ALS)

- ▶ Received Advanced Leader Bronze (ALB) award (or "old" Competent Leader award)  
Erhielt die Auszeichnung Fortgeschrittene Führungskraft Bronze (ALB) (oder alte Auszeichnung Kompetente Führungskraft)  

|  |                      |                                |
|--|----------------------|--------------------------------|
|  | CLUB NO.<br>CLUB-NR. | DATE RECEIVED<br>EINGANGSDATUM |
|--|----------------------|--------------------------------|
- ▶ Served a complete term\* (July 1 – June 30) as a district officer (district director, program quality director, club growth director, public relations manager, administration manager, finance manager, division director, area director). (Applicants in undistricted clubs need not complete this requirement.)  
Fungierte eine komplette Amtszeit \* (1. Juli - 30. Juni) als Distriktvorstand-Mitglied (Distriktdirektor, Direktor für Programmqualität, Direktor für Clubaufbau, Public Relations Manager, Administration Manager, Finance Manager, Division-Direktor, Area-Direktor) ab. (Kandidaten in Clubs ohne Distrikt-Zugehörigkeit müssen diese Anforderung nicht erfüllen.)  
(\*Die Amtszeit muss abgeschlossen sein, wenn Sie diese Anmeldung einreichen.)  
(\*\*Distriktvorstand-Mitglieder, die vor der Titeländerung am 1. Juli 2015 diese Position innehatten, haben weiterhin Anspruch auf Gutschrift.)

Office held \_\_\_\_\_ District No. \_\_\_\_\_  
Funktion \_\_\_\_\_ Distrikt-Nr. \_\_\_\_\_

Date served (fill in years) July 1, \_\_\_\_\_ through June 30, \_\_\_\_\_  
Abgeleistet im Zeitraum (Jahre eintragen) 1. Jul \_\_\_\_\_ bis 30. Juni \_\_\_\_\_

- ▶ Completed the High Performance Leadership program.  
Schloss das Programm Leistungsstarke Führung ab.  
Club No. \_\_\_\_\_ Date Received \_\_\_\_\_  
Club-Nr. \_\_\_\_\_ Eingangsdatum \_\_\_\_\_
- ▶ Served successfully as sponsor\* (up to two allowed) or mentor\*\* (up to two allowed, appointed by the district director) of a new club. Name must appear on Application to Organize (Form 1).  
Fungierte erfolgreich als Förderer\* (bis zu zwei zulässig) oder Mentor\*\* (bis zu zwei zulässig, ernannt vom Distriktdirektor) eines neuen Clubs. Der Name muss auf der Anmeldung zur Organisation eines Toastmasters Club erscheinen (Formular 1).

(\*Mitglieder sind erfolgreiche Förderer, wenn der neue Club gegründet wird und einen Brief vom Gründungspräsidenten an den Hauptsitz von Toastmasters International in den USA sendet, der bestätigt, dass der Förderer seine Aufgaben erfüllt hat. Der Hauptsitz von Toastmasters International in den USA muss diesen Brief spätestens 90 Tage nach dem Datum der Clubgründung erhalten.)  
(\*\*Mitglieder sind erfolgreiche Mentoren, nachdem sie mindestens 6 Monate nach der Gründung für den neuen Club gearbeitet haben und der neue Club einen Brief vom Gründungspräsidenten an den Hauptsitz von Toastmasters International in den USA sendet, der bestätigt, dass der Mentor seine Aufgaben in diesen sechs Monaten erfüllt hat.)

New Club Name \_\_\_\_\_ New Club No. \_\_\_\_\_ Date of Sponsor/Mentor Completion \_\_\_\_\_  
Name des neuen Clubs \_\_\_\_\_ Neuer Club-Nr. \_\_\_\_\_ Abschlussdatum für Sponsor/Mentor \_\_\_\_\_

**OR** Served successfully as a club coach or club specialist (Up to two allowed per club. Coaches and specialists must be appointed by the district director or club growth director and World Headquarters must have the appointment notice on file.)

**ODER** Arbeitete erfolgreich als Club Coach oder Clubspezialist (Pro Club bis zu zwei zulässig. Coaches und Spezialisten müssen vom Distriktdirektor oder Direktor für Clubaufbau ernannt werden, und der Hauptsitz in den USA muss die Ernennungsmitteilung in den Akten haben.)

Club Name \_\_\_\_\_ Club No. \_\_\_\_\_ Appointment Date \_\_\_\_\_ Date of Club Coach Completion \_\_\_\_\_  
Name des Clubs \_\_\_\_\_ Club-Nr. \_\_\_\_\_ Ernennungsdatum \_\_\_\_\_ Abschlussdatum für Club-Coach \_\_\_\_\_

## III. Distinguished Toastmaster (DTM) Ausgezeichneter Toastmaster (DTM)

- ▶ Received Advanced Communicator Gold (ALG) award (or Advanced Toastmaster Gold award)  
Erhielt die Auszeichnung Fortgeschrittener Redner Gold (ALG) (oder die Auszeichnung Fortgeschrittener Toastmaster Gold)  

|  |                      |                                |
|--|----------------------|--------------------------------|
|  | CLUB NO.<br>CLUB-NR. | DATE RECEIVED<br>EINGANGSDATUM |
|--|----------------------|--------------------------------|
- ▶ Received Advanced Leader Silver (ALS) award (or Advanced Leader award)  
Erhielt die Auszeichnung Fortgeschrittene Führungskraft Silber (ALS) (oder die Auszeichnung Fortgeschrittene Führungskraft)  

|  |                      |                                |
|--|----------------------|--------------------------------|
|  | CLUB NO.<br>CLUB-NR. | DATE RECEIVED<br>EINGANGSDATUM |
|--|----------------------|--------------------------------|

### CLUB OFFICER VERIFICATION

#### BESTÄTIGUNG DES CLUBVORSTANDSMITGLIEDS

The Toastmaster whose name appears above has completed all of the requirements for this award.

Der Toastmaster, dessen Name oben aufgeführt ist, hat alle Anforderungen für diese Auszeichnung erfüllt.

SIGNATURE \_\_\_\_\_ PRINT NAME \_\_\_\_\_ CLUB OFFICE HELD \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
UNTERSCHRIFT \_\_\_\_\_ NAME IN DRUCKBUCHSTABEN \_\_\_\_\_ FUNKTION IM CLUBVORSTAND \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

(Mitglieder dürfen ihre eigene Anmeldung nicht unterzeichnen, auch wenn sie aktuell ein Mitglied des Clubvorstands sind.)

**OPTIONAL:** Please send a letter about my award to my employer or supervisor listed below.

**OPTIONAL:** Bitte senden Sie einen Brief zu meiner Auszeichnung an meinen unten aufgeführten Arbeitgeber oder Vorgesetzten.

\_\_\_\_ By initialing here, I am confirming that I have written consent to provide Toastmasters International the below person's contact information for the purpose of sending confirmation of my education award achievement.

\_\_\_\_ Mit meinen Initialen bestätige ich, dass ich das schriftliche Einverständnis dafür habe, Toastmasters International die Kontaktinformationen der folgenden Personen für den Zweck zu geben, eine Bestätigung meiner Weiterbildungsauszeichnung zu senden.

(Type or print neatly and do not abbreviate title or company name.)

(Entippen oder sauber in Druckbuchstaben ausfüllen und den Titel oder Firmennamen nicht abkürzen.)

Name of Employer/Supervisor \_\_\_\_\_

Name des Arbeitgebers/Vorgesetzten \_\_\_\_\_

Company Name \_\_\_\_\_

Name des Unternehmens \_\_\_\_\_

Address 1 \_\_\_\_\_

Adresse 1 \_\_\_\_\_

Address 2 \_\_\_\_\_

Adresse 2 \_\_\_\_\_

City \_\_\_\_\_ State/Province \_\_\_\_\_ ZIP/Postal Code \_\_\_\_\_

Stadt \_\_\_\_\_ Bundesland \_\_\_\_\_ Postleitzahl \_\_\_\_\_

Country \_\_\_\_\_

Land \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_